BUSINESS&MARKETINGSCHOOL

ESIC

Guía Docente

PRÁCTICAS EN EMPRESA.

Máster Universitario en Dirección de Personas y Desarrollo Organizativo

Curso 2015/2016

Profesor/es:	Dr. Arturo Ortigosa Blanch
Periodo de impartición **Curso**	2º semestre 1º
Tipo:	OB Obligatoria
Idioma en el que se imparte:	Español
Nº de Créditos:	12
Horas de prácticas:	300

Departamento de

Prácticas y Salidas Profesionales

ÍNDICE

Contenido ***Página***

1. DATOS DEL PROFESOR 2

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA 2

3. OBJETIVOS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE 3

4. METODOLOGÍA 4

5. COMPETENCIAS 5

6. NORMAS DE EVALUACIÓN 5

7. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA 6

A. PROGRAMA ANALÍTICO 6

B. PROGRAMA DESARROLLADO 6

8. RELACIÓN ENTRE COMPETENCIAS; TEMARIO DE LA ASIGNATURA Y FORMA DE EVALUACIÓN 8

9. FUENTES DE INFORMACIÓN RECOMENDADA 9

1. Datos del profesor

Dr. D. Arturo Ortigosa Blanch
e-mail: Arturo.ortigosa@esic.edu

2. Descripción de la Asignatura

Dentro de la organización de ESIC figura el Departamento de Prácticas en empresas, que constituye uno de los entronques naturales de la Escuela con la realidad empresarial.

Su función consiste en potenciar la presencia de los alumnos en las empresas -mediante actividades integradas en su desarrollo formativo-, para que puedan aplicar en ellas los conocimientos teórico-prácticos y utilicen las herramientas y técnicas de gestión, cuyo empleo han ido aprendiendo a lo largo de sus estudios.

La estancia de los alumnos en la empresa les permite continuar su labor de formación y experimentar en la práctica el funcionamiento real de la empresa en sí misma y en su entorno.

Durante las prácticas, ESIC mantiene un contacto fluido con la empresa y con el alumno, asesorando a éste en aquellas cuestiones técnicas o humanas que le faciliten una mejor integración en la compañía y un desarrollo más efectivo de su práctica.

En la web de la Titulación (http://www.esic.edu/es/master-universitario-recursos-humanos-valencia/) y dentro de los apartados “Prácticas académicas → Prácticas académicas externas” y bajo “Prácticas académicas → Reglamento de Prácticas Externas” el alumno puede encontrar información actualizada de la organización de las prácticas externas así como de las empresas donde puede realizar las prácticas y del Reglamento de Prácticas Académicas Externas de los Estudiantes Universitarios de ESIC.

3. Objetivos y resultados de aprendizaje

El objetivo fundamental de la asignatura de prácticas externas es permitir que el alumnado aplique y afiance las competencias desarrolladas en el aula en contextos reales; y al mismo tiempo comprueben como se lleva a cabo la gestión de las personas dentro de una empresa.

Los resultados de aprendizaje son:

- Actuar dentro de la ética profesional.
- Presentar una memoria académica en la que queden plasmados los objetivos propuestos y los alcanzados, así como una descripción detallada de las actividades desarrolladas
- Proponer mejoras en el entorno del departamento de RRHH basadas en el conocimiento adquirido
- Resolver situaciones reales de la empresa relacionadas con el departamento de RRHH
- Defender las decisiones tomadas en un entorno competitivo real.
- Aprender a relacionarse con profesionales que interactúan en la empresa

4. Metodología

El alumno, una vez realizado el contacto con la empresa a través del departamento de Carreras Profesionales y Prácticas en Empresa, deberá realizar un periodo de prácticas de 300 horas en la misma.

Para aprobar esta asignatura se deben superar los dos aspectos que conforman la materia, esto es:

- Práctica en la empresa
- Memoria de dicha práctica

La realización de ambas partes es necesarias para poder superar con éxito la evaluación.

El tutor académico de ESIC para la realización de la memoria de prácticas será el coordinador de la asignatura.

ACTIVIDAD	HORAS DE DEDICACIÓN DEL ALUMNO	
	EN EL AULA	FUERA DEL AULA
Exposición de los temas por parte del profesor		
Resolución de supuestos prácticos por parte de profesionales		
Seminarios		
Trabajos en grupo		
Evaluación continua		
Evaluación final		
Tutorías		
Trabajo autónomo del alumno		300
Total	0	300

5. Competencias

COMPETENCIAS GENERALES

1. Habilidad para analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas, ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar la información relevante
2. Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos mediante la expresión oral y escrita, de tal manera que sea capaz de hacerse entender por jefes y subordinados y colaboradores de forma clara y concisa, y ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de gestión.
3. Capacidad para la resolución de problemas y conflictos intra e interdepartamentales, así como individuales.
4. Capacidad crítica y analítica en el ámbito de los Recursos Humanos y las Organizaciones.
5. Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinares y multiculturales y facilitar la gestión de personas y su talento.
6. Habilidad en las relaciones personales y en la gestión de las emociones.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

1. Capacidad para utilizar e interpretar datos e información de la empresa para elaborar informes especializados y adoptar decisiones.
2. Habilidad para la conducción de negociaciones tanto individuales como colectivas.

