

CURSOS ESPECIALIZADOS

# Project Management

Project Manager,  
**perfil muy demandado por las  
organizaciones.** Prepárate para  
obtener la **certificación PMP**



Impulsamos tus desafíos

### INTRODUCCIÓN

#### **¿Qué es el *Project Management*?**

Hoy en día todas las organizaciones ejecutan trabajos que tienen una duración concreta, de un mes, un año, dos años,... que son proyectos, y que son frecuentemente implementados como medio para ejecutar un plan estratégico más amplio.

La diferencia entre operaciones y proyectos es que las primeras son acciones continuas y repetitivas, mientras que los proyectos consisten en una acción limitada en el tiempo, con un resultado de producción o servicio único y con una elaboración progresiva del mismo. En la medida en que la ejecución de los diferentes proyectos sea exitosa, será exitosa la estrategia final de la compañía.

Y para estas tareas se responsabiliza a técnicos cualificados pero sin formación específica en *Project Management*. De hecho, el perfil de *Project Manager* aparece como un perfil estratégico en el crecimiento de grandes empresas de todos los sectores por su formación, versatilidad, capacidad de gestión y de trabajo en proyectos con presupuestos y plazos ajustados.

*Project Management* es una herramienta de gran aplicación práctica en el entorno de la empresa actual, en la que las únicas constantes son el cambio como medio de actividad no recurrente, y la necesidad de identificar bien las necesidades del cliente y gestionar bien los productos y servicios que le suministramos.

#### **La certificación *Project Management Professional PMP*®, en el mundo.**

*Cercities* ha incluido de forma permanente la Certificación PMP® en el top ten de las certificaciones más apreciadas por el mercado durante los últimos 10 años, y la primera en su área. Ser un profesional en Dirección de Proyectos con la certificación *Project Management Professional PMP*, representa la certificación más distinguida y valorada a nivel mundial en el área.

El aumento global del número de profesionales con la certificación PMP® es exponencial, debido al espectacular crecimiento del número de proyectos que se realiza en todo el mundo, y la necesidad de gestionarlos eficientemente. El primer PMP® se certificó en 1986 y hoy hay más de 300.000 PMP's certificados en todo el mundo.

El crecimiento de la certificación PMP® en los últimos cuatro años ha sido espectacular. Solamente IBM tiene ya más de 6.000 PMP's; en España, Indra, empresa incluida en el prestigioso IBEX tiene más de 200; Adeslas, segunda empresa en servicios de salud privados, más de 50.

#### **Perfil y demanda de *Project Managers*.**

Es un perfil especialmente demandado, ahora más que nunca ya que en tiempos de crisis por el valor que tiene para todo inversor y promotor, la gestión integrada de proyectos mediante servicios de Project Management que ayuden a reducir costes y garantizar la calidad y fecha de entrega del proyecto.

El *Project Management* o gestión integrada de proyectos no es una habilidad si no un perfil profesional concreto, una profesión y un servicio relativamente joven que cuenta actualmente con más de 265.000 profesionales en 170 países y que, en España, en los últimos diez años ha tenido un crecimiento espectacular (pero sin tener una formación específica en ello).

#### **Valor de la formación en *Project Management* (hagan o no el examen de certificación PMP®) para el empleado.**

Proporciona una formación (en caso de hacer el examen, acreditación, reconocida globalmente) de su competencia profesional para dirigir proyectos complejos y/o de gran dimensión, facilita el cumplimiento de los requisitos establecidos para la gestión de proyectos en diferentes entornos y tipos de proyectos, facilita el desarrollo de la carrera profesional dentro de la empresa y aumenta su valor en la compañía.

#### **Valor que aportarán a la empresa (hagan o no el examen de certificación PMP®).**

Garantizará que dispone de personal competente para la dirección de proyectos de tamaño medio o de gran dimensión y complejidad, carácter innovador o riesgo, en diferentes países (donde la formación en *Project Manager* del *Project Management Institute* está ya extendida) cumpliendo los requisitos del cliente.

