

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Rovira i Virgili		Escuelas de Estudios Superiores ESIC	08072930
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Administración de Empresas (MBA)	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad Rovira i Virgili			
NIVEL MECES			
3			
RAMA DE CONOCIMIENTO		ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO
Ciencias Sociales y Jurídicas		Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	No
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
GEMMA TARRAGÓ ALONSO		Directora de ESIC Cataluña	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		46683544F	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
IOLANDA TORTAJADA GIMENEZ		Vicerrectora de Política Académica y Calidad	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		43684659T	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARIA DEL MAR PUCHAU DE LECEA		Directora Campus Universitario ESIC Barcelona	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		47911484T	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Universitat Rovira i Virgili c/Escorxador s/n		43003	Tarragona
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
vr.qualitatacademica@urv.cat		Tarragona	696946748
			FAX



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto a los efectos de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En: Tarragona, AM 14 de abril de 2023

Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad Rovira i Virgili	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
ÁMBITO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
AGENCIA EVALUADORA				
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya				
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Universidad Rovira i Virgili		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
042	Universidad Rovira i Virgili	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
0	48	12

1.4-1.9 Universidad Rovira i Virgili

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
08072930	Escuelas de Estudios Superiores ESIC	Si	No

1.4-1.9.2 Escuelas de Estudios Superiores ESIC

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
25		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
25	25	
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN

Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

Objetivos formativos

1.11.a) Principales objetivos formativos del título

Formar profesionales que conozcan y comprendan en profundidad las actividades que se desarrollan en cada una de las áreas de la empresa, así como las responsabilidades que recaen sobre los perfiles directivos y que, por otra parte, dominen las herramientas necesarias para el desarrollo de este perfil, tanto en lo que se refiere a las habilidades técnicas, como las de gestión.

Formar profesionales con capacidad para diseñar estructuras y modelos organizativos innovadores en función de su propósito, sus objetivos, el producto o servicio que se ofrece, la demanda del mercado, la propuesta de valor y el ecosistema del que forma parte.

Sensibilizar sobre la importancia de un ecosistema laboral donde estén bien establecidos los roles de los diferentes actores, sus funciones y/o competencias y la importancia de la definición de indicadores con el fin de medir el clima y el compromiso organizativo.

Promover el liderazgo de estrategias corporativas dirigidas a la generación de riqueza y empleo, creando nuevas empresas o desarrollando proyectos de innovación dentro de las corporaciones.

Sensibilizar a los titulados sobre la necesidad de ejercer la toma de decisiones y mostrar un perfil de actuación ético, aplicando altos estándares de respeto por los valores humanos, la diversidad cultural y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Ofrecer una formación enriquecida con el contraste entre el aprendizaje teórico y la experiencia práctica, de forma compartida a través espacios colaborativos de reflexión.

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

Ver Apartado 1: Anexo 7.

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO

Director/a, responsable, gestor/a, consultor/a o especialista en diseño de estrategia corporativa para empresas y corporaciones de cualquier sector

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS

No

NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

COT1 - Trabajar en equipos y en contextos complejos TIPO: Competencias

COT2 - Evaluar el propio proceso de aprendizaje para mejorar académica y profesionalmente TIPO: Competencias

COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias

K1 - Identificar, mediante el análisis y la reflexión, necesidades insatisfechas del mercado y oportunidades de innovación, emprendimiento e intraemprendimiento TIPO: Conocimientos o contenidos

K2 - Analizar los aspectos de gestión económico-financiera, tanto a nivel del entorno como de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos



