BUSINESS&MARKETINGSCHOOL

ESIC

Guía Docente

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

MASTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN COMERCIAL

Curso 2014 /2015

Profesor/es	Francisco Llamazares
Periodo de impartición **Curso**	2º Semestre 1^0
Tipo	OB Obligatoria
Idioma en el que se imparte:	Español
Nº de Créditos:	1

ÁREA de

POSTGRADO

Ultima actualización: septiembre 2014

ÍNDICE

1. DATOS DEL PROFESORADO. 2

2. DESCRIPCIÓN. 2

3. OBJETIVOS. 2

4. COMPETENCIAS. 2

5. METODOLOGÍA. 2

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES. 6

7. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. 7

A. PROGRAMA ANALÍTICO..... 7

B. PROGRAMA DESARROLLADO 7

8. RELACIÓN ENTRE TEMARIO Y COMPETENCIAS. 7

9. FUENTES DE INFORMACIÓN RECOMENDADA. 8

A. MATERIAL DE APOYO A LA DOCENCIA: BIBLIOGRAFÍA BÁSICA .8

B. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA. 8

C. BIBLIOWEB. 8

1. DATOS DEL PROFESORADO.

Nombre: Francisco Llamazares Redondo
Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales
Correo electrónico: francisco.llamazares@esic.es

Tutorías: Previa solicitud de cita por parte del alumno/a por correo electrónico.

Sala: 3.1 de área de posgrado

2. DESCRIPCIÓN.

Área de conocimiento: Habilidades Directivas

Carácter de la asignatura: Obligatoria.

Créditos: 1 ECTS.

3. OBJETIVOS.

Los objetivos fijados en esta asignatura son los siguientes:

1. Sensibilizar sobre la importancia de la utilización de una Metodología para la Gestión de Proyectos.
2. Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias sobre Planificación, Organización, y Dirección de Proyectos, y tener la capacidad de aplicarlos en su Organización.
3. Conocimiento general del programa Microsoft Project para realizar la Planificación, Ejecución, Seguimiento y Cierre de un Proyecto.

4. COMPETENCIAS.

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
CI1.- Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa. CI2.- Capacidad de organización y planificación: organizar, planificar y administrar una empresa u organización de tamaño pequeño o mediano, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. CI3.-Capacidad de comunicación oral y escrita en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de

comunicarse en español con corrección y en diferentes escenarios. Hacerse entender por jefes y subordinados de forma clara y concisa y ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de gestión empresarial (fundamental en las áreas funcionales del marketing y la venta).
CI4.-Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera: comprender y ser capaz de comunicarse en contextos empresariales, de marketing y comercial, en lengua inglesa.
CI5.-Conocimientos de informática relativos al ámbito de marketing y comercial: uso habitual de de las tecnologías de la información y las comunicaciones en su desempeño profesional.
CI6.-Habilidad para analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas, ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar información relevante imposible de conocer por no profesionales.
CI7.- Capacidad para esquematizar y extrapolar: el alumno debe ser capaz de entender las instituciones como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funcionan la economía, los mercados y las empresas.
CI8.- Capacidad para la resolución de problemas.
CI9.-Capacidad para tomar decisiones.
CI10.- Capacidad para aplicar, al análisis de los problemas, criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
CP1.-Motivación por la calidad y el rigor en el trabajo
CP2.-Creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor.
CP3.-Capacidad para trabajar en equipo y fluidez en la comunicación: el alumno deberá ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa mediana o grande (en especial en las áreas de Marketing y Comercial) y desempeñar con soltura la labor encomendada.
CP4.-Trabajo en un equipo interdisciplinar.
CP5.- Trabajo en un contexto internacional
CP6.- Habilidad en las relaciones personales.
CP7.-Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales, reconocimiento y respeto a la diversidad.
CP8.-Capacidad crítica y autocrítica.
CP9- Compromiso en el trabajo.
CP10.-Trabajo en entornos de presión.
CS1.- Aprendizaje autónomo.
CS2.-Adaptación a nuevas situaciones.
CS3.-Creatividad.
CS4.-Liderazgo.
CS5.-Iniciativa y espíritu emprendedor
CS6.-Motivación por la calidad.
CS7.-Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales
CPR1.- Aplicar los conocimientos en la práctica.
CPR2.-Investigar.
CPR3.-Diseñar y gestionar proyectos.
CPR4- Ser capaz de divulgar y hacer asequibles cuestiones empresariales, de marketing o comerciales.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

1-Desarrollar sus potencialidades y su personalidad de ejercer liderazgo en empresas u organizaciones.
2-Dirigir y gestionar proyectos.
3-La dirección de equipos humanos, el establecimiento de metas y objetivos motivadores y la capacidad de negociación.
4-La toma de decisiones aceptando riesgos razonables.

1º Curso/ 2º Semestre

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
R-1. Ser capaz de realizar la Planificación, Ejecución, Seguimiento y Cierre de un Proyecto.	**CG**: CI1, CI2, CI3, CI4, CI5, CI6, CI7, CI8, CI9, CI10 CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8, CP9, CP10 CS1, CS2, CS3, CS4, CS5, CS6, CS7 CPR1, CPR2, CPR3, CPR4 **CE**: 1, 2, 3

5. METODOLOGÍA.

Cada alumno dispone de un ordenador en el que realizará la Planificación y la simulación correspondiente a la Ejecución del Proyecto, de acuerdo con las exposiciones y ayuda del profesor.

