

MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZATIVO

GUÍA DOCENTE DE PRÁCTICA RECURSOS HUMANOS Curso 2012-2013

TITULACION (MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZATIVO)

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA : PRÁCTICA DE RECURSOS HUMANOS .

PROFESORES

Nombre y apellidos:

Ángel Javier Vicente Pérez (Bloque I)

José Miguel Ucero Omaña (Bloque II)

Daniel Patricio Jiménez (Bloque III)

Coordinador de la asignatura:

Daniel Patricio Jiménez

I.- Identificación de la asignatura

Tipo	MASTER
Materia	RECURSOS HUMANOS-PRÁCTICA
Período de impartición	11-02-2012 A 26 DE FEBRERO 2013
Nº Créditos	3 CREDITOS
Idioma en el que se imparte	ESPAÑOL
Departamento	ESIC. RECURSOS HUMANOS

II.- Presentación

Estamos tratando aquí aspectos de futuro -a medio y largo plazo -,que hará que nuestras organizaciones sean más competitivas y por tanto marquen una diferencia respecto a nuestro competidores.

El contenido a desarrollar en este módulo, presenta una importante novedad frente a otros módulos, por cuanto que en el se concentran, bajo un hilo conductor común "metodologías y desarrollos".

Formación, Planes de Carrera y Políticas de Compensación son materias en las que las empresas prestan una especial atención y sin embargo, su implantación "real" demuestra un alto grado de complejidad. Se perfilan como palancas de gestión estratégica dentro del sistema integrado de recursos humanos, pero su eficacia real dependerá de la idoneidad de los indicadores y sistemas elegidos, si queremos garantizar un valor añadido a la organización.

Para todo lo anterior, se hace necesario tener un conocimiento práctico y preciso de las metodologías mas adecuadas y contrastadas, analizar criterios de oportunidad, evaluar su impacto, fijar líneas de seguimiento, etc... Todo ello propiciará su aceptación y un éxito real en su implantación, dentro del marco empresarial.

III.- Competencias

Competencias transversales	TRABAJO EN EQUIPO ANÁLISIS Y SÍNTESIS ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS TOMA DE DECISIONES MEJORA DEL LIDERAZGO RAZONAMIENTO CRÍTICO COMPROMISO ÉTICO GESTIÓN DE PROYECTOS GESTIÓN POR OBJETIVOS
Competencias específicas	RELATIVAS A LA EVALUACION
	RELATIVAS A LA APLICACIÓN PRÁCTICA EN EL MUNDO EMPRESARIAL.

IV.- Contenido

Bloque temático	Tema	Apartados
I.-"Formación de los Recursos Humanos"	Tema 1. "Política de Formación".	Aspectos Generales en la Empresa. Formación y Estrategia

	Tema 2. "Estructura de un plan de formación".	Fases y plan de desarrollo.
		<i>Modelos y Práctica</i>
II.-"La gestión de Carreras"	Tema 1. Conceptos".	Qué es y no es, un plan de carrera. Tipos de planes de carrera. Curva de potencial. Anclas de carreras. Entrevista.
	Tema 2. "Estructura de un plan de carreras".	Fases del plan. Estructura. Plan de desarrollo. Tutores, mentores, coach. Plan de contingencia.
		<i>Modelos y Práctica</i>
III-"Sistemas de Retribución en la Empresa".	Tema 1. "Estructura Salarial".	Determinación Niveles. Bandas Salariales. Equidad y Competitividad Externa.
	Tema 2. "Compensación Total".	Elementos Integradores del Sistema. Salario Emocional.
	Tema 3. "Sistemas de Incentivos".	Incentivos Individuales y de Grupo. Incentivos de Resultado. Participación en el Capital de la Empresa.
		<i>Modelos y Práctica</i>

IV. A. Temario de la asignatura

Conforme a los apartados del bloque temático, citado anteriormente.

IV. B. Actividades obligatorias (evaluables):

Participación, exposición de los casos propuestos en clase, realización del trabajo final de evaluación del módulo .

1. Lecturas

La retribución.	Daniel Patricio Jiménez .Ed.ESIC.2011.
Planes de Carrera.	José Miguel Uceró Omaña.Ed.ESIC.2012.
El plan de formación en la empresa.	José Miguel Uceró Omaña.Ed.ESIC.2012.

2. Prácticas

Cuaderno de prácticas "Sistemas de Retribución en la empresa". ESIC. SECRETARÍA. 2013.

V.- Tiempo de trabajo ¹

Clases teóricas	20%
Clases prácticas/de resolución de problemas, casos, etc.	18
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	5
Realización de pruebas	0
Tutorías académicas	5
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	2

¹ El volumen de trabajo está referido al trabajo del estudiante. La dedicación de los profesores a las diferentes actividades docentes permite reconocer y valorar más adecuadamente su carga de trabajo, y por ello es conveniente desarrollar herramientas que permitan conocer el tiempo que efectivamente dedica a sus alumnos más allá de las horas lectivas, pero no son objeto de las guías docentes. Todas las actividades previstas deben tener una preparación mínima previa para el mejor aprovechamiento del trabajo del alumno y para el control del responsable de la asignatura y del coordinador de titulación.

Preparación de clases teóricas	15
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	15
Preparación de pruebas	15
	75

VI.- Metodología y plan de trabajo

Clases teóricas

Periodo	Contenidos
	Conforme al desarrollo del programa anteriormente citado y con apoyo de la bibliografía recomendada. Resulta especialmente importante, la lectura previa de la misma por el alumno, al efecto de mejorar la comprensión de los contenidos y casos prácticos expuestos en clase.
	I.-“El plan de formación en la empresa”. Ángel Javier Vicente Pérez . II.-“La gestión de Carreras”. José Miguel Ucero Omaña III.-“Sistemas de Retribución en la Empresa”. Daniel Patricio Jiménez

Prácticas/de resolución de problemas, casos, etc.

