

# Guía académica

ESIC BUSINESS SCHOOL

Curso 2020-21



*Transforming people*

## ÍNDICE

1	<i>Introducción</i>	3
2	<i>Estrategia educativa: Student Centred Learning (SCL)</i>	3
2.1	<b>Pensamiento crítico</b>	3
2.2	<b>Aprendizaje activo</b>	4
2.3	<b>Autonomía y responsabilidad del estudiante</b>	4
3	<i>Transformative Learning</i>	4
3.1	<b>Tipos de sesiones</b>	4
3.2	<b>Asistencia a las sesiones</b>	5
3.3	<b>Grabación de las sesiones</b>	5
4	<i>Aceptación de la normativa académica</i>	5
5	<i>Objetivos de aprendizaje</i>	5
6	<i>Sistema de notas y feedback</i>	6
6.1	<b>Apelaciones y reclamaciones sobre notas</b>	6
6.2	<b>Proceso para apelaciones</b>	6
7	<i>Recuperación de asignaturas y opciones para la obtención del título</i>	6
7.1	<b>Cursar de nuevo la asignatura o el trabajo fin de master</b>	7
7.2	<b>Tutoría personal</b>	7
8	<i>Opciones de salida del programa</i>	7
9	<i>Criterios para presentación y elaboración de los trabajos escritos</i>	7
10	<i>Políticas de integridad académica</i>	8
10.1	<b>Qué entendemos por plagio</b>	8
10.2	<b>Qué ocurre cuando se detecta un posible plagio</b>	8
10.2.1	Detección del plagio	8
10.2.2	Procedimiento:	9
10.2.3	Sanciones	9
10.3	<b>Otras conductas contrarias a la integridad académica</b>	9
11	<i>Calendario y fechas</i>	10
12	<i>Otros detalles administrativos</i>	10
13	<i>Opciones internacionales</i>	10
14	<i>Alumnos con diversidad funcional o necesidades educativas especiales</i>	11
15	<i>El Código de Comportamiento Profesional Esperado</i>	11
16	<i>Marco regulador del Código de Comportamiento</i>	13
16.1	<b>Órganos competentes</b>	13
16.1.1	Comité de Ética Académica	13
16.1.2	Comité de Evaluación	13
16.2	<b>Tipos de faltas y régimen sancionador</b>	13
17	<i>Procedimiento de aplicación del Marco Regulador</i>	14
18	<i>Incumplimientos económicos</i>	14

## 1 Introducción

El presente documento **recoge normativa académica y el marco regulador aplicable a todos los programas Master** que se imparten en ESIC Business School en todos sus campus. Esta normativa común se completa con los Manuales de cada Master en los que se establece la reglamentación específica de cada programa.

ESIC es una comunidad educativa nacida hace más de 50 años con el objetivo de promover una responsabilidad y motivación personal hacia el trabajo. Los valores que inspiran su actividad se concretan en un compromiso hacia la individualidad de cada persona: responsabilidad, solidaridad, respeto, esfuerzo, tolerancia y honestidad. ESIC es hoy lo que es por el compromiso y cercanía de todos aquellos que han formado y forman parte de la Escuela. La misión de ESIC está recogida en <https://www.esic.edu/institucion/mision-esic-business-marketing-school>

ESIC Business School es miembro de las más importantes agencias y asociaciones educativas nacionales e internacionales que avalan su calidad educativa. Como institución ha recibido acreditaciones y certificaciones de gran prestigio que se pueden consultar en <https://www.esic.edu/institucion/acreditaciones-certificaciones-esic-business-marketing-school>

**ESIC ha sido reconocida como Universidad Privada en la Comunidad de Madrid** mediante la publicación de la Ley 4/2019 publicada en el BOCM de 28 marzo de 2019, de la Asamblea de Madrid.

Actualmente ESIC Business & Marketing School es un centro universitario adscrito a la Universidad Rey Juan Carlos (Madrid), a la Universidad Miguel Hernández (Valencia), a la Universidad San Jorge (Zaragoza), y a la Universitat Rovira i Virgili (Tarragona) y es centro acreditado y centro examinador por el [Chartered Institute of Marketing](#) (Reino Unido).

## 2 Estrategia educativa: Student Centred Learning (SCL)

El modelo de enseñanza de ESIC BUSINESS SCHOOL es **el aprendizaje centrado en el alumno (Student Centred Learning, SCL)** que se basa en **tres principios fundamentales que se aplican en todos los programas y su contenido:**



*Este modelo de enseñanza contempla la **internacionalización** como uno de sus pilares básicos para dar respuestas a un mundo globalizado.*

El SCL tiene como objetivo crear un ciclo virtuoso de aprendizaje basado en tres ejes: análisis-feedback-acción, que apoye el desarrollo del alumno a lo largo del PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, lo que implica:

- Un modelo basado **en competencias y objetivos de aprendizaje** que los estudiantes deben alcanzar a través de un diseño de programa basado en horas de esfuerzo, dentro del contexto actual del Marco Europeo de Educación Superior.
- Un nivel de enseñanza adecuado (**nivel 7 del European Qualifications Framework, 2017; nivel 3 MECES**) que cumple con todas las exigencias de calidad académica de nuestro entorno, lo que aporta un valor de diferenciación y prestigio a nuestros títulos.

### 2.1 Pensamiento crítico

Como competencia esencial de nuestro modelo educativo implica desarrollar en nuestros alumnos la capacidad de análisis para elaborar y construir argumentos propios fundamentados en conocimiento, criterios, datos y evidencias contrastadas que proporcionen soluciones innovadoras con una visión rigurosa y aportación de valor único.

## 2.2 Aprendizaje activo

La experiencia de aprendizaje se realiza en el campus infinito, es decir, en la forma y lugar donde el aprendizaje es más adecuado, donde los alumnos aprenden mediante la interacción en tres niveles: 1) estudiante con el contenido; 2) estudiantes entre ellos; 3) estudiantes con los docentes que actúan como facilitadores del proceso de aprendizaje.

Se utilizará una variedad de metodologías educativas que se adaptan a los distintos programas y formatos con el fin de fomentar las competencias esenciales y alcanzar los objetivos de aprendizaje:



## 2.3 Autonomía y responsabilidad del estudiante

El alumno no es un sujeto pasivo que recibe una lección magistral, sino que es el protagonista de su proceso de aprendizaje. Para que sea eficaz es necesario un **alto nivel de responsabilidad y compromiso por parte de los estudiantes** a los que se les pide una **participación activa antes y durante** las sesiones presenciales, virtuales y en todas las actividades formativas de cada programa.

Por tanto, es **absolutamente necesaria una involucración activa de los alumnos durante todo el periodo de aprendizaje sea este presencial, presencial-remoto o virtual, mediante** la realización de actividades y tareas encomendadas que serán evaluadas como contribución del alumno y como parte de la demostración del aprendizaje autónomo e independiente.

## 3 Transformative Learning

La estrategia educativa centrada en el estudiante (SCL) supone una experiencia de aprendizaje adaptada a las tendencias en innovación educativas más relevantes. Transformative Learning (TL) es el nuevo modelo transversal de aprendizaje híbrido, que incorpora una mezcla de actividades online tanto síncronas como asíncronas y presenciales (aula y remoto) buscando una experiencia 360º donde el alumnado se encuentre en el centro de un campus infinito. El modelo TL significa:

- **una interacción de los estudiantes con contenidos** para la preparación de las clases y para su auto-estudio, a través de las **unidades asíncronas** diseñadas en el campus virtual.
- **una interacción práctica con los docentes** que se realiza a través de **webinars síncronos, foros virtuales y con clases presenciales híbridas** destinadas a discutir casos, aportar feedback sobre los proyectos, resolver problemáticas específicas o poner en práctica los conocimientos previamente adquiridos.
- **una interacción entre los propios estudiantes**, formando una comunidad de aprendizaje donde todos contribuyen con su feedback y trabajos colaborativos en medios virtuales y presenciales.

### 3.1 Tipos de sesiones

En el modelo **Transformative Learning** se basa en la presencialidad del alumno, tanto real como remota, en el que coexisten varios formatos de sesiones:

- sesiones online (síncronas y asíncronas) de contacto o de aprendizaje autónomo.

- sesiones **híbridas con presencialidad en aula o presencialidad-remota**, en las que el estudiante podrá **optar**, conforme a la normativa que se establezca en cada programa, **entre asistir de forma presencial al aula o poder seguir la clase mediante conexión remota** a la que tendrá acceso a través del Campus Virtual, cumpliendo siempre con las exigencias de asistencia establecidas.

El tipo de sesión estará detallado en el manual y en las guías docentes del programa. Será el profesor y la dirección del Master las que indiquen el tipo de sesión.

### 3.2 Asistencia a las sesiones

La asistencia a las sesiones híbridas, bien sea en la clase presencial o en presencial-remoto, **es obligatoria**, así como la realización de las actividades programadas online conforme a los plazos y requisitos establecidos. Esta participación activa del alumno constituye un criterio básico del sistema de estrategia educativa SCL de ESIC y es imprescindible **para poder presentarse a las evaluaciones**, obtener los créditos y aprobar la asignatura.

El control de la asistencia se hará tanto en las sesiones presenciales como en las de presencialidad-remota. Es **obligatorio tener la cámara encendida** durante todo el tiempo que dura la sesión.

No obstante, se considera que se puedan dar circunstancias ineludibles que den lugar a faltas de asistencia a las clases presenciales del programa. En ningún caso estas faltas pueden superar el **20% de las horas totales programadas de presencialidad (en aula o en remoto) de cada asignatura o módulo**. Dentro de este porcentaje se contemplan las situaciones personales y profesionales habituales que puedan surgir a lo largo del programa. Sólo de manera excepcional, y para casos de fuerza mayor se podrán considerar otras situaciones a criterio del Comité de Evaluación

### 3.3 Grabación de las sesiones

Las sesiones híbridas serán grabadas cumpliendo con toda la normativa de protección de datos para cumplir con las siguientes funciones:

- Ofrecer la posibilidad de su visionado posterior en modelos de formación asincrónica (en un momento posterior a la impartición).
- Garantizar la accesibilidad a los contenidos por parte de estudiantes que, por razones tecnológicas, personales o de salud, entre otras, no se hayan podido conectar.
- Constituir un material de estudio para la preparación de la evaluación.
- Servir de prueba ante cualquier situación o incidente ocurrido durante la clase.