K4 - Seleccionar los códigos y contextos de la comunicación profesional, en entornos empresariales y de negocios utilizando argumentos fundamentados y claros para debatir de forma influyente y persuasiva sobre economía, marketing, gestión empresarial y financiera. TIPO: Conocimientos o contenidos
SE1 - Desarrollar proyectos originales en el ámbito de la gestión empresarial TIPO: Habilidades o destrezas
SE2 - Evaluar de manera crítica diferentes contextos empresariales a nivel local y global TIPO: Habilidades o destrezas
SE6 - Generar un diseño organizativo eficiente que responda a las condiciones del entorno y de la empresa TIPO: Habilidades o destrezas
K3 - Identificar los problemas y retos (económicos, financieros, de marketing, comunicativos, de estructura organizativa) a los que se enfrentan las empresas en el actual entorno VUCA (volátil, incierto, complejo y ambiguo, por sus siglas en inglés), global y digital, y con una gran disponibilidad de datos TIPO: Conocimientos o contenidos
K5 - Interpretar los principios éticos y los objetivos de desarrollo sostenible para la formulación de juicios que incluyan reflexiones sobre la responsabilidad social, ética y de sostenibilidad vinculadas a la aplicación de los valores humanos y éticos en las decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos
SE3 - Desarrollar un plan de negocio que estudie los factores de oportunidad (humanos, financieros, económicos, etc) para su puesta en marcha TIPO: Habilidades o destrezas
SE4 - Evaluar críticamente conceptos, herramientas y métodos de análisis en el ámbito de los negocios TIPO: Habilidades o destrezas
SE5 - Diseñar procesos y herramientas necesarias para implantar y evaluar la estrategia de la empresa TIPO: Habilidades o destrezas
SE7 - Diseñar estrategias de innovación en el ámbito de los modelos de negocio que puedan adoptar las empresas TIPO: Habilidades o destrezas
ST1 - Formular valoraciones con la gestión eficiente de las TIC TIPO: Habilidades o destrezas
ST2 - Resolver problemas complejos de forma crítica, creativa e innovadora en contextos multidisciplinares TIPO: Habilidades o destrezas
ST3 - Explicar información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, a todo tipo de audiencias TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

3. Admisión, reconocimiento y movilidad

3.1 Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes.

¿Cumple requisitos de acceso según la legislación vigente?

si # no

3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

La Universidad se regirá por la normativa vigente en cada momento. Actualmente la regulación aplicable es:

- El Artículo 18 Acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de Máster Universitario del **Real Decreto 822/2021**, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- **La Normativa de Matrícula de Grado y Máster**, aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universitat Rovira i Virgili vigente en el curso de implantación.

3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación

Requisitos de acceso

Los y las estudiantes pueden acceder a los estudios de master a través de las titulaciones siguientes:

- Titulados/as universitarios/as oficiales de Grado o Licenciados/as en de Economía, Administración y Dirección de Empresas, Finanzas y Contabilidad y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas y en ámbitos afines.
- Titulados/as oficiales con título expedido por una institución de enseñanza superior del EEES, que faculta en el país expedidor para el acceso a máster. Este segundo perfil de ingreso prevé que, sin restricción del ámbito de conocimiento de donde provenga el candidato o candidata, deba probarse durante el proceso de admisión (carta de motivación y entrevista personal) el interés destacado por el ámbito empresarial, el emprendimiento y la gestión y dirección de empresas, que llevan a la voluntad de iniciarse en una formación específica en el entorno de los negocios que complementa su formación anterior.
- Estudiantes con un título extranjero de sistema educativo ajeno al EEES, no homologado, previa comprobación por parte de la universidad de:



- que el nivel de formación sea equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles.
- que faculte en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado.

Durante el período de admisión, los/las estudiantes deberán acreditar que reúnen ambos requisitos.

Además de las titulaciones mencionadas, se podrán requerir cursar complementos formativos en función de la formación previa acreditada por los estudiantes.

Se establece que todos aquellos alumnos que no procedan de un grado de Economía, Administración y Dirección de Empresas, Finanzas y Contabilidad y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas o ámbitos afines, ~~son susceptibles~~ deberán de realizar los complementos formativos, que no forman parte del plan de estudios del Máster y cuyos créditos computaran fuera del recuento total de 60 ECTS que constituyen la estructura académica del Máster.

Para confirmar la necesidad de cursar estos complementos formativos, a los futuros/as estudiantes se les realizará un test (para cada una de las dos asignaturas propuestas) con el objetivo de evaluar sus conocimientos. Si tras evaluar este test, la Dirección de Titulación considera necesario cursar alguno de los complementos formativos, estos deberán superarse necesariamente para obtener el título de Máster.

Estos complementos formativos son asignaturas cero, para el alumnado matriculado y la oferta de los mismos queda detallada en el Anexo 5 6 de la presente memoria.

Los estudiantes preinscritos en la enseñanza, provenientes de países de habla distinta a la española deberán acreditar un conocimiento de español equivalente al nivel B2.

