



Syllabus

Asignatura: Gestión de Proyectos Empresariales

GRUPOS _____

Grado Oficial en Marketing + Programa Avanzado de Habilidades y Herramientas Empresariales.

Curso 2012 /2013

Profesores:	Fco. Javier Llamazares Robles
Periodo de Impartición.	4º Curso / 2º Cuatrimestre
Tipo	G = Programa Avanzado de Habilidades y Herramientas Empresariales
Idioma en el que se imparte	Español
Nº de Créditos:	3
Horas semanales:	2

**Departamento de
Dirección de Empresa**

ÍNDICE

<i>Contenido</i>	<i>Página</i>
1) Datos de contacto del profesor:	3
2) Descripción de la Asignatura.....	3
3) Objetivos de la asignatura.....	3
4) Competencias.....	3
5) Metodología	4
6) Material de apoyo a la docencia	4
7) Prácticas propuestas	4
8) Normas de Evaluación.....	4
8.a) Asistencia a clase	4
8.b) Pruebas escritas (exámenes)	4
8.c) Trabajos de carácter obligatorio.....	4
8.d) Otro tipo de trabajos	4
8.e) Evaluación final de la asignatura	5
9) Programa de la asignatura	5
9.a) Programa sintético	5
9.b) Programa desarrollado	5
10) Fuentes de información recomendada.....	9
10.a) Bibliografía básica.....	9
10.b) Bibliografía complementaria.....	9
10.c) BiblioWeb	9

1) Datos de contacto del profesor:

Nombre: **Fco Javier Llamazares Robles**

Correo electrónico: javier.llamazares@esic.edu

2) Descripción de la Asignatura

La Gestión de Proyectos también conocida como Gerencia, Dirección o Administración de proyectos, es la disciplina de planear, organizar, asegurar y coordinar recursos y personas para cumplir con los Objetivos, Entregables y Criterios de Éxito de los proyectos. Un Proyecto es un conjunto de actividades relacionadas para lograr un fin específico, con un comienzo y fin claros, sujeto a tres "restricciones" principales: Tiempo, Presupuesto y Alcance.

3) Objetivos de la asignatura

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias sobre Planificación, Organización, y Dirección de Proyectos, y tener la capacidad de aplicarlos en cualquier tipo de proyecto empresarial.

4) Competencias

Competencias genéricas o transversales	- Capacidad para identificar los requisitos del proyecto. - Capacidad de establecer unos objetivos claros y posibles de realizar. - Capacidad para equilibrar las demandas concurrentes de calidad, alcance, tiempo y costes del proyecto.
Competencias específicas	- Capacidad para definir los requerimientos, la cantidad y calidad del trabajo a realizar. - Capacidad para definir y estimar los recursos (humanos, materiales y económicos) necesarios. - Capacidad para planificar las actividades de un proyecto empresarial. - Capacidad para hacer un seguimiento y control del proyecto.

5) Metodología

Cada alumno dispone de un ordenador en el que realizará la Planificación y la simulación correspondiente a la Ejecución del Proyecto, de acuerdo con las exposiciones y ayuda del profesor.

A las exposiciones teóricas, apoyadas por la documentación y la descripción del caso, se une la realización de ejercicios, promoviendo la participación y el intercambio de ideas y experiencias de los participantes, obteniendo con ello una formación eminentemente práctica.

6) Material de apoyo a la docencia

ESIC ya ha publicado el cuaderno técnico donde se describe la metodología y los procedimientos requeridos para la gestión de proyectos [1]. La aplicación práctica de estos procedimientos de Gestión de Proyectos se apoyan en un caso práctico, que se ha elaborado mediante sucesivas actividades que nos ayudarán a conocer los conceptos básicos del uso de MS Project en su versión 2010 [2].

7) Prácticas propuestas

Con ayuda de MS Project 2010, el alumno desarrollará el Plan de proyecto (cronograma) del caso práctico propuesto, el establecimiento de dependencias entre tareas, la asignación de recursos a las mismas, la gestión del presupuesto, la gestión de las cargas de trabajo y, con especial énfasis, en el seguimiento y control del progreso del proyecto.

8) Normas de Evaluación

8.a) Asistencia a clase

Se aplicarán los criterios fijados en la guía académica del centro.

8.b) Pruebas escritas (exámenes)

Dependiendo del desarrollo del curso, se posibilitará durante el mismo la evaluación continua, mediante una o más pruebas de nivel que permitirán al alumno aprobar los módulos correspondientes y en su caso la asignatura.

8.c) Trabajos de carácter obligatorio

8.d) Otro tipo de trabajos

A partir del Caso Práctico propuesto en clase, se pedirán los siguientes ejercicios relacionados con los temas impartidos, obteniendo los alumnos que participen en su resolución, puntos a considerar en la nota final:

Ejercicio 1: Determinar el tipo de contrato más adecuado para la empresa ejecutora del proyecto.

Ejercicio 2: Definir el Alcance del proyecto.

Ejercicio 3: Realizar la Estructura de Desglose de Trabajo.