Las **clases solo se graban y almacenan en el Campus Virtual de ESIC y no se comparte con el exterior, siendo necesario estar acreditado para acceder a su contenido**. Las grabaciones estarán disponibles en Campus, solo para los estudiantes y profesores de esa asignatura, durante un plazo de 15 días.

## 4 Aceptación de la normativa académica

Los alumnos de ESIC Business School, aceptan explícitamente al comenzar el programa (ver condiciones generales en la matrícula) y en el campus virtual cumplir con lo descrito en esta guía académica y demás documentos que regulan la normativa académica de los programas (manuales y guías docentes). Es parte de la obligación de los estudiantes conocer detalladamente las normas que regulan los programas que cursan y que han aceptado cumplir.

## 5 Objetivos de aprendizaje

Los programas están diseñados como un itinerario formativo para cumplir con unos objetivos de aprendizaje (Intended Learning Objectives) y competencias definidas. El sistema de evaluación busca comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje (Assurance of learning) como resultado de una combinación de logros individuales y colectivos. La evaluación es una parte integral del proceso de aprendizaje y se entiende como una forma de demostración de logros durante el Máster.

Los métodos de evaluación utilizados en los Máster están **basados en el esfuerzo del estudiante y son consistentes con el modelo de enseñanza SCL**. Se detallan en cada una de las guías docentes (syllabus) de las asignaturas.

Los principios generales en los que se basa el sistema de evaluación de los Master son:

1. Combinación de **esfuerzo individual y colectivo**. En todos los programas el porcentaje del esfuerzo individual del alumno será mayor al correspondiente porcentaje de evaluación por trabajos en grupo.
2. Los tipos de evaluación perseguirán una **demostración de logros de aprendizaje, conocimiento, pensamiento crítico y aportación personal** del alumno en un proyecto, reto o actividad empresarial.
3. Las pruebas de evaluación están encaminadas a **estructurar y asentar conceptos y modelos fundamentales** de cada área de conocimiento.
4. Todo el sistema de evaluación de logros está **centrado en medir cómo el estudiante alcanza esos objetivos de aprendizaje o competencias (combinación de conocimientos, habilidades y destrezas)** esperadas para un nivel 7 de Master un entorno empresarial real.

## 6 Sistema de notas y feedback

Cada asignatura será evaluada conforme al sistema de notas descrito en el manual del programa y guías docentes (syllabus). El profesor correspondiente será quien otorgará la nota siguiendo los criterios de evaluación descrito en el syllabus haciendo un comentario o feedback en cada evaluación para promover el aprendizaje dentro de la filosofía educativa de acción-feedback-análisis-acción.

Para la superación de las evaluaciones se establece como criterio general la calificación mínima de **60 sobre 100**.

Como norma general los alumnos tienen la posibilidad de una segunda entrega en las evaluaciones finales de módulos o asignaturas, en caso de no haber alcanzado la nota mínima. En esta segunda entrega la nota máxima a alcanzar será siempre de 60. En caso de no superar en segunda convocatoria, se deberá matricular de nuevo y volver a cursar la asignatura/módulo en las modalidades conforme a lo establecido en el apartado 9 y 10.

### 6.1 Apelaciones y reclamaciones sobre notas

El sistema de evaluación y corrección de los trabajos está sometido a unos procesos internos que aseguran su calidad y adecuación a los criterios establecidos por ESIC. **El hecho de no estar conforme no significa poder cuestionar la valoración realizada por el profesor**. Por tanto, los participantes deberán tener en cuenta que **no es posible reclamar una evaluación o decisión académica**, si esta se ha obtenido cumpliendo con todos los requisitos descritos en el manual. No se podrán pedir terceras opiniones o reevaluaciones de los mismos trabajos.

En caso de disconformidad los participantes deben acudir siempre en primera instancia al docente para entender las explicaciones. El participante podrá acudir siempre a la Dirección del Programa en busca del debido asesoramiento en caso de dudas sobre algún aspecto relacionado con el programa.

### 6.2 Proceso para apelaciones

En el caso de que el alumno quiera presentar una reclamación formal por falta de procedimiento o incumplimiento del manual y siempre cuando su apelación esté basada en argumentos y pruebas concretas y contrastadas, tras la consulta previa de la Dirección del Programa, deberá dirigirse por escrito, en un plazo no superior a 10 días después de la entrega de la nota al Comité de Evaluación para que resuelvan la cuestión.

El Comité resolverá la cuestión que será comunicada por escrito al alumno tras haber analizado las pruebas, las alegaciones del alumno, la opinión del profesor, la guía docente y los criterios de evaluación. La apelación injustificada de una calificación académica puede dar lugar a sanciones por incumplimiento del Código de Comportamiento Esperado.

## 7 Recuperación de asignaturas y opciones para la obtención del título

**Para la obtención del título se requiere haber completado todos los créditos del programa o haber aprobado todas las asignaturas.**

El Master se completa en un curso académico, no obstante, con carácter excepcional se puede terminar en dos cursos, lo que supone tener que volver a matricularse de las asignaturas o el trabajo fin de master suspendidos, siendo no ampliable a un tercer curso en caso de no aprobar o completar los créditos en dos cursos completos.

Aquellos alumnos que no hayan completado su Máster como resultado de haber suspendido alguna asignatura o el trabajo fin de master **en las dos convocatorias ordinarias** someterán su caso al Comité de Evaluación, quién podrá considerar la posibilidad **extraordinaria** de que el alumno termine el programa recuperando las asignaturas pendientes en el siguiente año académico.

Las opciones de recuperación de asignaturas solo serán aplicables a aquellos estudiantes suspendidos por consecuencia de sanciones de integridad académica siempre y cuando hayan demostrado una actitud constructiva y así lo haya aprobado el Comité de Evaluación. Esta circunstancia también podrá ser aplicable a aquellos que hayan suspendido por no cumplir con los requisitos de asistencia obligatoria.

En el caso de no terminar el Master en los dos cursos académicos el estudiante siempre podrá tener la opción de salida del programa descrita en el punto 8.

Esta política está siempre sometida a la aprobación por parte del Comité de Evaluación. Una vez que el estudiante cuente con la aprobación del Comité tiene las siguientes opciones:

### **7.1 Cursar de nuevo la asignatura**

Esto significa matricularse nuevamente en ESIC para asistir a las clases -presencialmente o virtualmente- en el calendario programado para la edición del siguiente año. El coste de esta opción es de 500 € por asignatura. Esta opción dará derecho a dos nuevas convocatorias de entregas de evaluación.

### **7.2 Tutoría personal o el trabajo fin de master**

Los estudiantes que no puedan o no quieran asistir a las clases, o en el caso de que tengan pendiente el proyecto fin de master para obtener el título, pueden optar por tener un tutor personal para volver a cursar las asignaturas o trabajo fin de master. A cada estudiante se le asignará un tutor personal para cada una de las asignaturas que se necesitan aprobar en cada periodo. La dedicación del tutor al alumno será de cuatro horas en cada uno de esos tres periodos. Habrá un máximo de 4 asignaturas. Para el caso de los proyectos fin de master el proceso se ajustará al manual de proyectos fin de master de cada programa. El coste de esta opción es de 750 € para cada una de las asignaturas/proyecto y tutor asignado.

## **8 Opciones de salida del programa**

Los alumnos que estén en las siguientes circunstancias:

- 1) no estén interesados en continuar sus estudios y soliciten la baja voluntaria;
- 2) no hayan conseguido superar todas las asignaturas incluida la defensa del TFM durante el plazo de dos cursos académicos completos tal y como describe el apartado 7;
- 3) hayan tenido que abandonar el programa por otras circunstancias (impagos de cuotas, sanciones de integridad académica etc.),

pueden obtener una **prueba de sus logros conseguidos** durante el año. El estudiante podrá obtener un Certificado por los créditos que haya superado (mínimo de entre el 30% y el 59% de los créditos del programa) y un "Diploma en [el nombre del programa]" para aquellos que han obtenido más del 60% de los créditos del programa. Los alumnos que opten por esta alternativa no estarán en condiciones de obtener el grado académico de "Máster en".

## **9 Criterios para presentación y elaboración de los trabajos escritos**

Todo trabajo presentado debe expresar y ser el reflejo de las propias ideas y reflexiones. La competencia de escribir es un requisito esencial para el desarrollo del pensamiento crítico base del futuro profesional de los alumnos. Los trabajos que se realicen deberán cumplir **con criterios de comunicación profesional en el estilo, redacción (sintaxis, ortografía) presentación y estructura**. Los estudiantes deben ser muy cuidadosos en el uso de fuentes y en la autoría de sus textos indicando siempre las referencias y bibliografía utilizadas. Los alumnos seguirán la política establecida por la escuela para la presentación de trabajos escritos y uso correcto de bibliografía. Los estudiantes deberán usar **el sistema de referencias de APA/Harvard** que es el más utilizado en el campo del management y asumido por ESIC en su política de trabajos presentados por los alumnos.

El siguiente link muestra una guía completa sobre cómo usar este sistema: <http://www.emeraldgroupublishing.com/portal/es/authors/harvard/2.htm>

Los trabajos deben incorporar siempre la bibliografía, así como las citas directas o indirectas de todos los materiales utilizados, incluyendo los propios, los trabajos en grupo, de los tutores o incluso de las empresas donde se trabaje. Así mismo, se ha de incluir el autor de las imágenes o de los materiales audiovisuales utilizados. El no hacerlo correctamente puede ser considerado como apropiación indebida de los derechos de autor y plagio tal y como se describe en el apartado siguiente *Políticas de Integridad Académica*

## 10 Políticas de integridad académica

### 10.1 Qué entendemos por plagio

Se considera plagio cualquier apropiación y uso en un trabajo de cualquier material derivado de una obra publicada o no de un tercero, sin referenciar la fuente de origen y su autoría. **Constituye plagio tanto si esta utilización ha sido intencionada como si no.** “Obra” incluye tanto material impreso como publicado en internet.