Dará una formación relativa a la gestión de proyectos que organizaciones de todo el mundo (Banco Mundial, Eurocontrol, NATS, DFS, EADS, British Aerospace, Adeslas, RENFE, Telefónica, Naturgas, REE, Unión Fenosa,...) exigen cada vez más a sus equipos y a las empresas que trabajan con ellas.

Las empresas que dispongan de estos equipos de *Project Managers* tendrá unos equipos que contarán con una formación (y acreditación, si procede) con un reconocimiento público de la competencia de sus profesionales para dirigir proyectos de gran exigencia tanto propios como para clientes externos.

#### **La formación como *Project Manager* y la acreditación como PMP® en una empresa.**

Este curso prepara a los asistentes para que, si así lo desean, puedan presentarse al examen de certificación PMP®, ya que forma a los participantes como profesionales especialistas en *Project Management* y les otorga los créditos necesarios para acceder al examen de Certificación Internacional del *Project Management Institute* (PMI).

## METODOLOGÍA

La clave de este curso especializado es aportar a los asistentes una visión experta del *Project Management* trabajando los diferentes módulos que componen el curso.

En el desarrollo de las clases se integrarán aportaciones teóricas, resolución de ejercicios, casos prácticos y exámenes reales de preparación para la Certificación PMP®.

En las horas lectivas se impartirán los contenidos teórico-prácticos del módulo correspondiente. En la parte final se harán grupos para que compartan y discutan los resultados de sus mini-casos con el profesor, quien finalmente les dará las soluciones razonadas. Para un óptimo aprovechamiento de las sesiones se recomienda una dedicación de 4-6 horas semanales.



### OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos necesarios en los procesos de la dirección de proyectos, en el ciclo de vida del proyecto y de las áreas de conocimiento evitando los errores más frecuentes, dominar las técnicas, herramientas, metodologías y terminología de las nueve áreas de conocimiento basadas en los estándares *Project Management Institute*.
- Asegurar que los proyectos sobre los que se tiene responsabilidad se gestionan adecuadamente con un mínimo esfuerzo directivo, enfocando la atención a los elementos más críticos.
- Establecer las bases para potenciar una verdadera gestión por proyectos en la organización, y establecer un lenguaje común y una metodología probada de gestión de proyectos.
- Preparar a los alumnos que así lo deseen para que puedan presentarse con garantías al examen de certificación de *Project Management Professional PMP®* del *Project Management Institute* (Pensylvania).

### PÚBLICO OBJETIVO

- Profesionales con o sin experiencia específica en la dirección de proyectos, que deseen contar con una formación que les estructure los conocimientos adquiridos en la práctica, y que además, les prepare para obtener la certificación como *Project Management Professional PMP®* del *Project Management Institute*.
- Con cierta experiencia en la gestión, control y ejecución de cualquier proyecto, ya que este curso servirá para sistematizar y estructurar su experiencia y conocimientos previos.
- Procedentes de diferentes áreas y ámbitos de la vida profesional, estén interesados en la profesión de Gestor de Proyectos o *Project Manager*.
- Con diferentes responsabilidades en el ámbito de su empresa como gestores de jefes de proyecto, jefes de proyecto, jefes funcionales con personal asignado a proyectos, formadores en temas relacionados con la gestión de proyectos y aspectos relacionados, consultores y especialistas en gestión de proyectos.

### PROGRAMA

#### 1. Gestión de Proyectos: fases, áreas de conocimiento y procesos.

- Qué es un proyecto.
- Programas y planes.
- En qué consiste el *Project Management*.
- *Enterprise Project Management*.
- Gestión por proyectos, estructuras jerárquicas y estructuras matriciales.
- *Project Manager*: aptitudes, capacidades, funciones y responsabilidades.
- Conocer las fases y ciclos de un proyecto.
- Áreas de conocimiento.
- Tabla de procesos por grupos de procesos y áreas de conocimiento.