Criterios de selección

Para garantizar la objetividad en los criterios de selección, la admisión se basará en los méritos aportados y demostrados por el candidato. El proceso de admisión es individualizado con un enfoque personalizado para evaluar la calidad de los candidatos.

La adjudicación de plazas se realiza hasta cubrir todas las plazas ofertadas.

La selección de los candidatos se hará en base a los siguientes criterios:

Requisitos exigidos de admisión:

- Un nivel mínimo de B2 de inglés
- Tres años de experiencia profesional

Con carácter general, se entenderá por experiencia laboral o profesional a estos efectos, las actividades y competencias desarrolladas por los estudiantes como trabajador o empleado público en empresas o entidades públicas o privadas, siempre que las actividades y competencias se ajusten al proyecto formativo, de la titulación correspondiente y que el alumno demuestre motivación por los ámbitos de dirección, gestión o creación de empresas.

* El criterio de la experiencia profesional, tal y como establece AMBA, podrá no ser alcanzado por un máximo del 20% (5 candidatos) de los alumnos de una cohorte de entrada.

Esta salvedad de la entidad acreditadora da cabida a valorar perfiles que, a pesar de no acreditar experiencia profesional como trabajador o empleado público en empresas o entidades públicas o privadas, demuestren un interés e inquietud específica por complementar su experiencia en el área de la gestión empresarial. Especialmente en estos casos, se valorará positivamente que se aporten evidencias de actividad emprendedora, intraemprendedora o de actividad profesional en áreas de la empresa no relacionadas directamente con la administración y la gestión, pero que demuestren habilidades e inquietudes por el ámbito de conocimiento del máster. Estas situaciones serán evaluadas por la Dirección de Programa a través de la información trasladada por el candidato o candidata a través de la carta de motivación y la entrevista personal, principalmente.

Criterios y elementos a evaluar:

- Criterios académicos (expediente académico): 20%
- Criterios de experiencia profesional: 20%
- Motivación e interés: 30%
- Capacidad para la resolución de problemas y pensamiento crítico: 30%

Con el objetivo de conocer el perfil del alumnado en cuanto a motivación e interés y capacidad para la resolución de problemas y pensamiento crítico, se realizan las siguientes pruebas en el proceso de admisión:

- Carta de motivación y Entrevista personal: confirma el interés del candidato o candidata por el ámbito de la gestión empresarial, su inquietud, iniciativa emprendedora y aspiraciones profesionales relacionadas con este ámbito; evalúa la experiencia académica y profesional del candidato o candidata en diferentes áreas y ámbitos (ramas de conocimiento, aplicaciones a las distintas ramas de la gestión empresarial: logística, recursos humanos, administración, finanzas, atención al cliente), que orienten su futuro profesional y directivo y garanticen el aprovechamiento de los conocimientos y habilidades impartidos en el título.
- Resolución de un caso práctico o ensayo: evalúa la capacidad de análisis de la información, de la toma de decisiones y de argumentación para dicha toma de decisiones.



- Carta de motivación personal

No obstante, si no hay situación de insuficiencia de plazas, y siempre que se cumplan los requisitos de acceso, la coordinación académica podrá admitir estudiantes sin necesidad de priorizarlos en función de los méritos.

En el Sistema Interno de Gestión de la Calidad del Centro se ha definido un proceso **POST 2.20 Admisión**, que tiene como objetivo determinar las pautas a seguir para la admisión de candidatos a Programas del Área de Postgrado y Executive Education. Véase apartado 8.1 para acceder a los procesos del Sistema Interno de Garantía de la Calidad del centro.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Convenio

Ver Apartado 3: Anexo 1.

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

DESCRIPCIÓN

ESIC se regirá por la normativa vigente en cada momento. Actualmente la regulación aplicable es:

- El Artículo 10 Procedimientos de reconocimiento y transferencias de créditos académicos en los títulos universitarios oficiales del **Real Decreto 822/2021**, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- **La Normativa de Matrícula de Grado y Máster**, aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universitat Rovira i Virgili vigente en el curso de implantación y más concretamente en el trámite administrativo correspondiente.

Reconocimiento de créditos:

Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en **estudios universitarios oficiales** cursados con anterioridad, tanto en la URV como en cualquier otra Universidad, computando así en los nuevos estudios de Máster, a efectos de obtención de un título oficial.

Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos **propios o de formación permanente**.