A las exposiciones teóricas, apoyadas por la documentación y la descripción del proyecto, se une la realización de ejercicios, promoviendo la participación y el intercambio de ideas y experiencias de los participantes, obteniendo con ello un seminario eminentemente práctico.

ACTIVIDAD	**RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**	**HORAS DE DEDICACIÓN DEL ALUMNO**	
		EN EL AULA	**FUERA DEL AULA**
Exposición de los temas y resolución de ejercicios prácticos por parte del profesor	R1, R2	12	
Trabajos individuales			
Trabajos en grupo	R1, R2		26
Evaluación continua			
Evaluación final		6	
Tutorías		6	
Trabajo autónomo del alumno			
Total		24	26

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES.

Una vez concluida la parte presencial del seminario, los alumnos, organizados en grupos de tres como máximo, utilizando Microsoft Project como herramienta de planificación, realizarán la programación de un proyecto empresarial con las siguientes consideraciones:

1º) Fecha límite de entrega del trabajo: la establecida en el cuaderno de evaluaciones del master.

2º) Cada grupo formado, elegirá el tipo de proyecto empresarial sobre el que se realizará la planificación de los trabajos programados en el tiempo, sus costes asociados y los recursos necesarios que se consideren más adecuados para el proyecto seleccionado.

3º) Se creará un informe preliminar con las descripciones de los objetivos del proyecto.

4º) La entrega del trabajo se realizará en fichero MS Project.

La evaluación de la adquisición de las competencias se realizará tal y como se muestra en la siguiente tabla:

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	PORCENTAJE
Caso o casos de estudio	R1,	100

Para superar la asignatura, será necesario: Superar con éxito las pruebas propuestas por el profesor, caso o casos de estudio, con una valoración mínima de 5, en escala de valoración de 0 a 10.

7. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.

A. PROGRAMA ANALÍTICO.

Tema 1. Marco conceptual de la Dirección de Proyectos
Tema 2. Preparación y consideraciones fundamentales del Proyecto
Tema 3. Desarrollo de la Planificación
Tema 4. Ejecución y Seguimiento del Proyecto
Tema 5. Cierre del Proyecto

B. PROGRAMA DESARROLLADO.

8. RELACIÓN ENTRE PROGRAMA Y COMPETENCIAS.

PROGRAMA ANALÍTICO	COMPETENCIAS
Tema 1. Marco conceptual de la Dirección de Proyectos Tema 2. Preparación y consideraciones fundamentales del Proyecto Tema 3. Desarrollo de la Planificación Tema 4. Ejecución y Seguimiento del Proyecto Tema 5. Cierre del Proyecto	**CG**: CI1, CI2, CI3, CI4, CI5, CI6, CI7, CI8, CI9, CI10 CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8, CP9, CP10 CS1, CS2, CS3, CS4, CS5, CS6, CS7 CPR1, CPR2, CPR3, CPR4 **CE**: 1, 2, 3

9. FUENTES DE INFORMACIÓN RECOMENDADA:

A. MATERIAL DE APOYO A LA DOCENCIA: BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

PMI GLOBAL STANDARD. Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición. (Guía del PMBOK) Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

COLMENAR ANTONIO. Gestión de proyectos con Microsoft Project 2009. Editorial Rama.

MICHAEL W. NEWELL Y MARINA N. GRASHINA. Preguntas y respuestas sobre la Gestión de Proyectos. 2005. Ed. Gestión 2000.com.

ANDRÉS GAY, MERCEDES YEBES, ELVIRA LÓPEZ. Project 2003 (Guía Práctica para Usuarios) / Madrid : Anaya Multimedia.

CARLS S. CHATFIELD. Microsoft Office Project 2003 (Paso a Paso) / McGraw Hill.

B. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ELAINE MARMEL. Microsoft Project 2009 Bible. Amazón.com.

ANDRES GAY, MERCEDES. Project 2009 Guías Prácticas. Ad. Anaya Multimedia.

TERESA S. ESTOVER. Guía Completa Microsoft Project v. 2002. Running + (incluye CD-Rom).

COLMENAR SANTOS, ANTONIO. Gestión de proyectos con Microsoft Project 2002 Editorial Ra-Ma, D.L. 2002 ISBN 84-7897-550-0.

CARLS S. CHATFIELD. Microsoft Office Project 2003 (Paso a Paso) / McGraw Hill.

C. BIBLIOWEB:

Nota Informativa: *Los libros u otras documentaciones que aparezcan en* ***Bibliografía Básica****, y que sean necesarias en Aula para un adecuado seguimiento de la materia, se indicarán expresamente en dicho apartado, y siguiendo la Política de Documentación de la Escuela, el alumno podrá acceder a ellos en las Bibliotecas y/o Venta de Libros de la Escuela, siempre y cuando existan estos servicios en el Campus.*
Se recuerda que la compra de libros para seguir las materias tendrá siempre un carácter voluntario para el alumno, y en ningún caso un carácter obligatorio.
Se indicará de cada libro o documentación*: Título, Autor/es, Año de Publicación y Editorial, y si es posible, nº ISBN.*