Algunos ejemplos de plagio son (ver tipos de plagio más frecuentes en este [link](#)):

- > Mencionar el trabajo de otro “palabra por palabra” sin poner la frase, la idea o el párrafo entre comillas y sin referenciar la fuente correctamente.
- > Usar estadísticas, tablas, datos, fórmulas, cuestionarios, imágenes, anotación musical, etc. creados por un tercero sin indicarlo y referenciar las fuentes correctamente. Esto incluye copiar y pegar imágenes de Internet sin indicar su origen.
- > Resumir o parafrasear el trabajo creado por un tercero sin indicarlo y referenciar las fuentes correctamente. “Parafrasear” significa reutilizar las ideas, la información o definición de otro con las propias palabras del alumno, sin indicar la fuente.
- > Entregar el mismo trabajo (o secciones, párrafos o citas de un trabajo) que ya haya sido entregado previamente, incluso cuando el trabajo trate sobre el mismo caso o empresa. No se podrán “reutilizar” textos ya escritos y entregados por el propio estudiante en otras asignaturas del mismo título o títulos anteriores. Los temas elegidos para los trabajos en distintos módulos se pueden parecer, pero no se admite que se envíe el mismo trabajo o partes de este para distintas ocasiones. La posición de la Escuela es que no se puede evaluar el mismo trabajo varias veces. Por lo tanto, tampoco una parte de un trabajo puede ser copiada para otro trabajo. Se recomienda no elegir temas similares para distintos módulos o asignaturas.
- > Copiar el trabajo de otro alumno, una parte o su totalidad, con o sin su consentimiento.
- > Colaborar con otros alumnos, incluso en el caso de trabajos en grupo, y luego presentar el trabajo individualmente como propio será considerado plagio. Si los alumnos tienen dudas del grado de colaboración que se espera en un caso en concreto, deberán de consultar al profesor correspondiente.
- > Entregar un trabajo, completo o parte de este, que ya haya sido utilizado en ESIC o en otra parte, sin referenciarlo correctamente. Esto incluye la reutilización no referenciada de trabajos ya utilizados previamente por el propio alumno.
- > Comprar o comisionar un trabajo y presentarlo como propio del alumno.

Las dos principales reglas son:

1. Que las fuentes de cualquier argumento, idea o dato, que no sea el resultado del propio trabajo del alumno deben de ser referenciadas, acorde con las reglas de citación adoptadas por la Escuela (Harvard).
2. Que no se puede evaluar de nuevo un trabajo que ya haya sido entregado en esta u otra institución educativa.

### 10.2 Qué ocurre cuando se detecta un posible plagio

ESIC considera que el plagio es una infracción grave del Código de Comportamiento Profesional Esperado. Cuando se detecte un caso de plagio (a través de Turnitin, herramienta por la que pasan todos los trabajos y evaluaciones a través del Aula Virtual o de otra forma), se procederá acorde con el siguiente procedimiento establecido.

#### 10.2.1 Detección del plagio

El software de antiplagio [Turnitin](#) mide el número de palabras plagiadas frente al número total de palabras del trabajo. Este sistema, reconocido en todo el mundo, considera significativa la similitud a partir del 25% de equivalencias de diversas fuentes, no obstante, estos valores deberán ser sometidos a un análisis cualitativo por los responsables académicos que determinarán si es considerado o no plagio dando lugar al procedimiento correspondiente. La valoración cualitativa del docente será la determinante para la consideración del plagio, teniendo en cuenta el tipo de trabajo, la información dada etc...

Los niveles de plagio se pueden clasificar en:

- > del 26% al 35% del trabajo: plagio de nivel medio
- > del 36% al 50% del trabajo: plagio de nivel alto o elevado
- > del 51% o más: plagio de nivel extremo

Se reconoce que la medición de la extensión del plagio es complicada, y que contar con mediciones exactas no siempre es fácil ni posible por eso se valorarán cualitativamente los informes conforme se ha descrito en el apartado anterior.



### 10.2.2 Procedimiento:

1. *Primera fase: notificación.* Una vez que existe la sospecha de plagio (por el profesor o por los coordinadores), se eleva a la Dirección del Programa que hace una primera valoración, quedando la nota congelada e informando por mail al estudiante de la situación para que en un plazo de 10 días pueda presentar sus alegaciones. Tras considerar las alegaciones del alumno, la Dirección del Programa puede:
  - a. aceptar las alegaciones y descartar el plagio, o
  - b. no aceptar las alegaciones, pasando a la siguiente fase
2. *Segunda fase: instrucción.* Se recopilan todos los documentos y pruebas para analizar y valorar el caso, generando un expediente y notificando la situación al Comité de Ética Académica que será el órgano encargado de aplicar las sanciones correspondientes.
3. *Tercera fase: resolución.* El Comité de Ética Académica estudia y valora los documentos recopilados para resolver el caso, tomando las medidas oportunas y sanciones, comunicando posteriormente las resoluciones adoptadas.

### 10.2.3 Sanciones

Existirán distintos tipos de sanciones una vez que se ha confirmado el plagio que pueden dar lugar a una rebaja de nota, la repetición del trabajo, repetición de la asignatura o incluso abandono del programa en los escenarios contemplados en el nivel extremo. En todos los casos supone una falta formal en el expediente por incumplimiento del código. Las sanciones serán aplicadas siguiendo la siguiente escala y conforme al Marco Regulador.

Nivel de plagio	Sanción académica	
	Rebaja de puntos	Otras sanciones
Medio: del 26% al 35%	-25 (2,5)	Falta leve en el expediente del alumno
Alto Del 36% al 50%	-50 (5)	Nueva presentación del trabajo con calificación máxima de 60 (6). Si es una segunda entrega tendrá que repetir completamente la asignatura con calificación máxima de 60 (6).
Extremo Del 51% o más	-60 (6)	Aplicación de las sanciones correspondientes que pueden dar lugar a la suspensión de asistencia al programa y pérdida de derechos académicos del alumno. Pérdida de la siguiente convocatoria de entrega del trabajo y repetición de la asignatura con calificación máxima de 60 (6). Si el plagio es superior al 70%, puede dar lugar al abandono definitivo del programa.

En el caso de reiteraciones de plagio por un mismo alumno durante el curso académico pueden elevarse la clasificación del nivel plagio y las sanciones correspondientes.

### 10.3 Otras conductas contrarias a la integridad académica

Otras conductas contrarias a la integridad académica, además del plagio, son una infracción grave por falta de honestidad que pueden dar lugar a sanciones.

Se entiende por falta de integridad académica cualquier forma de abuso en la que se pretenda conseguir un resultado injusto o ventajoso por un método ilícito de obtención de información. Algunos ejemplos, con carácter no limitativo, son los siguientes:

- Copiar en una prueba de evaluación. Esta conducta incluye: copiar del trabajo de otra persona, tener o usar material no autorizado, mantener comunicaciones no autorizadas con otra persona, y dar o recibir ayuda durante el examen;
- Obtener o distribuir, sin autorización, las soluciones de casos, soluciones a problemas planteados en clase, notas técnicas sobre casos y otros materiales (en soporte físico o electrónico) que perjudiquen el aprendizaje dando ventajas injustas a unos sobre otros;
- Emplear recursos o información durante una evaluación que no hayan sido autorizados por el profesor;

- Entregar un trabajo académico realizado por otra persona o empresa, o basado en el trabajo de otra persona (incluidos alumnos de otra sección, antiguos alumnos o empresas);

En estos casos los alumnos perderán la segunda convocatoria y deberán repetir la asignatura, además de someterse a las sanciones del Marco Regulator que pueden dar lugar a suspensión de asistencia al programa y pérdida de derechos académicos.

## 11 Calendario y fechas

Los programas se desarrollan a lo largo de periodos lectivos alrededor del curso académico. El calendario es el determinado por cada programa y depende de cuando haya comenzado. Las vacaciones corresponden a los periodos de Navidad, Semana Santa, agosto para las vacaciones de verano, según el calendario de cada año.

El alumno tendrá condición de alumno de ESIC BUSINESS SCHOOL hasta un mes después de la segunda convocatoria de su proyecto final, salvo que solicite previamente la entrega del título, por lo que perderá la condición de alumno a todos los efectos.

La graduación es el acto de cierre de la vida académica del alumno en ESIC, normalmente tiene lugar en el mes de febrero del año posterior al comienzo del Máster.

## 12 Otros detalles administrativos

Los alumnos son los responsables de entregar a través de la plataforma una copia en formato electrónico de cada trabajo en la fecha requerida.

Toda la comunicación formal con la Escuela se hará vía correo electrónico a través de la cuenta institucional del alumno y con la cuenta institucional del profesor, así como a través de los canales de comunicación de las aulas virtuales. Se espera que los alumnos consulten diariamente las cuentas de correo electrónico provistas al comienzo del programa. Es responsabilidad del participante el consultar periódicamente los canales de comunicación con la Escuela. El no consultarlas no será en ningún caso motivo de extensiones para las entregas, excusa para notificaciones académicas de la Escuela, etc.

La Secretaría de alumnos será el primer lugar donde acudir para cualquier cuestión administrativa. Se anima a la comunicación vía correo electrónico. La Dirección del Programa y la Coordinación serán las personas de contacto para temas de evaluaciones, disciplina y demás, así como para cuestiones académicas.

La Unidad de desarrollo Profesional será la encargada de gestionar las prácticas curriculares y no curriculares de los programas. Los alumnos tendrán acceso a las prácticas a través del portal de prácticas mientras tengan la condición de alumno de ESIC BUSINESS SCHOOL. La solicitud y regulación de las prácticas está recogida en el reglamento de prácticas.

ESIC dispone de una póliza de seguros contratada para todos los alumnos ESIC BUSINESS SCHOOL, por la que se garantiza la cobertura de accidentes durante el transcurso de los estudios. Esta póliza cubre tanto accidentes que puedan producirse dentro del recinto de la Escuela, como accidentes *in itinere*.

