



**GUÍA DOCENTE DE
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

Curso 2012-2013

TITULACION: MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZATIVO

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Profesores

Nombre y apellidos:

Dr. Luis Ángel Guerras Martín

Dra. María Sacristán Navarro

Coordinador/a de la asignatura: Dra. María Sacristán Navarro (maria.sacristan@urjc.es)

I.- Identificación de la asignatura

Tipo	Obligatoria
Materia	Dirección Estratégica
Período de impartición	Primer semestre
Nº Créditos	3
Idioma en el que se imparte	Español
Departamento	Economía de la Empresa (Administración, Dirección y Organización)

I.- Presentación

El objetivo de esta asignatura será instruir a los alumnos en el proceso formal de dirección estratégica, proporcionándoles los conceptos y técnicas que les permitan formular, evaluar e implantar estrategias en

la empresa. Por ello, los requisitos previos para cursarla sería formación previa en empresa, especialización en alguna de sus áreas funcionales y en especial, interés por las funciones directivas. Recomendaciones previas: Interés por el mundo empresarial, seguimiento de la actualidad empresarial.

III.- Competencias

<p>Competencias transversales</p>	<p>CG01. Capacitar para saber aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos relacionados con su área de estudios.</p> <p>CG02. Capacitar para integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información, que incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p> <p>CG03. Capacitar para comunicar sus conclusiones, a públicos especializados y no especializados, de modo claro y sin ambigüedades.</p> <p>CG04. Adquirir las habilidades en el aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser, en gran medida, autodirigido o autónomo.</p> <p>CG05. Capacitar para analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.</p> <p>CG06. Capacitar en comunicación oral y escrita: comprender y ser capaz de comunicarse en español con corrección y en diferentes escenarios. Hacerse entender por jefes y subordinados de forma clara y concisa y ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de gestión empresarial.</p> <p>CG07. Adquirir los conocimientos de informática relativos al ámbito de recursos humanos y organización: uso habitual de de las tecnologías de la información y las comunicaciones en su desempeño profesional.</p> <p>CG08. Adquirir las habilidades para analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas, ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante.</p> <p>CG09. Capacitar para esquematizar y extrapolar: el alumno debe ser capaz de entender las instituciones como resultado y aplicación de</p>
-----------------------------------	---

	<p>representaciones teóricas o formales acerca de cómo funcionan la economía, los mercados y las empresas.</p> <p>CG010. Capacitar para aplicar, al análisis de los problemas, criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CG011. Capacitar para presentar sus trabajos, ideas y opiniones en público así como para debatir y defender sus planteamientos ante profesores y alumnos compañeros con respeto.</p> <p>CG012. Adquirir la motivación por la calidad y el rigor en el trabajo, así como fomentar la creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>CG013. Capacitar para trabajar en equipo y fluidez en la comunicación: el alumno deberá ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa mediana o grande y desempeñar con soltura la labor encomendada.</p> <p>CG014. Capacitar para trabajar en entornos diversos y multiculturales a través del reconocimiento y respeto a la diversidad.</p>
<p>Competencias específicas</p>	<p>Conocimiento teórico y práctico de la dirección estratégica de la empresa.</p> <p>Capacidad de síntesis de un esquema práctico de problemas-soluciones de situaciones empresariales y de toma de decisiones en entornos complejos.</p> <p>Desarrollo de oratoria y argumentación empresarial.</p> <p>Capacidad de búsqueda y manejo de la información para la toma de decisión empresarial.</p> <p>Aprendizaje de un esquema práctico de análisis, planificación e implantación de decisiones estratégicas.</p>

IV.- Contenido

IV. A. Temario de la asignatura

Bloque temático	Tema	Apartados
I.- Introducción	Tema 1. Concepto y utilidad de la estratégica empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> - La estrategia: concepto y niveles - Responsabilidad de la fijación de