También podrá ser reconocida **la experiencia laboral y profesional acreditada** en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a las del plan de estudios. El volumen de créditos reconocibles por esta vía no podrá superar el 15% del total de créditos que configuran el plan de estudios del título al que se pretenda obtener.

Según establece el artículo 10 del Real Decreto 822/2021, En todo caso, no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de máster a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad. De este modo, queda establecido que aquellos estudiantes que participen en un programa de movilidad internacional podrán incluir en el acuerdo de aprendizaje (*learning agreement*) la asignatura de Trabajo Fin de Máster siempre que la desarrollen en la universidad de destino.



Los/las estudiantes interesados/as en el reconocimiento de los créditos que hayan obtenido con anterioridad, deberán solicitarlo de acuerdo con el trámite administrativo previsto al efecto, al que se da publicidad a través de la página web de la URV. En el trámite administrativo se informa convenientemente al estudiantado de los plazos de presentación de las solicitudes y del procedimiento a seguir.

La URV procurará establecer tablas automáticas de reconocimiento entre los estudios de Máster de la URV, al efecto de facilitar el reconocimiento de créditos en los casos en que los estudios previos hayan sido cursados en la propia universidad. Estas tablas deberán ser aprobadas por la Junta del Centro correspondiente.

Los créditos reconocidos constarán en el Suplemento Europeo al Título y en los documentos acreditativos que solicite el estudiante.

En cuando a la Transferencia de créditos, la Universidad transferirá de oficio a todos los estudiantes que accedan a los estudios por la vía de haber iniciado estudios, los créditos superados que no hayan sido objeto de reconocimiento.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

El Máster Universitario en Administración de Empresas prevé una participación del 80% de estudiante internacional, que genere un ecosistema de aprendizaje global y que enriquezca al conjunto del alumnado.

ESIC Business & Marketing School dispone actualmente de carta Erasmus+ y de acuerdos académicos con instituciones alrededor del mundo que favorecen la movilidad *in* y *out* en sus programas universitarios y de posgrado. En concreto para el área de máster, ESIC Business & Marketing School mantiene acuerdos con más de 54 universidades en 22 países distribuidos por 3 continentes (detallados en el anexo 2 del presente documento) y mantiene la perspectiva internacional en todos los programas ofertados en las diferentes áreas y niveles educativos.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS

DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.1 SIN NIVEL 1

NIVEL 2: Trabajo de Fin de Máster

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster
----------	-------------------------------

ECTS NIVEL 2	12
--------------	----

DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual

ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
--------------	--------------	--------------

12		
----	--	--

ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
--------------	--------------	--------------

NIVEL 3: Trabajo de Fin de Máster

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
----------	-----------------	---------------------

Trabajo Fin de Grado / Máster	12	Anual
-------------------------------	----	-------

DESPLIEGUE TEMPORAL

ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
--------------	--------------	--------------

12		
----	--	--

ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
--------------	--------------	--------------

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COT2 - Evaluar el propio proceso de aprendizaje para mejorar académica y profesionalmente TIPO: Competencias

COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias

SE3 - Desarrollar un plan de negocio que estudie los factores de oportunidad (humanos, financieros, económicos, etc) para su puesta en marcha TIPO: Habilidades o destrezas



SE7 - Diseñar estrategias de innovación en el ámbito de los modelos de negocio que puedan adoptar las empresas TIPO: Habilidades o destrezas		
ST1 - Formular valoraciones con la gestión eficiente de las TIC TIPO: Habilidades o destrezas		
ST3 - Explicar información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, a todo tipo de audiencias TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	32	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
14	18	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Empresa y estrategia		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Dirección de Operaciones		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Habilidades Directivas I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Innovación		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Analítica de datos y nuevas tecnologías		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Habilidades Directivas II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
COT1 - Trabajar en equipos y en contextos complejos TIPO: Competencias		
COT2 - Evaluar el propio proceso de aprendizaje para mejorar académica y profesionalmente TIPO: Competencias		
COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias		
K1 - Identificar, mediante el análisis y la reflexión, necesidades insatisfechas del mercado y oportunidades de innovación, emprendimiento e intraemprendimiento TIPO: Conocimientos o contenidos		
K4 - Seleccionar los códigos y contextos de la comunicación profesional, en entornos empresariales y de negocios utilizando argumentos fundamentados y claros para debatir de forma influyente y persuasiva sobre economía, marketing, gestión empresarial y financiera. TIPO: Conocimientos o contenidos		
SE1 - Desarrollar proyectos originales en el ámbito de la gestión empresarial TIPO: Habilidades o destrezas		