## 13 Opciones internacionales

ESIC quiere impulsar una formación internacional a todos los alumnos como parte esencial del desarrollo de competencias en el mundo empresarial. Por esta razón, cuenta con un amplio abanico de posibilidades y de acuerdos internacionales para que todos los alumnos de ESIC Business School que lo deseen puedan beneficiarse de experiencias internacionales,

Todos los alumnos pueden acogerse a la *International Experience*, o a los programas internacionales de intercambio. Para más información se recomienda ver los documentos “Programas Internacionales para el Área de Postgrado y Executive Education” o acudir a la Oficina Internacional de ESIC. Los alumnos con bajo rendimiento académico o con sanciones por falta de integridad académica o plagio no podrán acceder a las opciones internacionales.

En los programas Master en los que se integran en los planes de estudio Business Study Tour (BST) estos forman parte del currículum del Master. No obstante, debido a las circunstancias excepcionales derivadas de la pandemia del COVID-19, ESIC se reserva la posibilidad de sustituir ese BST por otras actividades curriculares en el caso en el

que no se pueda viajar a los países de destino, por limitaciones impuestas en las fronteras, tanto exteriores como interiores desde España. Todo ello, con el objetivo de preservar la salud de los estudiantes como principio fundamental. La sustitución del BST por otras actividades o por contenidos curriculares diferenciales será de similar calidad, impacto académico y experiencia para el estudiante, y no supondrá devolución de tipo económico.

## 14 Alumnos con diversidad funcional o necesidades educativas especiales

ESIC ha desarrollado el Proyecto Diversidad, apostando por ser un centro formativo inclusivo, propiciando una sociedad con igualdad de oportunidades y sin discriminación. ESIC pretende ser espejo para el mercado laboral, ofreciendo formación e inclusión socio-laboral a las personas que hayan sufrido o puedan sufrir alguna discriminación en el empleo o tengan alguna **diversidad funcional** (que acredite legalmente una discapacidad igual o superior al 33%).

La Unidad Técnica de Diversidad de ESIC se encarga de coordinar y facilitar el acceso a personas con alguna discapacidad proporcionando asesoramiento, accesibilidad física y tecnológica, recursos de apoyo y adaptaciones en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación.

En el caso de alumnos con diversidad funcional o con necesidades educativas especiales, **que así lo hayan manifestado en el proceso de admisión en el Máster**, estarán sujetos a la política que ESIC tiene desarrollada para la equiparación en los sistemas de evaluación. El objetivo de estas políticas es fomentar la igualdad de oportunidades, adaptando determinados requisitos de demostración de logros a las circunstancias particulares de estos estudiantes. Es imprescindible que los alumnos declaren en el proceso de admisión las dificultades de aprendizaje o discapacidad para poder acogerse a estas políticas. Una vez valorado el caso en particular, se diseñará un plan acorde con las dificultades declaradas para asegurar la igualdad en el proceso de enseñanza-aprendizaje. El alumnado que lo desee puede colaborar con otros compañeros con diversidad funcional que requieran algún apoyo en ESIC.

## 15 El Código de Comportamiento Profesional Esperado

Los estudiantes de ESIC componen un diverso grupo de personas que provienen de distintos lugares y con diferentes costumbres que enriquecen y contribuyen a la experiencia de todos. Los participantes de los programas de postgrado son considerados como **profesionales en formación**, por eso se espera que actúen como tales y asuman las responsabilidades y deberes propios del mundo real. Durante la estancia en la Escuela todos los participantes deben regirse por un marco de relaciones como parte integrante de una comunidad educativa, basado en los valores de cercanía, responsabilidad, solidaridad, respeto, esfuerzo, tolerancia y honestidad **descritas en el Código de Comportamiento Profesional Esperado (en adelante es Código)**

En el Código se recogen las conductas que los alumnos deben cumplir y las consecuencias en el caso de no hacerlo. La aceptación explícita de los alumnos al formar parte de la comunidad educativa de ESIC confieren al Código rango de contrato del que se derivan unos derechos y unas obligaciones. El Código se completa con el apartado **15 Marco Regulator**, en el que se regulan los procedimientos, sanciones, órganos competentes y consecuencias en caso de incumplimiento.

CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO PROFESIONAL ESPERADO (EL CÓDIGO)	
Comportamiento profesional esperado	Consecuencia en caso de incumplimiento del Código(EL CÓDIGO)
Se espera que los alumnos lleguen o se conecten a las sesiones con antelación a las clases y sean puntuales. Se contemplan 10 minutos de cortesía. Para no interrumpir la buena marcha de las clases los alumnos solo pueden entrar y salir del aula en los descansos.	No se podrá acceder a la clase transcurridos esos 10 minutos y se considerará falta de asistencia que repercutirá porcentaje de asistencia requerido. Este requisito se aplica a todo tipo de sesiones tanto presenciales como remotas.
Se espera de los participantes un comportamiento profesional y adecuado durante las clases ya sean estas presenciales o virtuales. Eso significa actuar siempre de manera correcta, respetuosa y profesional, evitando distraer o molestar tanto con los compañeros como con el profesorado. Solo se utilizarán dispositivos electrónicos cuando así lo indique el profesor para el desarrollo de la clase. El consumo de alimentos en el aula no está permitido.	Los profesores tienen la autoridad para pedir a los alumnos que abandonen la clase en caso de que el comportamiento del participante afecte al correcto desarrollo de la clase, esto incluye el uso incorrecto de dispositivos. En los casos graves o reiteraciones de este comportamiento se acudirá al Comité Ético Académico y puede dar lugar a sanciones.
SE INFORMA AL ALUMNADO QUE LA CLASE VIRTUAL VA A SER GRABADA. Se solicita especial atención del alumnado para que prepare el entorno donde se encuentre con el fin de que al activar la cámara/micrófono, no se graben situaciones no deseadas que no tengan relación con la sesión docente. También puede aplicar un fondo de pantalla para que su entorno privado no aparezca. S  El alumno debe tener activada la cámara/micrófono para poder interactuar adecuadamente y constatar que está asistiendo, requisito imprescindible para la realización del programa.	El alumnado que no cumpla lo establecido en estas condiciones o que realice una presunta infracción (como, entre otras acciones, realizar grabaciones no autorizadas y su divulgación o reproducción no autorizada, en todo o en parte, así como la toma de fotografías o capturas de pantalla y su difusión menoscabando derechos de terceros), puede ser objeto de incumplimiento de este Código y de imposición de sanciones conforme al Marco Regulatorio y abandono del programa. Así mismo pueden ser consecutivas de hechos delictivos.
La comunidad de alumnos de ESIC actuará siempre mostrando un profundo respeto por la diversidad de los demás, respetando la diferencia cultural, religiosa, de género, ideológica y de cualquier tipo, tanto dentro de la Escuela como fuera de ella.	ESIC no tolera conductas ni actitudes que puedan estar relacionadas con acoso, segregación, discriminación, xenofobia, etc. (incluso aquellas que parecen superficiales o en tono humorístico). Las ofensas a estos principios de convivencia darán lugar a sanciones. Casos graves pueden dar lugar a que los alumnos deban abandonar el programa.
Evitar cualquier tipo de acción que pueda indicar plagio, copia, engaño, abuso de confianza, mala fe, falta de integridad académica, o de otro tipo.	ESIC no permite conductas ni actitudes que puedan estar relacionadas con el engaño, abuso de confianza, mala fe, plagio u otros tipos de falta de integridad académica. Casos graves pueden dar lugar a que los alumnos deban abandonar el programa.
No utilizar ningún comportamiento violento ya sea físico, verbal o cualquier otra forma de acoso contra un compañero o miembro de la comunidad de ESIC.	ESIC tiene "tolerancia cero" con cualquier tipo de conducta violenta. Las ofensas a estos principios de convivencia darán lugar a sanciones graves y pueden dar lugar a que los alumnos deban abandonar el programa.
Trabajar en equipo de acuerdo con los principios de cooperación e integridad, mostrando siempre respeto por los otros, con espíritu de equipo y no utilizando trabajos realizados en equipo como propios. Los conflictos surgidos entre alumnos deben ser solucionados por ellos mismos, se puede acudir a la Dirección de Programa en busca de asesoramiento	Actitudes de desprecio, contrarias al espíritu de equipo y compañerismo podrían dar lugar a sanciones y medidas. Las ofensas a estos principios de convivencia darán lugar a sanciones. Los casos graves pueden dar lugar a que los alumnos deban abandonar el programa.
Se espera de los alumnos un espíritu constructivo y una actitud positiva, tanto a la hora de hacer críticas a los demás como a la propia institución. Deberán tener en todo momento un trato adecuado y respetuoso con todo el personal de ESIC. (secretaría, administración etc...) ESIC cuenta con canales para recibir propuestas de mejora y quejas, así como procedimientos de apelaciones y reclamaciones.	Todas las quejas y reclamaciones tendrán que ser esgrimidas sobre la base de hechos probados y siguiendo los cauces establecidos. No serán toleradas actitudes de desacreditación o cuestionamiento hacia ningún profesor o personal no académico de ESIC así como a la propia reputación de ESIC como institución. Los casos graves pueden dar lugar a que la persona deba abandonar el programa.
Respetar en todo caso la propiedad privada, la propiedad intelectual, la reputación y los derechos de imagen de los profesores, de la Escuela y de todos los miembros de la comunidad de ESIC a través de las plataformas digitales y sus instalaciones dentro como fuera de la Escuela. Estas conductas serán graves si suponen una difusión pública y/o a través de las redes sociales.	Las ofensas a estos principios de convivencia darán lugar a sanciones. Los casos graves (como las grabaciones sin consentimiento) pueden dar lugar a que los alumnos deban abandonar el programa, incluso pudiendo ser constitutivas de hechos delictivos.
Los alumnos tienen el deber de cumplir todas las reglas y regulaciones de ESIC, así como todas las dictadas por las leyes y normas del Estado español.	

## 16 Marco regulador del Código de Comportamiento

A continuación, se regulan los procedimientos y órganos competentes en el caso de incumplimiento de las normas estipuladas en el Código, respetando siempre los principios de tipicidad y legalidad, responsabilidad, contradicción, proporcionalidad, presunción de inocencia, motivación de la resolución y publicidad, garantizando en todo momento, los derechos de los estudiantes implicados.