		<p>la estrategia</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proceso de la dirección estratégica y su responsabilidad
II.- Análisis Estratégico	Tema 2. Objetivos y valores en la empresa	<ul style="list-style-type: none"> - La creación de valor como objetivo de la empresa - La misión y la visión de la empresa - Los grupos de interés en la empresa - El gobierno de la empresa
	Tema 3. Análisis externo del entorno. Entorno: general y específico: concepto y técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - El entorno de la empresa: general y específico y su delimitación - Análisis de la estructura de la industria - Grupos estratégicos - El análisis de los competidores
	Tema 4. Análisis interno de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> - El diagnóstico interno de la empresa y sus herramientas - El benchmarking - Las matrices de análisis estratégico - El análisis DAFO - Análisis de los Recursos y Capacidades
III.- Estrategias competitivas y corporativas	Tema 5 Estrategias y ventajas competitivas	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategia y ventaja competitiva - La ventaja competitiva en costes - La diferenciación de productos - Estrategias según el ciclo de vida de la industria - El "reloj estratégico"
	Tema 6. Estrategias corporativas.	<ul style="list-style-type: none"> - El campo de actividad de la



	Direcciones de desarrollo	empresa -- La expansión de actividades - La diversificación empresarial: Aspectos organizativos de las empresas diversificadas - La estrategia de integración vertical - La reestructuración en la cartera de negocios
	Tema 7. Estrategias corporativas. Métodos de desarrollo: interno y externo y cooperación empresarial	- Desarrollo interno frente a desarrollo externo - Fusiones y adquisiciones de empresas - Formas de desconcentración de empresas - La cooperación entre empresas - Ventajas e inconvenientes de la cooperación - Tipos de acuerdos
IV.- La implantación de las estrategias	Tema 8. Evaluación e implantación de estrategias	- El proceso de evaluación y selección de estrategias - La implantación de la estrategia - El cambio organizativo - Análisis conjunto de las variables de implantación - El control estratégico

IV. B. Actividades obligatorias (evaluables):

Se deberían especificar todas aquellas actividades obligatorias y evaluables que forman parte del contenido de la asignatura y que serán necesarias para que el alumno adquiriera las competencias. Se pueden incluir otras actividades distintas a las aquí especificadas, siempre que vayan a ser evaluables.

1. Lecturas

	Se proporcionarán por el profesor al comienzo del curso. Se tratará de noticias de prensa ilustrativas de las actuaciones de las empresas objeto de estudio.
--	--

2. Prácticas

Se detallarán por el profesor a lo largo del curso. Consistirán en un conjunto de prácticas y casos breves ajustados al temario que permitan al alumno ir asimilando de forma progresiva los conocimientos impartidos en clase, así como desarrollar algunas de las herramientas explicadas en clase.

V.- Tiempo de trabajo ¹

Clases teóricas	18
Clases prácticas/de resolución de problemas, casos, etc.	5
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	0
Realización de pruebas	5
Tutorías académicas	2
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	0
Preparación de clases teóricas	15
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	15
Preparación de pruebas	15
Total de horas de trabajo del estudiante	75

VI.- Metodología y plan de trabajo

¹ El volumen de trabajo está referido al trabajo del estudiante. La dedicación de los profesores a las diferentes actividades docentes permite reconocer y valorar más adecuadamente su carga de trabajo, y por ello es conveniente desarrollar herramientas que permitan conocer el tiempo que efectivamente dedica a sus alumnos más allá de las horas lectivas, pero no son objeto de las guías docentes. Todas las actividades previstas deben tener una preparación mínima previa para el mejor aprovechamiento del trabajo del alumno y para el control del responsable de la asignatura y del coordinador de titulación.

Clases teóricas

Periodo	Contenidos
Sesión 1	Dr. Luis Ángel Guerras
Sesiones 2-10	Dra. María Sacristán Navarro

Prácticas/de resolución de problemas, casos, etc.

Periodo	Contenidos
10 sesiones	Junto a las sesiones teóricas se irán efectuando las prácticas de la asignatura

Seminarios y trabajos colectivos

Periodo	Contenidos
Sesión de evaluación	Se resolverá en grupo un caso proporcionado por el profesor

Tutorías académicas

Periodo	Contenidos
Décima sesión	Preparación de la jornada de evaluación

VII.- Métodos de evaluación

VII. A. Ponderación para la evaluación continúa

El sistema de evaluación de las titulaciones en el marco del EEES es la evaluación continua. En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria y su valoración en el proceso de evaluación continua de la asignatura la establecerán los profesores en cada asignatura.

Participación y trabajo de clase 20%

Evaluación del caso fin de asignatura (80%)

- Valoración del grupo 80%
- Valoración individual 20%

VII. B. Ponderación para la evaluación de alumnos a tiempo parcial

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la "Dispensa Académica" para la asignatura, que habrá solicitado al Decano o Director/a del Centro que imparte su titulación.

