

PROGRAMA SUPERIOR DE **DIRECCIÓN DE PERSONAS**



**ESIC, Business & Marketing School,** consciente de la importancia de las personas en la vida empresarial, presenta el **Programa Superior de Dirección de Personas.**

Este programa se basa en unos planteamientos básicos:  
**VISIÓN ESTRATÉGICA, VISIÓN GLOBAL, VISIÓN PRÁCTICA y VISIÓN ÉTICA.**

**VISIÓN ESTRATÉGICA** de la función de las personas entendiéndola como un instrumento que ayuda a la empresa a conseguir sus objetivos a largo plazo, desde una perspectiva competitiva dentro de un entorno en constante cambio.

**VISIÓN GLOBAL** entendiéndola a las personas como una parte de la organización que afecta a todas las demás áreas de gestión de la empresa y que dota a éstas, de individuos idóneos para la realización de las diferentes funciones y tareas de cada uno de los puestos de trabajo.

Una **METODOLOGÍA** orientada a la **PRÁCTICA** empresarial y sobre la base de la experiencia profesional de los profesores que imparten el programa. Igualmente esa práctica se ve reforzada con la aportación personal de cada participante y con la realización de trabajos en grupo que enriquezcan las explicaciones teóricas hechas en clase fomentando el espíritu de trabajo en equipo a lo largo de todo el curso.

Una **VISIÓN ÉTICA DE LOS NEGOCIOS**, como marco en el que encuadrar la actuación profesional futura. Entendiéndola desde una óptica de responsabilidad personal orientada a la mejora colectiva, tanto de las personas que interactúan en la organización como de la empresa como integrante de una sociedad.



RR.



**DIRIGIDO A:**

- **TÉCNICOS/AS DE RECURSOS HUMANOS**
  - **DIRECTORES/AS DE RECURSOS HUMANOS**
  - **DIRECTIVOS/AS DE EMPRESA**
  - **PROFESIONALES DE LA EMPRESA**
- QUE TENGAN RESPONSABILIDAD SOBRE PERSONAS**

**I HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA UN NUEVO MILENIO**

El objetivo de esta parte es doble: de un lado se pretenden desarrollar en el gestor de personas los valores actuales de la gestión empresarial. De otro, mostrar las nuevas realidades -tanto sociales como económicas- que las tecnologías de la información y la comunicación han introducido en nuestro entorno, proporcionando una visión general de las mismas. El manejo y conocimiento de su influencia serán determinantes en las tareas que la Dirección de Personas ha de desarrollar.

**II LA DIRECCIÓN DE PERSONAS  
COMO HERRAMIENTA ESTRATÉGICA**

La dirección de personas ha de ser capaz de contribuir a la formulación y articulación de las políticas estratégicas de la empresa, de forma que se asegure una congruencia entre el rumbo estratégico del negocio y las capacidades reales o potenciales de los equipos humanos con los que cuenta.

**III GESTIÓN, INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS**

Las operaciones de personas son fundamentales y necesarias para el buen y eficiente funcionamiento de la organización. La primera tarea de la función de dirección de personas es llevar a cabo los procesos básicos de reclutamiento y desarrollo de los integrantes que necesita la empresa, en función de su rumbo estratégico. La segunda tarea, no menos importante, es la de integrar a los individuos que conforman la organización en el proyecto empresarial, sobre la base de las competencias y capacidades individuales.



## Objetivos del programa

- **E**nfoque el programa desde la Dirección de la Empresa, articulándose a través de una visión estratégica de las personas, con la finalidad de que la función de Dirección de Personas tenga la capacidad de movilizar la organización para el logro de su competitividad.
- **C**ombinar las modernas técnicas de Dirección de Personas con las tradicionales, por lo que se contemplan las nuevas realidades que la sociedad del conocimiento impone (empresas virtuales, teletrabajo, etc.) junto a las clásicas de gestión de personal y de desarrollo motivacional.
- **U**tilizar herramientas adicionales de gestión para el enriquecimiento personal del futuro gestor de Personas, tanto en sus capacidades y habilidades directivas (expresión oral, conducción de reuniones, etc.) como en el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de personas.