### 16.1 Órganos competentes

#### 16.1.1 Comité de Ética Académica

Está formado por el Decano de ESIC BUSINESS SCHOOL, la Dirección Académica, la Dirección de Calidad Académica, una Dirección de Programa y un docente. Estos dos últimos irán cambiando de forma rotativa a lo largo del curso.

Este Comité tiene competencia para aplicar la política de integridad académica, así como para evaluar, resolver e imponer las sanciones por las faltas e incumplimientos del Código. Se reunirá periódicamente o cuando se requiera por los hechos acaecidos.

En el caso de que la infracción se realice en otras sedes distintas a Madrid, la Dirección del Campus comunicará los hechos a la dirección del programa. Una vez que el caso haya sido resuelto por el Comité de Ética Académica, la Dirección del Campus en coordinación con la Dirección del Programa será el encargado de aplicar las sanciones correspondientes.

En el caso de que se den infracciones calificadas de **muy graves** que supongan una posible sanción que conlleve la expulsión definitiva del programa y pérdida de derechos académicos, este Comité tiene que consultar su decisión para la aprobación definitiva por parte de la Secretaría General de ESIC y/o Dirección General de ESIC.

#### 16.1.2 Comité de Evaluación

Formado por el Decano, Dirección de Calidad Académica, Dirección Académica y la Dirección del Programa, tiene como objetivo tomar decisiones académicas relacionadas con el bajo rendimiento, pérdida de convocatorias, apelaciones de notas, y aprobación de las posibilidades de continuar estudiando en caso de matrícula condicionada.

Este comité es el encargado de tomar la decisión final sobre la obtención o no del título, y la posibilidad de que el estudiante pueda repetir las asignaturas en el curso siguiente o su abandono en casos graves de bajo rendimiento o faltas de asistencia (Ver 7 Recuperación de asignaturas y opciones para la obtención del título).

### 16.2 Tipos de faltas y régimen sancionador

El incumplimiento de las normas de reflejadas en el Código dará lugar a las consecuencias establecidas, pudiendo ser tipificadas como *faltas muy graves, graves o leves*, dependiendo de la gravedad de los hechos y atendiendo a los criterios generales de intencionalidad, presunción de inocencia, culpabilidad, valoración del daño producido, grado de inestabilidad causada en la vida académica, arrepentimiento, reincidencia, abuso de confianza o de poder y cualesquiera otras circunstancias objetivamente valoradas.

El Comité de Ética Académica de ESIC BUSINESS SCHOOL, tras la evaluación de los hechos y la tramitación del procedimiento correspondiente, tiene la potestad de resolver los casos de incumplimiento y la imposición de sanciones académicas y de suspensión de otros derechos adquiridos:

Tipo de incumplimiento o falta	Sanción
Leve	Suspensión de derechos académicos (pérdida de convocatorias, repetición de trabajos etc...)
Graves	Suspensión de derechos académicos y de asistencia a clase por un periodo de tiempo, y la imposibilidad de obtener el título de Master durante ese año académico. Pérdida de la beca o ayuda al estudio que, en su caso, el estudiante pudiera estar percibiendo.
Muy graves	Suspensión de derechos académicos y de asistencia a clase por un periodo de tiempo, pudiendo dar lugar a la no continuación del participante en el programa y la imposibilidad definitiva de obtener el título de Master. Pérdida definitiva de la beca o ayuda al estudio que, en su caso, el estudiante pudiera estar percibiendo.

La aplicación de estas sanciones no puede conllevar ninguna posibilidad de reclamación por parte del estudiante de los derechos económicos aparejados, ni devolución de ningún pago económico realizado. La posibilidad de volver a matricularse al año siguiente conlleva la aplicación de lo descrito en el apartado (Ver 7 Recuperación de asignaturas y opciones para la obtención del título).

**NOTA IMPORTANTE:** Todas las sanciones constarán en el expediente académico, si bien serán canceladas una vez concluidos los estudios.

## 17 Procedimiento de aplicación del Marco Regulator

Notificado un hecho que suponga un incumplimiento claro del Código, se informará al Coordinador, Dirección del Programa o Dirección del campus con indicación de la persona que denuncia los hechos, los testigos, la relación de los hechos, las pruebas recabadas, la fecha y hora y demás circunstancias en que se produjo el suceso, abriendo expediente y dando lugar al siguiente procedimiento:

1. La Dirección del Programa o Dirección del Campus valorará lo ocurrido teniendo en cuenta el Código y demás normativa, poniendo en conocimiento al Comité de Ética Académica quiénes, de forma colegiada con la dirección del programa, calificarán indiciariamente los hechos, cuidando siempre los principios de presunción de inocencia.
2. La Dirección del programa actuará como instructor y abrirá expediente en el que se consignarán con detalle los hechos producidos y las pruebas recabadas.
3. La Dirección del programa notificará por escrito al interesado para que exprese y presente sus alegaciones en el plazo de 10 días desde la recepción de la notificación y comunicándole que se ha abierto expediente y que el Comité de Ética Académica, teniendo en cuenta sus alegaciones, decidirá la sanción correspondiente. El autor de los hechos deberá acusar recibo de la notificación.
4. Los alumnos podrán presentar, en un plazo de 10 días desde la recepción de la notificación, y por escrito, sus alegaciones para que sean tenidas en cuenta por el Comité a la hora de tomar una decisión.
5. Recibidas las alegaciones del participante, se reunirá el Comité para decidir lo que convenga sobre la base de la propuesta del instructor. El Comité tomará una decisión motivada y por mayoría, y levantará acta al efecto. El instructor no formará parte del Comité para garantizar la objetividad en la resolución.
6. En el caso en que el hecho suponga una falta muy grave y pueda dar lugar a la no continuación del participante en el programa, el Comité de Ética Académica consultará a los órganos superiores de la escuela sobre su decisión para su aprobación final.
7. Una vez dictada la resolución, se notificará al interesado dejando constancia en el expediente de su recepción y se aplicará sin demora.
8. En todos los procedimientos debe tenerse en cuenta:
  - a. Los plazos pueden ser suspendidos por causas alegadas en la instrucción (festivos, vacaciones, actos académicos, período de exámenes, etc.), reanudándose al finalizar los citados períodos.
  - b. En la tramitación de los expedientes sancionadores podrán utilizarse medios electrónicos, informáticos y telemáticos siempre que se tenga constancia de la emisión de los mensajes y/o documentos.

## 18 Incumplimientos económicos

En caso de producirse un **RETRASO en el pago de tres mensualidades de docencia o cualquier otro impago con una demora de tres meses**, su expediente quedará bloqueado y no podrá acceder a los servicios físicos ni electrónicos, ni a las actividades académicas pendientes (clases presenciales, evaluaciones pendientes, o defensa de TFM et.) ni se expedirán los certificados ni títulos académicos comprendidos en esta Guía.

*MEJORA CONTINUA: Esperamos que el presente documento pueda ser mejorado en sucesivas ediciones, de carácter anual. Cualquier sugerencia al respecto será bien recibida por la Dirección del Área de Postgrado y Executive Education de ESIC Business & Marketing School. Muchas gracias.*

w

# Academic Guide

ESIC BUSINESS SCHOOL

2020-21



*Transforming people*

## 1 Introduction

This document includes academic regulations and the regulatory framework applicable to all Master programs that are taught at ESIC Business School on all its campuses. [These common regulations are completed with the Manuals for each Master's programme in which the specific regulations for each programme are established.](#)

ESIC is an educational community that was born more than 50 years ago with the aim to promote personal responsibility and motivation towards work. The values that inspire its activity is expressed in a commitment to the individuality of each person: responsibility, solidarity, respect, effort, tolerance and honesty. [ESIC is today what it is because of the commitment and closeness of all those who have formed and are part of the School. ESIC's mission is set out at <https://www.esic.edu/institucion/mision-esic-business-marketing-school>](#)

ESIC Business School is a member of the most important national and international educational agencies and associations that guarantee its educational quality. As an institution, ESIC has received prestigious accreditations and certifications that can be consulted at <https://www.esic.edu/institucion/acreditaciones-certificaciones-esic-business-marketing-school>

ESIC has been recognized as a Private University in the Region of Madrid through the publication of Law 4/2019 published in the BOCM of 28 March 2019, by the Assembly of Madrid.

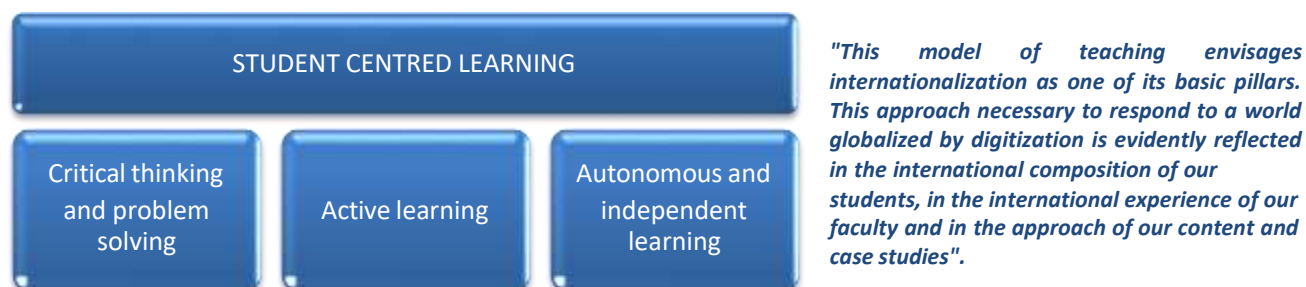
Currently, ESIC Business & Marketing School is a university centre affiliated to the Rey Juan Carlos University (Madrid), the Miguel Hernández University (Valencia), the Universidad San Jorge (Zaragoza), and Universitat Rovira i Virgili (Tarragona). It is an accredited examination centre by the Chartered Institute of Marketing (United Kingdom).