6. Normas de Evaluación

La valoración de la asignatura surge de 3 calificaciones:

Evaluación Empresa: El/la tutor/a del/la alumno/a en la empresa valora cuantitativa y cualitativamente el trabajo realizado por el/la alumno/a en el tiempo que ha estado colaborando con la empresa.

Evaluación Tutor ESIC: El/la tutor/a que valora al/la alumno/a teniendo en cuenta la calidad de la memoria elaborada, el seguimiento e interés del/la alumno/a durante la práctica y la participación en las tutorías y reuniones con su tutor/a.

Evaluación Departamento: El departamento de Carreras Profesionales, realiza una evaluación de las prácticas del/la alumno/a contemplando aspectos tanto previos a la propia práctica (como la elaboración del CV, la búsqueda de la práctica, la actitud ante las entrevistas realizadas, etc...) como su evolución en el transcurso de las mismas

La evaluación final sale de ponderar las tres calificaciones de la siguiente manera:

- 40% la Evaluación de la empresa
- 40% la Evaluación del tutor
- 20% la Evaluación del departamento.

7. Programa de la asignatura

La memoria que debe presentar el alumno deberá seguir la siguiente estructura:

a. Programa analítico

1. Portada.
2. Índice.
3. Datos del Alumno.
4. Datos de la Empresa / Institución.
5. Descripción de las prácticas realizadas.
6. Objetivos propuestos y objetivos conseguidos.
7. Observaciones y comentarios (resumen sobre la impresión general sobre las prácticas).
8. Bibliografía y documentación empleada para la redacción de la memoria.
9. Anexos.

b. Programa desarrollado

1. Portada.
2. Índice.
3. Datos del Alumno.

3.1. Nombre y apellidos

3.2. Domicilio, localidad, teléfono/e-mail

3.3. Curso y grupo

3.4. Nombre de la empresa/institución donde ha efectuado las prácticas

3.5. Tutor de la empresa

3.6. Periodo de tiempo de las prácticas

4. Datos de la Empresa / Institución.

4.1. Dirección, teléfono, correo electrónico, etc.

4.2. Organigrama y actividades principales de la empresa.

4.3. Datos generales (dentro de lo posible): Nº de empleados, Resultados, etc.

4.4. Medios de comunicación comerciales utilizados por la empresa: Marcas, imagen, folletos, webs, etc.

5. Descripción de las prácticas realizadas.

5.1. Lugar donde se han realizado las prácticas: Departamentos, localidad, etc.

5.2. Contacto/s o tutor/es del estudiante en la empresa

• Fecha de inicio y fecha de finalización

5.3. Cronograma de actividades.

• Horarios completos y distribución temporal de actividades

5.4. Funciones y tareas realizadas

5.5. (Únicamente cuando sea posible) incorporar trabajos prácticos desarrollados.

6. Objetivos propuestos y objetivos conseguidos.

6.1. Descripción de los aprendizajes profesionales, describiendo los aspectos aprendidos y los conocimientos o habilidades nuevas adquiridas en el periodo de Prácticas.

6.2. Objetivos Propuestos y grado de cumplimiento.

7. Observaciones y comentarios. Resumen sobre la impresión general sobre las prácticas.

8. Bibliografía y documentación empleada para la redacción de la memoria.

9. Anexos.

8. Relación entre Competencias; Temario de la asignatura y Forma de evaluación

COMPETENCIAS TITULACIÓN	COMP. ASIGNATURA	TEMARIO	EVALUACIÓN	POND.
COMPETENCIAS TRANSVERSALES				
CG1	x			
CG2				
CG3	x			
CG4	x			
CG5	x		Evaluación Empresa: 40%.	Evaluación Empresa: 40%.
CG6	x			
CG7				
CG8				
CG9	x		Evaluación Tutor ESIC: 40%	Evaluación Tutor ESIC: 40%
Competencias Específicas:		Memoria de Prácticas		
CE1				
CE2				
CE3			Evaluación Departamento: 20%	Evaluación Departamento: 20%
CE4				
CE5	x			
CE6				
CE7				
CE8				
CE9				
CE10	x			
CE11				
TOTAL PONDERACIÓN EVALUACIÓN				100%

9. Fuentes de información recomendada

- Reglamento de prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios de ESIC
  http://www.esic.edu/pdf/version-6-reglamento-de-practicas-academicas-externas-de-los-estudiantes-universitarios.pdf