SE2 - Evaluar de manera crítica diferentes contextos empresariales a nivel local y global TIPO: Habilidades o destrezas		
SE6 - Generar un diseño organizativo eficiente que responda a las condiciones del entorno y de la empresa TIPO: Habilidades o destrezas		
K3 - Identificar los problemas y retos (económicos, financieros, de marketing, comunicativos, de estructura organizativa) a los que se enfrentan las empresas en el actual entorno VUCA (volátil, incierto, complejo y ambiguo, por sus siglas en inglés), global y digital, y con una gran disponibilidad de datos TIPO: Conocimientos o contenidos		
K5 - Interpretar los principios éticos y los objetivos de desarrollo sostenible para la formulación de juicios que incluyan reflexiones sobre la responsabilidad social, ética y de sostenibilidad vinculadas a la aplicación de los valores humanos y éticos en las decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
SE3 - Desarrollar un plan de negocio que estudie los factores de oportunidad (humanos, financieros, económicos, etc) para su puesta en marcha TIPO: Habilidades o destrezas		
SE4 - Evaluar críticamente conceptos, herramientas y métodos de análisis en el ámbito de los negocios TIPO: Habilidades o destrezas		
SE5 - Diseñar procesos y herramientas necesarias para implantar y evaluar la estrategia de la empresa TIPO: Habilidades o destrezas		
SE7 - Diseñar estrategias de innovación en el ámbito de los modelos de negocio que puedan adoptar las empresas TIPO: Habilidades o destrezas		
ST1 - Formular valoraciones con la gestión eficiente de las TIC TIPO: Habilidades o destrezas		
ST2 - Resolver problemas complejos de forma crítica, creativa e innovadora en contextos multidisciplinares TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Economía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
4		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Crecimiento y generación de valor en mercados internacionales		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
2		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Modelos y sistemas económicos		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



2		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
K2 - Analizar los aspectos de gestión económico-financiera, tanto a nivel del entorno como de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
SE2 - Evaluar de manera crítica diferentes contextos empresariales a nivel local y global TIPO: Habilidades o destrezas		
K3 - Identificar los problemas y retos (económicos, financieros, de marketing, comunicativos, de estructura organizativa) a los que se enfrentan las empresas en el actual entorno VUCA (volátil, incierto, complejo y ambiguo, por sus siglas en inglés), global y digital, y con una gran disponibilidad de datos TIPO: Conocimientos o contenidos		
SE4 - Evaluar críticamente conceptos, herramientas y métodos de análisis en el ámbito de los negocios TIPO: Habilidades o destrezas		
SE5 - Diseñar procesos y herramientas necesarias para implantar y evaluar la estrategia de la empresa TIPO: Habilidades o destrezas		
SE7 - Diseñar estrategias de innovación en el ámbito de los modelos de negocio que puedan adoptar las empresas TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Marketing		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Dirección de Marketing		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
K1 - Identificar, mediante el análisis y la reflexión, necesidades insatisfechas del mercado y oportunidades de innovación, emprendimiento e intraemprendimiento TIPO: Conocimientos o contenidos		
K4 - Seleccionar los códigos y contextos de la comunicación profesional, en entornos empresariales y de negocios utilizando argumentos fundamentados y claros para debatir de forma influyente y persuasiva sobre economía, marketing, gestión empresarial y financiera. TIPO: Conocimientos o contenidos		



K3 - Identificar los problemas y retos (económicos, financieros, de marketing, comunicativos, de estructura organizativa) a los que se enfrentan las empresas en el actual entorno VUCA (volátil, incierto, complejo y ambiguo, por sus siglas en inglés), global y digital, y con una gran disponibilidad de datos TIPO: Conocimientos o contenidos		
K5 - Interpretar los principios éticos y los objetivos de desarrollo sostenible para la formulación de juicios que incluyan reflexiones sobre la responsabilidad social, ética y de sostenibilidad vinculadas a la aplicación de los valores humanos y éticos en las decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
SE3 - Desarrollar un plan de negocio que estudie los factores de oportunidad (humanos, financieros, económicos, etc) para su puesta en marcha TIPO: Habilidades o destrezas		
SE5 - Diseñar procesos y herramientas necesarias para implantar y evaluar la estrategia de la empresa TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Finanzas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Finanzas empresariales		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
K2 - Analizar los aspectos de gestión económico-financiera, tanto a nivel del entorno como de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
SE3 - Desarrollar un plan de negocio que estudie los factores de oportunidad (humanos, financieros, económicos, etc) para su puesta en marcha TIPO: Habilidades o destrezas		
ST3 - Explicar información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, a todo tipo de audiencias TIPO: Habilidades o destrezas		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 2		
4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
<p>4. Actividades y metodologías docentes</p> <p>4.2.a) Materias básicas, obligatorias y optativas</p>		
Metodología	Actividad formativa	Descripción