## Metodología de trabajo

El método integra aportaciones teóricas, resolución de ejercicios y casos prácticos, exposiciones y análisis de experiencias empresariales reales.

### HERRAMIENTAS

- Documentación, notas técnicas sobre el contenido de cada módulo y lecturas complementarias.
- Resolución de ejercicios individuales y en grupos reducidos.
- Exposición de situaciones reales y de actualidad.
- Resolución, discusión y exposición de casos prácticos.
- Colección de libros de apoyo y consulta.

### EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN INDIVIDUAL

- Valoración de ejercicios.
- Participación en aula y trabajos en equipo.

#### EVALUACIÓN GRUPAL

- Resolución de casos.
- Presentación de caso final: PLAN DE PERSONAS.

### DURACIÓN

- **150 horas** lectivas.  
El programa se imparte en fines de semana.

módulo **01**

10 horas

**ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN**

- Filosofía de la empresa y estrategia **01**
- La gestión estratégica de las personas **02**

módulo **02**

10 horas

**PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN POR COMPETENCIAS**

- Gestión por competencias **01**
- Planificación de Personas **02**

módulo **03**

30 horas

**RELACIONES SOCIOLABORALES**

- Contratación y política retributiva **01**
- Relaciones laborales individuales y colectivas **02**
- Política de seguridad social **03**

módulo **04**

10 horas

**SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO**

- Definición de los perfiles competenciales **01**
- Proceso de selección y reclutamiento **02**
- Proceso de acogida **03**

módulo **05**

10 horas

**FORMACIÓN Y PLANES DE CARRERA**

- Planes de formación **01**
- Planes de carrera **02**

módulo **06**

10 horas

**VALORACIÓN DE PUESTOS Y POLÍTICA RETRIBUTIVA**

- Identificación del potencial **01**
- Valoración del puesto **02**
- Evaluación del rendimiento **03**
- Fijación de la política retributiva **04**





módulo **07**

10 horas

**CULTURA Y MOTIVACIÓN**

- 01** Cultura y clima organizativo
- 02** La motivación en la organización

módulo **08**

10 horas

**LIDERAZGO, DIRECCIÓN Y CAMBIO ORGANIZATIVO**

- 01** Estilos de dirección
- 02** Planificación e implantación del cambio organizativo

módulo **09**

5 horas

**LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAS**

- 01** Planificación y organización del departamento de personas

módulo **10**

10 horas

**LA ORGANIZACIÓN EN LA EMPRESA**

- 01** Diseño organizativo
- 02** Sistemas de gestión y control

módulo **11**

30 horas

**HABILIDADES DIRECTIVAS**

- 01** Gestión del talento
- 02** *Coaching*
- 03** Negociación y tratamiento de conflictos

**EVALUACIONES Y PROYECTO FINAL**

5 horas

claustro  
de  
profesores

CLAUSTR O R I E N T A T I V O S U J E T O A P O S I B L E S C A M B I O S E N F U N C I O N D E L A S N E C E S I D A D E S D E L P R O G R A M A

**COHEN WAHNON, DAVID**

Doctor Ingeniero Agrónomo, Universidad Politécnica de Madrid.  
Diplomado en Alta Dirección de Empresas, IESE.  
Ingeniero Agrónomo, Universidad Politécnica de Madrid.  
Socio Director de European Management Forum.

**FERNÁNDEZ DE ARROYABE, JUAN C.**

Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad Autónoma de Madrid.  
M. Phil. in Administrative Sciences, Université Bordeaux I, Bordeaux (France)  
MBA, Instituto de Empresa.  
Ingeniero Industrial, Universidad de Zaragoza.  
Licenciado en Ciencias Físicas, UNED.  
Director del Master en Dirección de Recursos Humanos y Organización de ESIC.

**GARCÍA LOZANO, MIGUEL ÁNGEL**

Licenciado en Derecho, Universidad Complutense de Madrid.  
Director de Recursos Humanos de DAIMLER CHRYSLER España, S.A.

**LEGIDO GONZÁLEZ, JULIO**

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad Complutense, Madrid.  
Director de CONORG, S.A.  
Consultor de Empresas.