VII. C. Revisión de las pruebas de evaluación

El profesorado deberá establecer un procedimiento de revisión de las pruebas y actividades, indicando en cada caso según sus características la forma en que se llevará a cabo, bien en la propia clase o bien en el horario de tutorías de la asignatura, facilitando a los estudiantes la realización de las mismas.

VIII.- Recursos y materiales didácticos²

General

Título	Fundamentos de Dirección Estratégica de la empresa.
Autor	Navas, J.E. y Guerras, L.A.
Editorial	Thomson-Cívitas. Madrid, 2012
Título	La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones
Autor	Luis Ángel Guerras Martín y José Emilio Navas López
Editorial	Thomson-Civitas, Madrid, 4ª edición, 2007
Título	Casos de Dirección Estratégica de la Empresa
Autor	Luis Ángel Guerras Martín y José Emilio Navas López
Editorial	Thomson-Civitas, Madrid, 4ª edición, 2008

Complementaria

²Se recomienda no exceder de 20 títulos



Título	Administración Estratégica. Texto y casos
Autor	G.G. Dess y G.T. Lumpkin
Editorial	McGraw-Hill, Madrid, 5º ed., 2011
Título	Dirección Estratégica. Conceptos, Técnicas y Aplicaciones
Autor	Robert E. Grant
Editorial	Thomson-Civitas, Madrid, 5ª edición, 2006
Título	Administración Estratégica. Un enfoque integrado
Autor	Charles W.L. Hill y Gareth R. Jones
Editorial	McGraw-Hill, México, 8ª edición, 2009
Título	Dirección Estratégica
Autor	G. Johnson, K. Scholes, R. Whittington
Editorial	Prentice-Hall, Madrid, 7ª edición, 2006
Título	Estrategia Competitiva. Técnicas para el Análisis de los Sectores Industriales y de la Competencia
Autor	Michael E. Porter
Editorial	C.E.C.S.A., México, 1982
Título	Ventaja Competitiva. Creación y Sostenimiento de un Desempeño Superior
Autor	Michael E. Porter
Editorial	C.E.C.S.A., México, 1987
Título	Ideas sobre Estrategia. The Boston Consulting Group
Autor	Carl W. Stern y George Stalk Jr.
Editorial	Ediciones Deusto, Bilbao, 1998
Título	Estrategia, Estructura, Decisión, Identidad. Política General de Empresa
Autor	Strategor
Editorial	BiblioEmpresa, Barcelona, 1995
Título	Administración Estratégica. Textos y Casos



Autor	Arthur A. Thompson, A.J. Strickland y J.E. Gamble
Editorial	McGraw-Hill, México, 15ª edición, 2008
Título	Análisis Estratégico de la Empresa
Autor	Juan Ventura Victoria
Editorial	Paraninfo, Madrid, 2008

Direcciones web de interés

Dirección 1: www.guerrasynavas.com
Dirección 2:
Dirección 3:

IX.- Profesorado

Nombre y apellidos	Luis Ángel Guerras Martín
Horario de tutorías académicas	Se especificarán al comienzo del curso
Correo electrónico	Luisangel.guerras@urjc.es
Departamento/área de conocimiento	Economía de la Empresa (A, D, O)
Categoría	Catedrático de Universidad
Titulación Académica	Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales
Experiencia Docente (Indicar la antigüedad en el área y en la asignatura. Incluir tramos de docencia.)	5 quinquenios, 2 sexenios
Experiencia profesional (Indicar la actividad profesional y la antigüedad en la misma)	



Nombre y apellidos	María Sacristán Navarro
Horario de tutorías académicas	Se especificarán a comienzo del curso por el profesor
Correo electrónico	maria.sacristan@urjc.es
Departamento/área de conocimiento	Economía de la Empresa (Administración, Dirección y Organización)
Categoría	Titular de Universidad
Titulación Académica	Doctor en Ciencias Económicas y empresariales
Experiencia Docente ³	Desde 1992, tres tramos de docencia
Experiencia profesional ⁴	Profesor de la URJC desde su fundación vinculado al área de Organización de Empresas

³ Indicar la antigüedad en el área y en la asignatura. Incluir tramos de docencia.

⁴ Indicar la actividad profesional y la antigüedad en la misma.