Teoría	Actividades Introdutorias	Actividades dirigidas a tomar contacto y recoger información de los estudiantes y presentación de la asignatura.
	Sesión Magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura.
	Eventos científicos/ divulgativos	Charlas, mesas redondas, congresos, aportaciones y exposiciones con ponentes de prestigio, para profundizar en el conocimiento de determinadas materias.
	Clase invertida (Flipped classroom)	Esta actividad formativa propone darle la vuelta a la sesión magistral, de modo que los alumnos adquieran los conceptos teóricos en casa mediante la visualización de vídeos, presentaciones u otros recursos; y el tiempo presencial se utiliza para desarrollar actividades de aprendizaje significativo y personalizado (resolver dudas, realizar problemas, actividades individuales y/o en grupo).
	Estudios Previos	Búsqueda, lectura y trabajo de documentación, propuesta de solución de ejercicios a realizar en el laboratorio por parte del estudiante.
Práctica	Seminarios	Trabajo en profundidad sobre un tema (monográfico). Ampliación y relación de los contenidos dados en las sesiones magistrales con el quehacer profesional.
	Resolución de problemas	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.
	Supuestos prácticos/ estudio de casos	Planteamiento de una situación (real o simulada) en la que debe trabajar el estudiante para dar una solución argumentada al tema, resolver una serie de preguntas concretas o realizar una reflexión global.
	Prácticas TIC	Aplicar, a nivel práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento en un contexto determinado. Ejercicios prácticos a través de las TIC.
	Talleres	Integra teoría con práctica mediante la investigación operativa y el descubrimiento. Se suele realizar en equipo. Se caracteriza por la sistematización y el uso de material especializado de acuerdo con el tema tratado para la elaboración de un trabajo práctico final.
	Debates/Foros de discusión	Actividad donde dos o más grupos defienden posturas contrarias sobre un tema determinado. Foro de discusión en caso que se realice a través de TIC.
	Presentaciones	Exposición oral por parte de los estudiantes de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).
	Trabajos	Trabajos que realiza el estudiante.
Proyectos	Salidas de campo	Realización de visitas, instituciones del sector, realización de trabajos fuera del aula (recogida de datos, observaciones) que el estudiante analiza críticamente.
	Aprendizaje basado en problemas (ABP)	Estrategia consistente en la resolución de problemas y en la reflexión sobre sus experiencias que deben realizar los estudiantes, normalmente trabajando de forma colaborativa.
	Aprendizaje basado en la práctica (learning by doing)	El aprendizaje basado en la práctica en un contexto real pretende fomentar las actividades prácticas pero vinculadas a problemas o situaciones del ámbito profesional real. Se necesita una conexión académica, se puede vincular a diferentes asignaturas proponiendo un proyecto transversal a la titulación.
	Simulación	Estrategia que reproduce en un laboratorio o una situación ficticia, situaciones laborales reales a las que los estudiantes, asumiendo su rol, deben dar respuesta.

4.2.b) Trabajo de fin de Máster

Trabajo de fin de Máster	Selección/asignación del TFM	Selección y asignación de la temática a desarrollar del trabajo de fin de grado/máster.
	Mecanismos de coordinación y seguimiento	Entrevistas que el estudiante mantiene con su tutor/es de trabajo de fin de grado/máster en diferentes momentos del desarrollo del trabajo.
	Elaboración del TFM	Elaboración de un trabajo por parte del estudiante en el que se plasmará el logro de las competencias del grado/máster.
	Presentación y defensa pública del TFM	Defensa oral por parte de los estudiantes del trabajo de fin de grado/máster.