## 2 Educational strategy: Student-Centred Learning (SCL)

ESIC BUSINESS SCHOOL's teaching model is Student-Centred Learning (SCL) based on three fundamental principles:

The SCL aims to create a virtuous learning cycle based on three axes: analysis-feedback-action, which supports the development of the student throughout the LEARNING TEACHING PROCESS, which implies

- A model based on defining learning goals that students must achieve.
- An adequate level of teaching (level 7 of the European Qualifications Framework, 2017) that conforms all the academic quality requirements of our environment, which brings a value of differentiation and prestige to our titles.



### 2.1 2.1 Critical Thinking

As an essential competence of our educational model, it involves developing in our students the ability of analysis to elaborate and build their arguments based on knowledge, criteria, data and contrasted evidence that provide innovative solutions with a rigorous vision and contribution of unique value.

### 2.2 Active learning

The learning experience is in the "infinite classroom", that is, in the form and place where learning is most appropriate, either in the physical classroom or through virtual platforms where students learn through interaction at three levels: 1) student with content; 2) students with each other; 3) students with teachers who act as facilitators of the learning process.

A variety of educational methodologies are used to adapt to the different formats of the programmes (online and onsite classes) in order to promote essential skills and achieve learning objectives:



### **2.3 Students autonomy and responsibility**

The students are not a passive figure who receives a lecture but is the protagonist of their learning process. In order to be effective, a high level of responsibility and commitment is required from the students, who are asked to actively participate beyond face-to-face sessions in digital environments, adapting to the format of each program.

Therefore, it is necessary for the student to have an active involvement during the complete learning period whether this is face-to-face-remote or virtual. The contribution of the student is part of the demonstration of autonomous and independent learning.

## **3 Transformative Learning**

The SCL student-centred educational strategy provides a complete learning experience tailored to the hybrid model and the most relevant trends in educational innovation. Transformative Learning (TL) is the new transversal model of hybrid learning, which incorporates a mixture of online activities, both synchronous and asynchronous, and face-to-face (classroom and remote), seeking a 360° experience where students are at the centre of an infinite campus. The TL model means:

- interaction of students with content for class preparation and self-study, through asynchronous units designed on the virtual campus. The objective is for students to internalize the theoretical part essentially to be able to carry out the analysis of business situations.
- A practical interaction with teachers through synchronous webinars, virtual forums and hybrid face-to-face classes aimed at discussing real cases, provide feedback on the projects carried out, solve specific problems or put previously acquired knowledge into practice

An interaction between the students themselves, forming a learning community where everyone contributes with their feedback and collaborative work in virtual and face-to-face media.

### **3.1 Hybrid classrooms, face-to-face, attendance and active student participation**

The transformative learning model is a hybrid education in which several session formats coexist in Master programming:

- contact or self-learning online sessions (asynchronous and synchronous)
- hybrid sessions with classroom partiality or remote presence, in which the student may choose according to the regulations established in each program, between attending the classroom in person or being able to follow the class by remote connection (Zoom etc.) to which he will have access through the Virtual Campus.,

The type of session will be detailed in the Program Teaching Guides. The teacher and the management of the Master's will indicate the type of session.

They indicate the type of session in question in each case following the health regulations and protocols indicated for the protection of the health of the entire educational community.

Attendance at hybrid sessions either in the face-to-face or face-to-face-remote class is mandatory, as well as executing the programmed activities online in accordance with the established deadlines and requirements. This active participation of the student is an essential criterion of ESIC's SCL education strategy system and is essential to be able to take the evaluations, obtain the credits and pass the course

Attendance will be monitored both in the classroom sessions and in the remote sessions. It is mandatory to have the camera turned on for the entire duration of the video conferencing session.

However, it is considered that unavoidable circumstances may arise that result in lack of attendance at the program's face-to-face classes. Under no circumstances may these absences exceed 20% of the total scheduled programmed hours of attendance (in classroom or remote) for each subject or module. This percentage includes the usual personal and professional situations that may arise throughout the program. Only exceptionally, and for cases of force majeure (unforeseen circumstances), other situations may be considered at the discretion of the Evaluation Committee

## 4 Acceptance of academic regulations

ESIC Business School students explicitly accept at the beginning of the program (see general enrolment conditions on registration) and on the virtual campus to comply with what is described in this academic Guide and other documents that regulate the academic regulations of the programmes (Manuals and Teaching Guides). It is part of the obligation of students to know in detail the rules that regulate the programs they are pursuing and that they have agreed to comply with.

## 5 Learning Objectives

The programs are designed as a training itinerary to meet learning objectives (Intended Learning Objectives). The evaluation system seeks to verify the degree of compliance with the learning objectives as a result of a combination of individual and collective achievements. Evaluation is an integral part of the learning process and is understood as a way of demonstrating achievements during the Master's Degree.

The evaluation methods used in the Masters are based on the student's effort and are consistent with the SCL teaching model. They are detailed in each of the teaching guides (syllabus) of the subjects.

The general principles on which the Master's evaluation system is based are:

1. A combination of individual and group effort. In all programmes, the percentage of the individual student effort will be greater than the corresponding percentage of evaluation for group work.
2. The types of evaluation shall pursue a demonstration of the student's learning achievements, knowledge, critical thinking and personal contribution in a project, challenge or business activity.
3. Evaluation tests are aimed at structuring and settling fundamental concepts and models of each area of knowledge.
4. The entire achievement assessment system is focused on measuring how the student achieves the competences (a combination of knowledge, skills and abilities) expected for a Master level 7 in a real business environment.

## 6 Grades and feedback system

Each subject will be evaluated according to the grading system described in the Manual Programme and Teaching Guides (syllabus). The corresponding teacher will award the grade following the evaluation criteria described in the syllabus making a comment or feedback on each evaluation to promote learning within the educational philosophy of action-feedback-analysis-action.

In order to pass the evaluations, the minimum grade of 60 out of 100 is established as a general criterion.

As a general rule, students have the possibility of a second evaluation in the final assessments of modules or subjects, if they have not obtained the minimum grade. In this second evaluation, the maximum grade to be achieved is always 60. If the student does not pass in the second call, the student must re-enrol and re-take the subject or module in accordance with the provisions of paragraph 9 and 10

### 6.1 Appeals

The system of evaluation and correction of work is subject to internal processes that ensure its quality and adaptation to the criteria established by ESIC. Not being satisfied does not mean being able to question the teacher's assessment. Therefore, participants should be aware that it is not possible to claim an assessment or academic decision if it has been obtained in compliance with all the requirements described in the Handbook. Third opinions or re-evaluations of the same work may not be requested.

In the event of non-conformity, participants must demonstrate in writing that the grade or comments have not followed the established procedure and provide the evidence on which they base their complaint.

The participant may always go to the Programme Management for proper advice in case of doubts about any aspect related to the programme.

### 6.2 Appeals Process

In the event that the student wishes to file a formal complaint and provided that his appeal is based on concrete and contrasted arguments and evidence, after prior consultation of the Programme Management, he/she must

address the Evaluation Committee in writing within a period of 10 days after the delivery of the grade to resolve the issue.

The Committee will resolve the issue, which will be communicated in writing to the student after having analysed the evidence, student allegations, teacher opinion, teaching guide, Handbook and School evaluation criteria. Unjustified appeal of an academic grade may result in sanctions for non-compliance with the Code of Expected Behaviour.

## 7 Obtaining the Master degree, retakes

To obtain the degree, it is required to have completed all the credits of the programme or to have passed all the subjects.

Students who have not completed their Master's Degree as a result of having suspended any subject or the final Master's project in the two submissions, will set their case to the Evaluation Committee, who may consider the extraordinary possibility of the student completing the program recovering the pending subjects in the next academic year.

This possibility of completing the Master's Degree in one more academic year is exceptional and involves having to re-enrol in the suspended subjects or TFMs, not being extendable to a third academic year. This policy is always under approval by the Evaluation Committee.

Once the student has the approval of the Evaluation Committee, he or she has the following options.

### 7.1 Retaking units

This means enrolling again to ESIC to attend lessons (virtually or in-person) on the programmed schedule for next year's edition. The cost of this option is 500 euros per unit. This option will entitle student to have two new submissions for evaluation.

### 7.2 Final Project and Individual tutoring

Students who are unable or unwilling to attend lessons, or having final project pending for Master degree, may have a personal tutor to retake. Tutoring can be done via the Internet. Each student will be assigned a personal tutor for each of the units/final project. There will be a maximum of 4 subjects. The tutor's dedication to the student will be four hours in each of these units. In the case of Final Project, the rules of Final Project Handbook are applicable.

The cost of this option is 750 euros for each of the assigned subjects and tutor assigned.

## 8 Program exit options

Students who are in the following circumstances:

- are not interested in continuing their studies and request for voluntary leave
- failed to pass all subjects, including the defence of the TFM during the term of two complete academic courses as described in paragraph 7.
- have had to leave the programme due to other circumstances (non-payment of quotas, penalties for academic integrity etc.)

they obtain certification of their achievements achieved during the year. The student may obtain a certificate for the credits he/she passed (minimum between 30-59% of the programme credits), and a "Diploma in ... [the name of the programme]" for those who have obtained between 60 and 75% of the programme credits. Students who opt for this alternative will not be able to obtain the academic degree of "Master in ..." degree

## 9 Criteria for presentation and elaboration of written works

Every work presented by the students must express and reflect the students' own ideas and reflections. The competence to write is an essential requirement for the development of critical and thoughtful thinking which is the basis for the student's professional future. The work done must meet professional communication criteria in style, writing (syntax, spelling) presentation and structure. This implies that the student must be especially careful in the use of his sources and in the authorship of his texts always indicating the references, quotations and

bibliography used. Students will follow the policy established by the School for the presentation of written papers and correct use of bibliography.

References should show the reader what fonts have been used throughout the work. The justification for this standard is consistent with the design, objectives and academic philosophy of the critical thinking development program as one of the central axes of the School's academic proposal.

The works must always incorporate the bibliography, as well as the direct or indirect subpoenas of all the materials used, including their own, group work, tutors or even the companies where they work. Likewise, it is necessary to include the author of the images or audio-visual materials used if they are not of their own elaboration. Failure to do so correctly can be considered as misappropriation of copyright and a breach of academic integrity policy, as well as an important intellectual and professional offence (see section 7 Academic Integrity Policies).