Ejercicio 4: Desarrollo del Cronograma y determinar el Camino Crítico.

Ejercicio 5: Estimar los costes del proyecto en base a las duraciones de tareas y recursos del ejercicio anterior y los datos facilitados por el profesor.

Ejercicio 6: Gestión de los riesgos del proyecto haciendo uso de la plantilla facilitada por el profesor:

1. Identificar y categorizar los Riesgos
2. Crear el Registro de Riesgos con los riesgos identificados
3. Encontrar Respuestas a los Riesgos.

Ejercicio 7: Control de costes del proyecto mediante la técnica del valor ganado EVA: Earned Value Analysis.

8.e) Evaluación final de la asignatura

Se realizará un examen práctico tanto en la convocatoria Ordinaria como Extraordinaria, en las situaciones dónde no se hayan realizado o superado las pruebas de evaluación anteriormente citadas.

9) Programa de la asignatura

9.a) Programa sintético

1. La gestión por Proyectos.
2. Fases previas al comienzo del proyecto.
3. Gestión de las Comunicaciones del proyecto.
4. Definición del Alcance y Objetivos del proyecto.
5. La Planificación del Proyecto.
6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto
7. Gestión de los Costes del Proyecto
8. Gestión de los Riesgos del Proyecto
9. Control del Proyecto: control de los Costes del proyecto
10. El cierre del Proyecto
11. Caso práctico desarrollado con MS Project 2010: Planificación y Ejecución del Proyecto.

9.b) Programa desarrollado

1. La gestión por Proyectos.

¿Qué es un proyecto?. La dirección de proyectos. Triple constraint. Factores de éxito de los proyectos. Causas por las que los proyectos fracasan Ciclo de Vida del Proyecto. Modelos organizativos. Organización Funcional clásica. Organización orientada a proyectos. Organizaciones matriciales: Ventajas y Desventajas para el Director de Proyectos en los distintos modelos.

2. Fases previas al comienzo del proyecto.

La Solicitud de Propuesta. Criterios de Evaluación. La selección de Propuestas. La propuesta. Mejores Prácticas a la hora de escribir propuestas. La selección de Proyectos. El contrato. Contratos de Precio Fijo. Contrato de costes reembolsables. Contratos por Tiempo y Materiales. Nivel de riesgo de cada tipo de contrato. Determinar el tipo de contrato más adecuado para la empresa ejecutora del proyecto.

3. Gestión de las Comunicaciones del proyecto.

Plan de Gestión de Comunicación. Dimensiones de la comunicación. Tipo de información que debe comunicarse en un proyecto. Informes de Progreso. Los Stakeholders de un proyecto.

4. Definición del Alcance y Objetivos del proyecto.

Componentes de la definición del alcance de un proyecto. Problemas clásicos en la definición del alcance del proyecto. Definir el alcance del proyecto. La Estructura de Desglose del Trabajo (Work Breakdown Structure). Pasos para la producción de la Estructura de Desglose del Trabajo. Diccionario de la EDT. Línea Base del Alcance.

5. La Planificación del Proyecto.

La Estructura de Desglose del Trabajo (Work Breakdown Structure). Pasos para la producción de la Estructura de Desglose del Trabajo. Diccionario de la EDT. Línea Base del Alcance. Realizar la Estructura de Desglose de Trabajo. La planificación del Proyecto. Paso 1: Definición de las Actividades. Paso 2: Determinación de la Secuencia de las Actividades. Método de Diagramación por Precedencia. Determinación de Dependencias. Aplicación de Adelantos y Retrasos. Construcción del Cronograma (1ª parte). Paso 3: Estimación de los Recursos de las Actividades. Paso 4: Estimación de la Duración de las Actividades. Estimación por Analogía. Estimación Paramétrica. Estimación Ascendente (bottom up). Estimaciones por Tres Valores: Más probable, Optimista y Pesimista. PERT - Program Evaluation and Review Technique. Construcción del cronograma. Método del Camino Crítico. Compresión de la planificación. Plan o Cronograma del proyecto (Project Schedule). Construcción del Cronograma (2ª parte).

6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

El rol del Director de Proyectos. Plan de Gestión de personal del proyecto. Matriz de Asignación de Responsabilidades. Plan de Gestión de Personal. Uso de recursos del Proyecto.

7. Gestión de los Costes del Proyecto

Técnicas de estimación. Análisis de las Reservas para contingencias. Preparación del Presupuesto de Costes. La Línea Base de Coste. Financiación del Proyecto. Cálculo de los costes del proyecto.

8. Gestión de los Riesgos del Proyecto

Identificación y Categorización de riesgos. Plan de Gestión de Riesgos. Herramientas y Técnicas de detección de riesgos. Análisis Cualitativo y Cuantitativo de Riesgos. Respuesta a los Riesgos. Estrategias para Riesgos Negativos o Amenazas. Estrategias para Riesgos Positivos u Oportunidades. Planes de contingencia. Seguimiento y Control de Riesgos. Cálculo de los Riesgos del proyecto.