METODOLOGÍAS DOCENTES

4.2.c) Metodologías docentes

Las etiquetas teoría, práctica y proyectos son agrupaciones de las actividades formativas en base a su naturaleza y tipos de agrupación. Es el concepto que de forma sintética representa la metodología que después se llevará a cabo. Son etiquetas que utilizamos a nivel de gestión interna.

Metodología docente	Descripción
TEORÍA	Metodología mayoritariamente expositiva pero también incorpora la participación del estudiantado en gran grupo.
PRÁCTICA	Metodología activa por parte del estudiantado, ésta alterna también reflexiones y aportaciones del profesorado.



PROYECTOS	El protagonista principal es el estudiantado. Es una metodología activa que potencia tanto el trabajo autónomo como el trabajo en equipo. En este caso la agrupación de los estudiantes es en grupo pequeño y el rol del profesor es de guía.
------------------	---

En lo que se refiere al Trabajo de Fin de Máster, en considerarse asignatura que tiene unas características específicas, nos hemos centrado en indicar todos los procesos y actividades que se realizan en esta asignatura.

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación

4.3.a) Evaluación de las materias obligatorias

TIPOLOGÍA	SISTEMA DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN
Exámenes	Pruebas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los estudiantes deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia. La respuesta que dan es extensa.
	Pruebas objetivas de preguntas cortas	Pruebas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los estudiantes deben responder de manera directa mediante los conocimientos que tienen sobre la materia. La respuesta que da el estudiante es breve.
	Pruebas objetivas de tipo test	Pruebas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta. Los estudiantes seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.
	Pruebas mixtas	Pruebas que combinan preguntas de desarrollo, preguntas objetivas de preguntas cortas y / o pruebas objetivas tipo test.
	Pruebas prácticas	Pruebas que incluyen actividades, problemas o casos a resolver. Los estudiantes deben dar respuesta a la actividad planteada, plasmando de manera práctica, los conocimientos teóricos y prácticos de la asignatura.
	Pruebas orales	Pruebas que incluyen preguntas abiertas y/o cerradas sobre un tema o aspecto concreto. Los estudiantes deben responder de manera directa y oral a la formulación de la pregunta.
Ensayo	Pruebas prácticas	Pruebas que incluyen actividades, problemas o casos a resolver. Los estudiantes deben dar respuesta a la actividad planteada, plasmando de manera práctica, los conocimientos teóricos y prácticos de la asignatura.
Casos individuales y grupales	Resolución	Resolución de casos prácticos individuales y grupales
	Presentación	Presentación de casos prácticos individuales y grupales
Asistencia y participación	Asistencia y participación	Asistencia y participación activa en clase

4.3.b) Evaluación del Trabajo de fin de Máster

Trabajo de fin de Máster	Mecanismos de coordinación y seguimiento	Entrevistas que el estudiante mantiene con su tutor/es de trabajo de fin de grado/máster en diferentes momentos del desarrollo del trabajo.
	Elaboración del TFM	Elaboración de un trabajo por parte del estudiante en el que se plasmará el logro de las competencias del máster. El TFM ha de ser necesariamente un plan de negocio
	Presentación y defensa pública del TFM	Defensa oral por parte de los estudiantes del trabajo de fin de grado/máster.

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS

Ver Apartado 4: Anexo 2.