**2. Gestión de la integración.**

- Coordinación de todos los aspectos del proyecto: Acta de Constitución.
- Identificar los requerimientos del cliente y las partes interesadas y gestionar sus expectativas al inicio y durante el proyecto.
- Toma de decisiones sobre cómo asignar los recursos y coordinar las actividades a realizar.
- Anticipación a problemas.
- El control integrado de cambios.

**3. Gestión del alcance.**

- Definición de todos los trabajos y actividades a realizar, y sólo los trabajos a realizar: la Estructura de Desglose de Tareas (EDT).
- Identificación y detalle de los entregables, y los requerimientos del producto o servicio que crean el alcance y creación de la EDT.
- Los procesos implicados serán recoger requerimientos del cliente, definir el alcance, crear la EDT (en planificación) y controlar y verificar el alcance en seguimiento y control.

**4. Gestión del tiempo.**

- Estimar la duración total del proyecto a través de la duración de cada tarea (función de los recursos asignados) y la secuencia de su ejecución mediante procesos.
- Cómo definir y secuenciar actividades.
- Estimar los recursos necesarios.
- Estimar la duración de actividades.
- Elaboración del cronograma y supervisión del cumplimiento del cronograma.

**5. Gestión de costes.**

- Estimar los costes de cada recurso.
- Elaborar el presupuesto a partir de la agregación de los costes de cada actividad y estar atentos a que el proyecto se mantenga en presupuesto y no se produzcan sobrecostes que repercutan en el beneficio esperado.
- *Earned Value Management*.

**6. Gestión de la calidad.**

- Asegurar que el proyecto cumple los requerimientos de calidad requeridos por el cliente, a cuyo cumplimiento nos hemos comprometido.
- Esta área se centra no sólo en la calidad del producto final, sino en la calidad de los procesos de gestión del proyecto.
- Elaboración del plan de calidad, llevar a cabo el aseguramiento de la calidad y ejecutar controles de calidad.

**7. Gestión de los recursos humanos.**

- Gestión de personas e interacción entre ellas, lo que incluye liderazgo, *coaching*, resolución de conflictos, evaluaciones de desempeño ...
- Asegurar que las personas que tengan participación en el proyecto trabajen de la manera más efectiva posible, incluidas las partes interesadas, los miembros del equipo y los clientes, que requerirán diferentes niveles y habilidades de comunicación, liderazgo y formación de equipos.
- Realizar un plan de recursos humanos, reunir o contratar el equipo, desarrollarlo y redirigirlo.

### 8. Gestión de las comunicaciones y las partes interesadas.

- Los procesos implicados tienen por objetivo identificar las partes interesadas, planificar y gestionar sus expectativas a lo largo de la vida del proyecto, así como asegurar que toda la información relevante relacionada con el proyecto (cronogramas, evaluaciones de riesgos, informes mensuales, actas de reunión, cambios propuestos,...) se recojan, documenten, archiven y se pongan a disposición de todas aquellas personas que lo necesiten (partes interesadas, alta dirección, miembros del equipo,...) y en el momento en que lo necesiten.
- Identificar partes interesadas, elaborar el plan de comunicación, la distribución de la información, la gestión de las expectativas de los interesados y el reporte del avance.

### 9. Gestión de riesgos.

- Riesgos negativos y riesgos positivos u oportunidades.
- Identificar y evaluar para cada riesgo la probabilidad de que ocurra, el impacto que puede producir en nuestro proyecto y, una vez priorizados por estos criterios (priorizando los de mayor impacto y probabilidad de ocurrencia), elaborar un plan de seguimiento que nos avise si se acercan y un plan de respuesta para cuando ocurren.