Periodo	Contenidos
	Cada profesor planteará los casos prácticos, dependiendo de las circunstancias, a nivel individual o de grupo.

Otras actividades

Periodo	A determinar por el profesor, dependiendo de los contenidos y duración de la asignatura.

VII.- Métodos de evaluación

VII. A. Ponderación para la evaluación continua

El sistema de evaluación del MASTER, en el marco del EEES es “la evaluación continua”. En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria y su ponderación la establecerán los profesores en cada asignatura, dentro del presente módulo.

Indique el sistema de evaluación de la asignatura:

Participación y trabajo de clase 20%

Evaluación del caso fin de asignatura (80%)

- Valoración del grupo 80%
- Valoración individual 20%

VII. B. Ponderación para la evaluación de alumnos a tiempo parcial

No procede.

VII. C. Revisión de las pruebas de evaluación

El profesorado deberá establecer puntualmente el procedimiento de revisión de las pruebas y actividades, indicando en cada caso la forma en que se llevará a cabo.

VIII.- Recursos y materiales didácticos²

General

Título	Compensation
Autor	Alfred Rappaport y otros
Editorial	Harvard Bussiness School Press. January 2002.Paperback.
Título	La Retribución .

²Se recomienda no exceder de 20 títulos

Autor	Daniel Patricio
Editorial	ESIC.2009.ISBN 978-84-7356-601-8.
Título	Planes de Carrera
Autor	José Miguel Ucero Omaña.
Editorial	Esic.2012. ISBN: 9788473568463.
Título	El plan de formación en la empresa
Autor	José Miguel Ucero Omaña.
Editorial	Esic.2012. ISBN: 9788473567527.

Complementaria

Título	Administración de la remuneración total: Nuevos sistemas de pago al personal.
Autor	Rimsky TM
Editorial	McGraw-Hill.Interamericana.2005. ISBN: 9701051238
Título	Compensation
Autor	Milkovich GT-Newman JM
Editorial	Irwin/McGraw-Hill. 2004 ISBN-10: 0072875437
Título	Memento Salarios y Nómina. 2012-2013
Autor	Varios
Editorial	Francis Lefebvre.2013.
Título	Permiso Individual de Formación
Autor	CCOO
Editorial	Confederación Sindical de Comisiones Obreras.2008
Título	Guía práctica para la elaboración de un plan de formación en la empresa
Autor	Varios
Editorial	Confemetal.2012

Título	Medición del impacto y la rentabilidad de la formación: en busca del ROI de la formación .
Autor	Jorge Palacios Plaza
Editorial	Díaz de Santos.2008

Direcciones web de interés

Dirección 1	http://www.towerswatson.com
Dirección 2	
Dirección 3	

IX.- Profesorado

Nombre y apellidos	D. Daniel Patricio Jiménez
Horario de tutorías académicas	
Correo electrónico	daniel.patricio@esic.edu . mailto:ddpj@estudiojuridicolaboral.net
Departamento/área de conocimiento	Recursos Humanos .ESIC
Categoría	Profesor Titular. Acreditado por la CAM.
Titulación Académica	Licenciado en Derecho. Doctor en Derecho del Trabajo. MBA por IE PADE por IESE
Experiencia Docente (Indicar la antigüedad en el área y en la asignatura. Incluir tramos de docencia.)	1999-Actualidad ESIC. UNIVERSITARIA Y POST-GRADO. Recursos Humanos, Política Retributiva, Negociación Sindical y RRLL.
Experiencia profesional (Indicar la actividad profesional y la	Actualidad: Abogado. CAM. Estudio Jurídico Laboral. Ex director de RRHH del Hospital Universitario La Paz, Hospital

antigüedad en la misma)	Universitario Gregorio Marañón y Hospital Fundación Alcorcón.
Nombre y apellidos	D. Ángel Javier Vicente Pérez
Horario de tutorías académicas	
Correo electrónico	mailto:angeljavier.vicente@esic.edu
Departamento/área de conocimiento	Recursos Humanos .ESIC
Categoría	Profesor
Titulación Académica	Doctor en Derecho. Licenciado en Derecho y CC Políticas.
Experiencia Docente (Indicar la antigüedad en el área y en la asignatura. Incluir tramos de docencia.)	2002-Actualidad ESIC. POST-GRADO 2003- Actualidad. ESIC Grado. Asignaturas: Recursos Humanos y Prevención de Riesgos Laborales
Experiencia profesional (Indicar la actividad profesional y la antigüedad en la misma)	2011 - actualidad Director RRHH del Grupo Intereconomía. 2007-2010. Director RRHH de FREMAP Prevención 1999-2007. Director Territorial Fremap Mutua. 1996-Actualidad. Abogado
Nombre y apellidos	D. José Miguel Ucero Omaña
Horario de tutorías académicas	
Correo electrónico	mailto:jmucero@terra.es
Departamento/área de conocimiento	Recursos Humanos .ESIC
Categoría	Profesor
Titulación Académica	Ingeniería Industrial
Experiencia Docente (Indicar la antigüedad en	1991-Actualidad ESIC. POST-GRADO

el área y en la asignatura. Incluir tramos de docencia.)	
Experiencia profesional (Indicar la actividad profesional y la antigüedad en la misma)	2003 - actualidad Director General de Utero Consultores. 1991- 2002 Director y consejero de Q2 ,S.A. 1986- 1991 Jefe Departamento de Desarrollo de RRHH en INH/Repsol 1982- 1986 Responsable de Planificación y Desarrollo de RRHH en Enasa (Pegaso)