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2024
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
Al tratarse de un máster de nueva creación, no se hace necesario contar con un procedimiento de adaptación de alumnado ya existente al nuevo plan.	
7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	
ENLACE	https://www.esic.edu/sites/default/files/2021-08/calidad.pdf
8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA	
<p>Medios para la información pública</p> <p>De acuerdo con el proceso POST-GR 4.11 "Publicación de información sobre titulaciones", la información pública de las titulaciones se define, esencialmente, a través de la web pública de la Escuela. https://www.esic.edu/barcelona</p> <p>Se publica información en dos sentidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoción de la titulación. Información a futuros estudiantes, que propicie una elección informada de la titulación: folleto informativo, factores diferenciales, importe de matrícula y condiciones de financiación, etc. La responsabilidad de la publicación de esta información corresponde al Departamento de Admisiones (POST.2.10 Captación) y al Departamento de Marketing (POST-GR.4.10 Promoción institucional y de programas). • Información académica. Información necesaria a alumnos, PDI, PAS, etc. sobre el plan de estudios de la titulación: admisión, programa formativo, claustro, seguimiento y proceso de mejora continua de la titulación. La responsabilidad de la publicación de esta información corresponde a las áreas académicas. <p>ESIC dispone de otros canales de comunicación especialmente diseñados para dar a conocer las particularidades de cada titulación a potenciales estudiantes interesados, con una finalidad de captación. Algunos ejemplos son las cuentas corporativas de LinkedIn, Twitter, Instagram y TikTok. A través de estos canales, la escuela comparte su oferta formativa y actividades de interés dirigidas a futuros estudiantes, a la comunidad universitaria (emprendimiento, casos profesionales, salidas, premios y concursos) y a la comunidad alumni (conferencias, Desarrollo Profesional). Para aquel estudiante de nuevo ingreso de origen internacional, la web de la escuela dispone de un apartado específico que dé respuesta a las preguntas más frecuentes del estudiante no local https://www.esic.edu/internacional</p> <p>Ver más información en el anexo 3 de la presente memoria.</p>	
8.3 ANEXOS	
Ver Apartado 8: Anexo 1.	

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
47911484T	MARIA DEL MAR	PUCHAU	DE LECEA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Passeig Santa Eulàlia, 2	08017	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
mar.puchau@esic.edu	651331276		Directora Campus Universitario ESIC Barcelona
REPRESENTANTE LEGAL			



NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
43684659T	IOLANDA	TORTAJADA	GIMENEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Universitat Rovira i Virgili c/ Escorxador s/n	43003	Tarragona	Tarragona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vr.qualitatacademica@urv.cat	696946748		Vicerrectora de Política Académica y Calidad

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal

Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.

SOLICITANTE

El responsable del título no es el solicitante

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
46683544F	GEMMA	TARRAGÓ	ALONSO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
ESIC c/Santaló, 36	08021	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
gemma.tarrago@esic.edu	676695234		Directora de ESIC Cataluña

INFORME PREVIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Informe previo de la Comunidad Autónoma: Ver Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1.



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10-1.14-Alegaciones.pdf

HASH SHA1 :38F579EAC9FA874EF45BF862FFC18FA9E2B73458

Código CSV :677757031619244299892053

Ver Fichero: 1.10-1.14-Alegaciones.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1 Estructura básica de las enseñanzas.pdf

HASH SHA1 :1AAED7504FF02EFAB6EF2B6B65AC3615A6C0BEA8

Código CSV :611558128340353117379171

Ver Fichero: 4.1 Estructura básica de las enseñanzas.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5. Personal académico y de apoyo a la docencia.pdf

HASH SHA1 :9AB27609DFA1BC1544A5953E86E3F0980F256FE6

Código CSV :677762335268714768727719

Ver Fichero: 5. Personal académico y de apoyo a la docencia.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5. Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 :982DFFA42135626711A94A7F18C13FDFAA7E690

Código CSV :677762518123081183200895

Ver Fichero: 5. Otros recursos humanos.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6. Recursos para el aprendizaje_materiales e infraestructurales, prácticas y servicios.pdf

HASH SHA1 :FE98BA91D941A38F9130F10A0D3A93126FE2423B

Código CSV :610645755062152297567607

Ver Fichero: 6. Recursos para el aprendizaje_materiales e infraestructurales, prácticas y servicios.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1 Cronograma de implantación del título.pdf

HASH SHA1 :E98CCDC3C2F9CD6975DC90E108B26ACCC549B11B

Código CSV :610912805596147071687340

Ver Fichero: 7.1 Cronograma de implantación del título.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :10 Anexos.pdf

HASH SHA1 :027F629831FE210D4001A6CFF9B6B971F1F8935E

Código CSV :677763708832933124736507

Ver Fichero: 10 Anexos.pdf



Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre :Delegación VR PA y Calidad.pdf

HASH SHA1 :CF56FDEC1A7FB2CA79E2BDC6F3265239B48DB193

Código CSV :607338901082140769601955

Ver Fichero: Delegación VR PA y Calidad.pdf



Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1

Nombre :certificado_pu_24-25_ministerio_universidades_signed (1).pdf

HASH SHA1 :296DFD39D61CC0D267CDE6038B382BE38CB62BF3

Código CSV :607326596044498133760665

Ver Fichero: certificado_pu_24-25_ministerio_universidades_signed (1).pdf