**LÓPEZ-VILLALTA MARTÍNEZ, JAVIER**

Licenciado en Filosofía y Letras, Universidad de Salamanca.  
Licenciado en Psicología, Universidad de Salamanca.  
MBA, Instituto de Empresa.  
Master en Dirección de Recursos Humanos, EOI.  
Master en Dirección de Marketing, CEU.  
Consultor de Recursos Humanos.

**PALOMO VADILLO, M<sup>a</sup> TERESA**

Doctora en Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad Rey Juan Carlos de Madrid.  
Licenciada en Psicología Industrial, Universidad Complutense de Madrid.  
Master en Dirección de Recursos Humanos y Organización, ESIC.  
Consultora en las Áreas de Management y Recursos Humanos.

**PATRICIO JIMÉNEZ, DANIEL**

Doctor en Derecho, Universidad Complutense de Madrid.  
Licenciado en Derecho, Universidad Complutense de Madrid.  
Executive MBA, Instituto de Empresa.  
Director de la División Sanitaria, Manpower.

**PORRAS LARIOS, LEOPOLDO**

Licenciado en Ciencias Económicas, Universidad Complutense de Madrid.  
Miembro fundador de CONORG, S.A.  
Consultor de Empresas.

**QUINTANA RUÍZ, BEATRIZ**

Doctorando en Psicología, Universidad Nacional de Educación a Distancia  
Licenciada en Psicología, Universidad Complutense de Madrid.  
Master en Dirección de Recursos Humanos, ICADE.  
Directora de B&B, Consultoría de Procesos y Dirección Estratégica de Personas.

**ROLDÁN RODRÍGUEZ-MARÍN, ENRIQUE**

Licenciado en Derecho, Universidad Complutense de Madrid.  
Técnico en Prevención de Riesgos Laborales.  
Master en Dirección de Recursos Humanos y Organización, ESIC.  
Director de GRAYCHI ONSULTORES. Consultor de Recursos Humanos y Organización.

**ROVIRA RUÍZ, JAVIER**

Licenciado en Derecho y Empresariales, ICADE.  
Diplomado en Dirección General, IESE.  
Ex-Director de Marketing y Desarrollo de Estrategias en PEPSICO (España).  
Ex-Director General de GONZÁLEZ BYASS.  
Director General de Know-how Consulting.

**UCERO OMAÑA, JOSÉ MIGUEL**

Licenciado en Ciencias Empresariales y Psicología Aplicada, ICADE.  
Ingeniero Industrial, ICAI.  
Diplomado en Dirección General, IESE.  
Socio Director General de UCERO Consultores.

**URCOLA TELLERÍA, JUAN LUIS**

MBA, Universidad de Deusto.  
Master en Dirección de Recursos Humanos, ESCA.  
Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad Nacional de Educación a Distancia.  
Ex Director de Recursos Humanos y Comunicación de la Caja de Ahorros de Guipúzcoa-Kutxa.  
Consultor de Recursos Humanos.

**VEGA ANTOLÍN, RAMÓN DE LA**

Licenciado en Psicología, Universidad Complutense de Madrid.  
Licenciado en Filosofía, Universidad Complutense de Madrid.  
Master en Recursos Humanos, ICADE.  
Director de Actividades en AEDIPE.

**VICENTE PÉREZ, ÁNGEL JAVIER**

Licenciado en Derecho, Universidad Complutense de Madrid.  
Licenciado en Ciencias Políticas, Universidad Complutense de Madrid.  
Master en Dirección de Recursos Humanos y Organización, ESIC.  
Director de Recursos Humanos, FREMAP.

# PROGRAMA SUPERIOR DE **DIRECCIÓN DE PERSONAS**



**ESIC, BUSINESS & MARKETING SCHOOL**

MADRID · BARCELONA · VALENCIA · SEVILLA · ZARAGOZA · MÁLAGA · GRANADA · BILBAO

**CLUB DE MARKETING DE NAVARRA**

Avda. Anaitasuna, 31 · 31192 Mutilva (Navarra)

tel.: 948 29 01 55

**+ INFORMACIÓN**

948 29 01 55

[info.pamplona@esic.es](mailto:info.pamplona@esic.es)

[www.esic.edu](http://www.esic.edu)