Students should use the APA/Harvard referral system which is the most widely used in the field of management and assumed by ESIC in its work policy (link to ESIC's general policy). The following link shows a complete guide on how to use this system: <http://www.emeraldgroupublishing.com/portal/es/authors/harvard/2.htm>

## 10 Academic Integrity Policies

### 10.1 What do we mean by plagiarism?

Any appropriation and use in a work of any material derived from a published work or not of a third party, without reference to the source of origin and its authorship, is considered plagiarism. It constitutes plagiarism whether or not this use has been intended. "Work" includes both printed and published material on the Internet.

Some examples of plagiarism are (see most common plagiarism types on this link):

- Mention the work of another "word for word" without putting the phrase, idea, or paragraph in quotation marks and without referencing the font correctly.
- Use statistics, tables, data, formulas, questionnaires, images, music annotation, etc. created by a third party without indicating it and referencing fonts correctly. This includes copying and pasting images from the Internet without indicating their origin.
- Summarize or paraphrase work created by a third party without indicating it and referencing fonts correctly. "Paraphrasing" means reusing another's ideas, information, or definition with the student's own words, without indicating the source.

Deliver the same work (or sections, paragraphs, or subpoenas of a job) that has already been previously delivered, even when the work deals with the same case or company. Texts already were written and delivered by the students in other subjects of the same degree or previous degrees may not be "reused". Topics chosen for jobs in different modules may look away, but it is not supported that the same job or parts of the job be submitted for different occasions. The School's position is that the same work cannot be evaluated multiple times. Therefore, neither can a part of a job be copied for another job. It is recommended that you do not choose similar topics for different modules or subjects.

- ❌ Copy another student's work, part or all of it, with or without your consent.
- ❌ Collaborate with other students, even in the case of group work, and then present the work individually as their own will be considered plagiarism. If students have doubts about the degree of collaboration expected in a particular case, they should consult the relevant teacher.
- Deliver a job, complete or part of it that has already been used in ESIC or elsewhere, without reference correctly. This includes the reuse of jobs previously used by the student himself.
- Buy or commission a job and present it as the student's own.

The two main rules are:

1. That the sources of any argument, idea or data, other than the result of the student's own work, should be referenced, in accordance with the rules of citation adopted by the School (Harvard).
2. That a work that has already been delivered to this or another school, cannot be re-evaluated.

### 10.2 What does it happen when possible plagiarism is detected?

ESIC considers plagiarism to be a serious violation of the Expected Code of Professional Behaviour. When a plagiarism case is detected (via Turnitin, a tool through which all work and evaluations pass through the Virtual Classroom or otherwise), it will proceed in accordance with the following established procedure.

### 10.2.1 Plagiarism detection

Turnitin antiplagiarism software measures the number of plagiarized words against the total number of words of the work. This system, recognized worldwide, considers the similarity to be significant from 25% equivalences from various sources. However, these values must be subjected to a qualitative analysis by academic leaders who will determine whether or not plagiarism is considered giving rise to the corresponding procedure. The qualitative assessment of the teacher will be the determinant for the consideration of plagiarism, taking into consideration the type of work, the information given etc...

Plagiarism levels can be classified into:

- 26% to 35% of work: mid-level plagiarism
- 36% to 50% of work: high- or high-level plagiarism
- 51% or more: extreme-level plagiarism

It is recognized that measuring the extent of plagiarism is complicated, and that having accurate measurements is not always easy or possible so reports will be qualitatively valued as described in the previous section.

### 10.2.2 Procedure:

1. First phase: notification. Once there is a suspicion of plagiarism (by the teacher or by the coordinators), it is submitted to the Programme Directorate that does a first assessment, leaving the grade pending and informing the student by mail of the situation so that within 10 days he can submit his claims. After considering the student's allegations, the Program Directorate may:
  - a. accept the allegations and dismiss plagiarism, or
  - b. not accepting the allegations, moving on to the next phase
2. Second phase: instruction. All documents and evidence are collected to analyse and assess the case, generating a dossier and notifying the Academic Ethics Committee that it will be the authority responsible for implementing the corresponding sanctions.
3. Third phase: resolution. The Academic Ethics Committee studies and values the documents collected to resolve the case, taking appropriate measures and sanctions, subsequently communicating the resolutions adopted.

### 10.2.3 Sanctions

There will be different types of sanctions once the plagiarism that can lead to a note reduction, repetition of work, repetition of the subject or even abandonment of the program in the scenarios contemplated as an extreme level if it has been confirmed. In all cases, it is a formal misdeed on the file for non-compliance with the Code. Sanctions shall be applied on the following scale and in accordance with the Regulatory Framework.

### 10.2.4 Penalties

There will be two kinds of penalties once plagiarism is confirmed, (i) a reduction in the grade received for the work in which plagiarism was found and (ii) a warning due to an offence to the expected professional behaviour of the candidate.

If a candidate were involved in more than one case of plagiarism during an academic year, more severe penalties might apply.

The penalties will be applied based on the following scale:

Levels of plagiarism	Academic Penalties	
	Deduction in the mark	Warning and other penalties
Medium 26% to 35%	-25	A violation of the behaviour code is filed in the candidate's transcript.
High From 36% to 50%	-50	A violation of the behaviour code is filed in the candidate's transcript. The piece of work will have to be handed in again, but this time the maximum mark possible will be 60 points.
Extreme 51% or more	-60	A violation of the behaviour code is filed in the candidate's transcript. The complete unit will have to be retaken with a maximum mark possible of 60 points.  In the case of more than 70% of plagiarism, this action will be considered a highly severe violation of the behaviour code, which might lead to the candidate being suspended from the program.

In the case of repeated plagiarism by the same student during the academic year, the classification of plagiarism and the corresponding sanctions may be raised.

### 10.3 Academic integrity

Other conduct contrary to academic integrity, in addition to plagiarism, is a serious violation for dishonesty that may result in sanctions.

Lack of academic integrity means any form of abuse in which an unfair or advantageous outcome is intended by an illicit method of obtaining information. Examples, not limited to, include:

- Copying in an evaluation test. This behaviour includes: copying another person's work, possessing or using unauthorized material, maintaining unauthorized communications with another person, and giving or receiving assistance during the exam;
- Obtain or distribute, without authorization, case solutions, solutions to problems raised in class, technical notes on cases and other materials (in physical or electronic format) that harm learning by giving unfair advantages to each other;
- Use resources or information during an evaluation that have not been authorized by the teacher;
- Submit academic work done by another person or company, or based on another person's work (including students from another section, alumni or companies);
- 

In these cases, students will lose the second call. They must repeat the subject, in addition to submitting to the sanctions of the Regulatory Framework that may result in the suspension of programme attendance and loss of academic rights.

## 11 Calendar and date

Programs are carried out over school periods throughout the academic year. The calendar is determined by each programme and depends on when it has started. The holidays correspond to Christmas, Easter, August periods for the summer holidays, according to the calendar of each year.

The student will have status as a student of ESIC BUSINESS SCHOOL until one month after the second call of his final project unless he previously requests the awarding of the degree, which means they will lose their student status for all purposes.

Graduation is the closing act of the student's academic life at ESIC. It usually takes place in February of the year following the beginning of the Master's Degree.

## 12 Other administrative details

Students are responsible for delivering through the platform an electronic copy of each work on the required date.

All communication with the School is via student email account, with the institutional account of the teacher and the virtual classrooms. Students are expected to check daily the email accounts provided at the beginning of the program. It is the participant's responsibility to consult the channels of communication with the School

periodically. Not consulting them will in no case be grounds for extensions for deliveries, an excuse for academic notifications from the School, etc.

Student Office will be the first place to go for any administrative issue. Communication via email is encouraged. The Program and Coordination Directorate will be the contact persons for evaluation, discipline and other issues, as well as for academic issues.

The Professional Development Unit will be responsible for managing the curriculum and non-curricular practices of the programs. Students will have access to internships through the internship portal as long as they have ESIC BUSINESS SCHOOL student status. The application and regulation of practices is contained in the rules of procedure.

ESIC has an insurance policy contracted for all ESIC BUSINESS SCHOOL students, which guarantees accident coverage during the course of the studies. This policy covers both accidents that may occur within the School's premises, as well as commuting accidents or occupational accidents.

### **13 International options**

ESIC wants to promote international training to all students as an essential part of the development of skills in the business world. For this reason, it has a wide range of possibilities and international agreements, so that all ESIC Business School students who wish to do so can benefit from international experiences.

Students are eligible for the International Experience, or international exchange programmes. For more information, it is recommended to view the documents "International Programs for the Postgraduate area and Executive Education" or go to the ESIC International Bureau. Students with poor academic performance or penalties for lack of academic integrity or plagiarism will not be able to access international options.

In the Master programs in which they are integrated into the Business Study Tour (BST) these are part of the Master's curriculum.

However, due to the exceptional circumstances arising from the COVID-19 pandemic, ESIC reserves the right to replace this BST with other curricular activities in the event that it is not possible to travel to the countries of destination, with limitations imposed at the borders, both external and internal from Spain. All of this is done with the aim of preserving the health of students as a fundamental principle. The replacement of the BST with other activities or differential curriculum content will be of similar quality, academic impact and experience for the student, and will not involve a financial refund.

### **14 Students with functional diversity or special educational needs**

ESIC has developed the Diversity Project, betting on being an inclusive formative centre, fostering a society with equal opportunities and without discrimination. ESIC aims to be a mirror for the labour market, offering training and socio-labour inclusion to people who have suffered or may suffer from discrimination in employment or have some functional diversity (which legally proves a disability equal to or greater than 33%).

ESIC's Technical Diversity Unit is responsible for coordinating and facilitating access to people with disabilities by providing advice, physical and technological accessibility, support resources and adaptations in the teaching-learning and evaluation process.