### 10. Gestión de adquisiciones y compras.

- Procedimientos de compras de productos, servicios, materiales, equipamientos a vendedores, contratistas, consultores, proveedores... fuera del equipo de proyecto.
- Incluye los procesos de elaboración del plan de compras, la contratación de las adquisiciones, la gestión de las adquisiciones y el cierre de los contratos.

### 11. Responsabilidad social y profesional del *Project Manager*.

- Ética profesional, honradez, respeto, responsabilidad social y ambiental, integridad, honestidad y juego limpio.

### 12. PREPARACIÓN PMP®.

- Repaso general, características del examen.
- Contenidos.
- Consejos generales.
- Peso de cada parte.
- Tipos de preguntas.
- Recomendaciones.

**PONENTES****D. Carlos José Conejo.**

Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos por la Universidad Politécnica de Madrid. MBA, ESIC, Business&Marketing School. Project Manager Profesional PMP® por el Project Management Institute.

Actualmente desempeña funciones como Subdirector de Producción en Arian, empresa de Construcción y Gestión de Infraestructuras con experiencia en el ámbito nacional, Europa, Oriente Próximo y China. Acumula una experiencia profesional de más de 17 años en gestión de proyectos, en organizaciones en el sector de la construcción en general y de la obra pública en particular.

Está especializado en labores gerenciales, gestión económica, planificación, mejora de procesos, planificación y control económico. Ha sido Project Manager de grandes obras y proyectos de ingeniería civil, implantación de sistemas ERP, sistemas de control, planificación...

**D. Daniel Echeverría (Director del curso).**

Project Manager Professional. Doctor Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos por la Universidad Politécnica de Madrid. Executive MBA, ESIC, Business&Marketing School. Certified Associate in Project Management, George Washington University y el Project Management Institute (PMI).

Responsable de Estudios y Análisis del Departamento de Desarrollo Económico del Gobierno de Navarra.

Anteriormente fue Director de Proyectos en Desarrollo Corporativo en MTorres Diseños Industriales y Director del Departamento de Proyectos de Acciona Energía.

**D. Carlos Monreal.**

Project Manager Professional. Ingeniero Informático de Gestión, Universidad de Valladolid.

Actualmente es el Program Manager en el Gobierno de Navarra.

Anteriormente fue Project Manager de Proyectos Europeos en S21SEC, empresa líder en seguridad digital, Gestor de Proyectos y Arquitecto de SW en la delegación de Indra Navarra y Director Técnico de 3e META. Presidente de la Asociación Navarra de Gestión por Proyectos.

**D<sup>a</sup>. Sandra Navarro.**

Ingeniero Superior Industrial, Universidad de Zaragoza. Proyecto por la Universidad Técnica de Delft, Holanda. MBA, Escuela Internacional de Negocios CESTE. Project Manager Profesional PMP® por el Project Management Institute.

Actualmente es Socia de Flat101, agencia digital de creación y optimización de negocios en internet.

Con más de 10 años de experiencia en la dirección de proyectos dentro de diferentes sectores y empresas como Philips, NXP, Master.D y Flat101, trabajando en proyectos muy diversos: desarrollo de nuevos circuitos integrados y sistemas de referencia en la industria de los semiconductores; proyectos de diversificación de canales de venta en el sector formación; proyectos de puesta en marcha de nuevas start-ups en el sector e-learning; proyectos de desarrollo de negocios online en el sector internet.

*\*Programa y claustro sujetos a posibles modificaciones.*

#### TESTIMONIOS ANTIGUOS ALUMNOS

*"Es un excelente curso para aquellos que trabajáis en proyectos concretos. La claridad para abordar y gestionar un proyecto, está estructurado por ESIC de manera responsable y especializada."*

**María Fernanda Bruges, Product Specialist de Vodafone.**

*"Ha sido un curso bastante interesante y, desde mi punto de vista, fundamental para cualquier gestor de proyectos, ya que su enfoque te ayuda a profesionalizar tu trabajo."*