9. Control del Proyecto: control de los Costes del proyecto

El proceso de Control de Cambios. La Supervisión o Seguimiento del Proyecto. La implantación de acciones correctivas . Las acciones preventivas. Control de Costes. Técnica del valor ganado, EVA: Earned Value Analysis. Proyecciones. Control de costes del proyecto.

10. El cierre del Proyecto

La finalización del proyecto. Lecciones aprendidas (Lessons Learned).

11. Caso práctico desarrollado con MS Project 2010: Planificación y Ejecución del Proyecto.

Preparación del proyecto

Consideraciones y establecimiento de los valores básicos del Proyecto
Definir el Contexto del proyecto
Fecha de comienzo del proyecto y opciones del programa y del proyecto
Actualización del calendario del proyecto. Introducción de los días festivos.

Planificación del Proyecto

Definir el Plan de Hitos y Fases del Proyecto
Introducción de la Estructura de Desglose de Trabajos (EDT)
Introducción de los detalles de las tareas
Definición de precedencias o dependencias entre las tareas
Cambios en los enlaces entre tareas y posposición de tareas
Documentar las tareas e hipervínculos con otros documentos
Introducción de los recursos
Disponibilidad de los recursos
Asignación de los recursos a las tareas
Establecimiento de los costes estimados del proyecto

Asignar recursos de Costo a tareas
Establecimiento de los costes de los materiales empleados en el Proyecto
Programación de una tarea repetitiva. Reunión semanal
Revisión de la ruta crítica del proyecto
Adelanto de la fecha de finalización del proyecto
Revisión de las asignaciones de recursos y análisis de sobreasignaciones
Resolución de las sobreasignaciones de recursos
Estado del flujo de caja del proyecto
Preparación de un Gantt para entrega al cliente.

Ejecución y Seguimiento del Proyecto

Fin de la Planificación e Inicio del Seguimiento. Línea Base del Proyecto
Actualización del proyecto. Introducción del avance ejecutado
Nueva actualización del proyecto. Introducción del avance ejecutado desde la última actualización. Delimitaciones de las tareas
Actualización y seguimiento del trabajo realizado por los recursos
Actualización y seguimiento de los costos del proyecto
Comunicación de las tareas próximas a realizar
Guardar datos del proyecto en formato Excel, Access o texto.

Cierre del proyecto

Cierre del proyecto: sacar conclusiones y documentar
Obtener informes visuales con Excel y Visio.

Consolidación de Proyectos y creación del fondo de recursos

Crear un fondo de recursos
Consolidar proyectos.

10) Fuentes de información recomendada

10.a) *Bibliografía básica*

- ✓ [1] ROMERO ROLDÁN J. R. & LLAMAZARES REDONDO F. Gestión de Proyectos, desde la propuesta al cierre. Cuadernos de Documentación. Abril 2011. ESIC Editorial. ISBN: 978-84-7356-764-0.
- ✓ [2] LLAMAZARES REDONDO F. & ROMERO ROLDÁN J. R. Planificación y Control de Proyectos con MS PROJECT 2010, Caso Práctico. Cuadernos de Documentación. Octubre 2010. ESIC Editorial. ISBN: 978-84-7356-729-9.
- ✓ [3] PMBOK Guide. A Guide to the Project Management Body of Knowledge 4th Edition, 2008, PMI (Project Management Institute) ISBN 978-1-933890-7

Disponible también en castellano: Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®).

10.b) *Bibliografía complementaria*

- GROLIMUND, C. Claves de la gestión de proyectos: gestión eficiente de proyectos y de trabajo en equipo. Fundación Confemetal, D. L. 2011 ISBN 9788492735808.
- RUBIO PEINADO V. Guía práctica Microsoft Project 2010. Anaya Multimedia.
- HAROLD KERZNER. Project Management - A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling - 10th Edition, 2009 by John Wiley & Sons ISBN 978-047027870.
- RITA MULCAHY. PMP Exam Prep - 5ed, 2005.

10.c) *BiblioWeb*

<http://www.pmi.org> Instituto de Gestión de Proyectos (Project Management Institute PMI). El Project Management Body of Knowledge (PMBOK), describe las buenas prácticas de gestión de proyectos, las áreas de conocimiento y la terminología utilizada.

<http://www.pmi-mad.es> El PMI® Madrid Spain Chapter, tiene como misión principal desarrollar un verdadero sentido profesional en la práctica de la Dirección de Proyectos.

<http://www.microsoft.com/spain/office/eventosonline> Portal de formación de Office. Ofrece gran variedad de cursos de formación basado en productos y aplicaciones.

<http://www.mympa.org> Asociación de Microsoft Project (Microsoft Project Association, MDA) Asociación oficial de la industria para Project.

<http://project.mvps.org> Los MPV (Microsoft Most Valuable Professional) de Microsoft Project son expertos independientes en Project.

<http://www.microsoft.com/communities/newsgroups/default.aspx> Lista completa de los grupos de noticias de Microsoft a través del Explorador Web.