In the case of students with functional diversity or special educational needs, who have previously expressed this in the process of admission to the Master's Degree, will be subject to the policy that ESIC has developed for equality in evaluation systems. The objective of these policies is to promote equal opportunities, adapting certain achievement demonstration requirements to the particular circumstances of these students. It is imperative that students declare learning or disability issues in the admission process in order to benefit from these policies. Once the particular case has been assessed, a plan will be designed according to the difficulties declared to ensure equality in the teaching-learning process. Students who wish can collaborate with other colleagues with functional diversity who require some support in ESIC.

## 15 The Code of Expected Professional Behaviour

ESIC students make up a diverse group of people who come from different places and with different customs that enrich and contribute to everyone's experience. Graduate program participants are training professionals, so they are expected to act as such and assume real-world responsibilities and duties. During the stay at the School all participants must be governed by a framework of relationships as an integral part of an educational community, based on the values of proximity, responsibility, solidarity, respect, effort, tolerance and honesty described in the Code of Expected Professional Behaviour (hereinafter it is The Code)

The Code includes the behaviours that students must abide by and the consequences for not doing so. The explicit acceptance of students as part of the ESIC educational community confers on the Code the range of contract from which rights and obligations derived.

EXPECTED PROFESSIONAL BEHAVIOUR CODE	
Expected Professional Behaviour	Consequence of failing to observe this expected behaviour
Arrive on time to the lectures and/or seminars (no more than 10 sharp minutes late after the class has already started).	Being late for more than 10 minutes will be considered not attending to class and will affect the minimum of 80% class attendance required.
Participants are expected to have professional and appropriate behavior during classes either face-to-face or virtual. This means always acting in a correct, respectful and professional way, avoiding distracting or disturbing both colleagues and teachers. Electronic devices will only be used when instructed to do so by the teacher for class development. Food consumption in the classroom is not allowed.	It can affect the minimum 80% of attendance required.
STUDENTS ARE INFORMED THAT THE VIRTUAL CLASS WILL BE RECORDED. Special attention is sought from students to prepare the environment where they are so that when activating the camera/microphone, unwanted situations unrelated to the teaching session are not recorded. You can also apply a wallpaper so that your private environment doesn't appear.  The student must have the camera/microphone activated in order to interact properly and verify that he/she is attending, an essential requirement for the realization of the program.	Lecturers are entitled to ask participants to leave the classroom if they do not behave in a correct manner.  This will affect the minimum 80% attendance required and will have a negative impact on the participation mark of the unit. In some cases, this could lead to a sanction for misbehavior.
The ESIC student community will always act by showing a deep respect for the diversity of others, respecting the cultural, religious, gender, ideological and any kind, both within and outside the School.	
Do not engage in any form of plagiarism.	Plagiarism will lead to several penalties as detailed in
Respect and embrace the cultural, ideological, religious, gender (list not exhaustive) diversity found in the different cohorts, both inside and outside the programme, as well as in every activity related to the School.	ESIC has a zero-tolerance policy with conducts and/or attitudes than can be related to segregation, discrimination, xenophobia, etc (even those that can seem superficial and/or humorous). This kind of behaviour will lead to penalties that might prevent the candidates to
Avoid any type of activity that could indicate and/or lead to misleading, abuse of trust, bad faith, dishonesty, violence (list not exhaustive) like, for example, taking the place of someone else in the class (including signing the attendance register), or not respecting any school member, etc.	
Candidates must display a respectful behavior with all the ESIC community: lecturers, staff, class mate They must show always an ethical behavior, and a constructive spirit, even when some disagreement arises, including the use of social media to damage ESIC or any of its member image.  Students are expected to have a constructive spirit and a positive attitude, both in making criticisms of others and the institution itself. ESIC has channels to receive improvement proposals and complaints, as well as appeals and complaint procedures.	ESIC has formal for appeal and grievance to ensure a continuous quality feedback process. Any disrespectful attitudes or discreditation against staff or lecturers given in a unrespectful feedback manners will lead to penalties that might prevent the candidates to continue with the program.  ESIC has formal for appeal and grievance to ensure a continuous quality feedback process. Any disrespectful attitudes or discreditation against staff or lecturers given in a



<p>Work as a team according to the principles of cooperation and integrity, always showing respect for others, in a team spirit and not using teamwork as their own. Conflicts that arise between students must be resolved by themselves, you can go to the Program Directorate for advice. Students are expected to have a constructive spirit and a positive attitude, both in making criticisms of others</p>	<p>unrespectful feedback manners will lead to penalties that might prevent the candidates to continue with the program.</p>
<p>Candidates must comply with all ESIC regulation and all laws and policies of Spain.</p>	<p>Any violation of these regulations will lead to several penalties and in the most severe cases, it could lead to the candidate being expelled from the program.</p>
<p>In any case respect the private property, intellectual property, reputation and image rights of teachers, the School and all members of the ESIC community through digital platforms and their facilities inside and outside the School. These behaviors will be serious if they involve public dissemination and/or through social networks.</p>	<p>Any violation of these regulations will lead to several penalties and in the most severe cases, it could lead to the candidate being expelled from the program.</p>

## 16 Regulatory Framework for the Code of Behaviour

The procedures and competent bodies are regulated in the event of non-compliance with the Code which are regulated, always respecting the principles of legality, liability, contradiction, proportionality, presumption of innocence, reasoning of resolution and publicity, guaranteeing at all times the rights of the students involved.

### 16.1 Competent bodies

#### 16.1.1 Academic Ethics Committee

The Committee is formed by the Dean of ESIC BUSINESS SCHOOL, the Academic Directorate, the Academic Quality Directorate, a Program Directorate and a teacher. The latter two will change on a rotating basis throughout the course.

This Committee has the power to implement the academic integrity policy, as well as to assess, resolve and impose sanctions for failures and breaches of the Code. It will meet periodically or when required for the events which have occurred.

In the event that the violation takes place in locations other than Madrid ESIC Campus, the Campus Director will communicate the facts to the programme management. Once the case has been resolved by the Academic Ethics Committee, the Campus Directorate in coordination with the Programme Directorate will be responsible for implementing the corresponding sanctions.

In the event of very serious offences resulting in a possible sanction resulting in the definitive expulsion from the programme and loss of academic rights, this Committee must consult its decision for final approval by the ESIC General Secretariat and/or ESIC Directorate-General.

#### 16.1.2 Evaluation Committee

Formed by the Dean, Academic Quality Directorate, Academic Directorate and Programme Management, it aims to make academic decisions related to poor performance, missing exam opportunity, grade appeals, and approval of the possibilities of continuing to study in case of conditional enrolment.

This committee is responsible for making the final decision on whether or not the student obtains the degree, and the possibility that the student may repeat the subjects in the following course or their suspension in severe cases of low performance or lack of attendance (see 7 Recovery of subjects and options for obtaining the degree).

#### 16.1.3 Types of faults and sanctioning regime

Failure to comply with the rules reflected in the Code will result in the consequences established.

The Academic Ethics Committee of ESIC BUSINESS SCHOOL, following the assessment of the facts and the processing of the relevant procedure, has the power to resolve the cases

Faults	Sanction
Mild	Suspension of academic rights (missing exam opportunity , repetition of work etc...)
Serious	Suspension of academic and class attendance rights for a period of time, and the inability to obtain a Master's degree during that academic year. Loss of scholarship or study aid, if applicable, the student may be receiving.
Severe	Suspension of academic rights and class attendance for a period of time, which may result in the non-continuation of the participant in the program and the definitive impossibility of obtaining the Master's degree. Definitive loss of scholarship or study aid that, if applicable, the student may be receiving.

The application of these sanctions may not entail any possibility of claiming the economic rights associated by the student, nor reimbursement of any economic payment made. The possibility of re-enrolling the following year implies the application of what is described in the section (See 7 Recovery of subjects and options for obtaining the degree).

IMPORTANT NOTE: All sanctions will be recorded in the academic record, although they will be cancelled after completion of the studies.

## 17 Regulatory Procedure

When an event that clearly violates the Code is notified, the Coordinator, Programme Directorate or Campus Address will be informed with indication of the person reporting the event, witnesses, the list of the facts, the evidence gathered, the date and time and other circumstances in which the event occurred, opening the file and giving rise to the following procedure :

1. The Program Management or Campus Management will assess what happened taking into account the Code and other regulations, informing the Academic Ethics Committee who, juncture with the direction of the programme, will evaluate the facts on an indicative basis, always taking care of the principles of presumption of innocence.
2. The Programme Directorate will act as an instructor and open a dossier detailing the facts produced and the evidence gathered.
3. The Programme Directorate shall notify the student in writing to express and submit its claims within 10 days of receipt of the notification and informing him that a dossier has been opened and that the Academic Ethics Committee, taking into consideration his claims, shall decide the appropriate sanction. The author of the facts shall acknowledge receipt of the notification.
4. Students may submit, within 10 days of receipt of the notification, and in writing, their claims to be taken into consideration by the Committee when making a decision.
5. Upon receipt of the participant's claims, the Committee will meet to decide what is appropriate on the basis of the instructor's proposal. The Committee shall take a reasoned and decision by majority and shall provide minutes for this purpose. The instructor shall not be part of the Committee to ensure objectivity in the resolution.
6. In the event that the event constitutes a very serious misconduct and may result in the non-continuation of the participant in the programme, the Academic Ethics Committee shall consult the higher authorities of the School on its decision for final approval.
7. Once the decision has been delivered, the person concerned shall be notified on the record of its receipt and shall be applied without delay.
8. The following should be taken into account during the procedures:
  - Deadlines may be suspended for reasons alleged in the instruction (holidays, academic events, exam period, etc.), resuming them at the end of those periods.
  - Electronic, computer and telematic means may be used in the processing of sanctioning files provided that the evidence of messages and/or documents have been issued.

## 18 Economic defaults

In the event of a DELAY in the payment of three teaching monthly payments, or any other non-payment with a delay of three months, the students file will be blocked and will not be able to access physical or electronic services, pending academic activities (face-to-face classes, pending evaluations, or justification of TFM et.) nor will the certificates or academic qualifications included in this Guide be issued.

CONTINUOUS IMPROVEMENT: We hope that this document can be improved in successive editions, of an annual nature. Any suggestions in this regard will be well received by the Directorate of the Postgraduate area and Executive Education of ESIC Business & Marketing School. Thanks a lot.