**Horacio Luis Pérez Veras, Project Manager de Securitas Direct.**

*"En la situación de mercado laboral actual, es necesario sobresalir e innovar para diferenciarte del resto. El PMP Certificate, puede ayudar a esta diferenciación y este curso ayuda a preparar el examen con ejemplos prácticos y presentaciones muy amenas."*

**Enrique Valer García, Account Manager Grandes Cuentas de Philips.**

*"Excelente acción formativa que ayuda a sentar las bases necesarias para la preparación y presentarse con éxito la certificación PMP."*

**Yanka Martín González, Web Development Manager de Orange España Virtual.**

*"El curso me ha sido muy útil para la preparación del examen de certificación PMP. Durante el curso se compaginan casos prácticos con la teoría que favorecen la comprensión de la guía PMBOK."*

**Carlos Heijnen, Director Técnico de Casdisa de Promociones.**

*"Una experiencia profesional y personal muy satisfactoria, he compartido experiencias con otros profesionales. La docencia ha sido muy buena y rigurosa en todo momento, dirigida hacia la entrega y dedicación al aprendizaje. Ejemplo de compromiso y profesionalidad."*

**Lorena Martínez Navidad, Responsable de Formación en Anyhelp Internacional.**

*"El curso me ha ayudado a aumentar mis conocimientos en la gestión de proyectos en mi día a día."*

**Olga Jaime Gigerey, Social Media Manager de Social Mood.**

*"Fantástica formación que me ha ayudado en diferentes proyectos."*

**Roger Antelo, Director Comercial de ICN Group.**

*"Muy satisfecha con el contenido del curso, la disposición de los profesores y el centro y la colaboración de los compañeros."*

**Natalia Alonso Peña, Estrategia RSA del Banco Santander.**

*"He adquirido nuevas habilidades y reforzado algunas de las que utilizaba. Los profesores han servido para resolver dudas y demostrado gran experiencia que permitía empatizar con los problemas en mis gestiones de proyecto. Buen trabajo."*

**Félix Villalobos Peris, Administrador IT y Project Manager de Prestina.**



### INFORMACIÓN

**FECHAS:**

Del 24 de abril al 20 de junio de 2020.  
(Días lectivos: 24 y 25 de abril, 08, 09, 22, 23, 29 y 30 de mayo, 05, 06, 12, 13, 19 y 20 de junio).

**HORARIO:**

Viernes de 16.00 a 21.00 h. y sábados de 9.00 a 14.00 h.

**DURACIÓN:**

60 horas - 2 meses.

**LUGAR DE IMPARTICIÓN:**

Executive Education ESIC.  
C/ Arturo Soria, 161 · 28043 Madrid.

**IMPORTE\*:**

2.500€

200€ de descuento por inscripción anticipada hasta el 03/04/2020.

Antiguos alumnos\*<sup>2</sup> asociados a ESIC Alumni: 1.625€

Antiguos alumnos\*<sup>2</sup> no asociados a ESIC Alumni: 2.125€

20% de descuento para desempleados con alta en el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

Gestión gratuita de la bonificación de Fundae, solicite más información.

Condiciones especiales por la reserva de 2 o más plazas.

**OBSERVACIONES:**

La realización definitiva del curso en las fechas previstas, está siempre supeditada a la configuración de un grupo mínimo de asistentes para poder desarrollarlo.

Para obtener el diploma y certificado de realización del curso, es necesario asistir como mínimo al 80% de las horas lectivas. Superado este porcentaje, ESIC se reserva el derecho de entrega de los certificados correspondientes.

ESIC ofrece la posibilidad de diseñar todos sus programas formativos a medida para empresas e instituciones.

**MÁS INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:**

(00 34) 91 744 40 40  
executive@esic.edu  
www.esic.edu/executive

*\* Descuentos no acumulables, teniendo valor el de mayor cuantía.*

*\*<sup>2</sup> Para ser considerado como antiguo alumno de ESIC es necesario haber realizado una Carrera Universitaria, un Máster o un Programa Superior.*