

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
ESIC Universidad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	28054919	
	Escuela de Estudios Superiores ESIC Zaragoza	50012451	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Administración y Dirección de Empresas / Bachelor in Business Administration and Management		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas / Bachelor in Business Administration and Management por la ESIC Universidad			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CAMPO DE ESTUDIO	CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, máquetin, comercio, contabilidad y turismo	No	
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
RAMÓN ARILLA LLORENTE	RECTOR		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
EDUARDO GÓMEZ MARTÍN	Director General		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
RAMÓN ARILLA LLORENTE	RECTOR		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Avenida de Valdenigrales SN	28223	Pozuelo de Alarcón	664552303
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
director.general@esic.edu	Madrid	913528534	



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

	En: Madrid, AM 30 de julio de 2025
	Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, CAMPO DE ESTUDIO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas / Bachelor in Business Administration and Management por la ESIC Universidad	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
CAMPO DE ESTUDIO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
AGENCIA EVALUADORA				
Fundación para el Conocimiento Madrimasd				
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
ESIC Universidad		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
087	ESIC Universidad	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	24
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
18	132	6

1.4-1.9 ESIC Universidad

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
28054919	Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Si	No
50012451	Escuela de Estudios Superiores ESIC Zaragoza	No	No

1.4-1.9.2 Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
210		



NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
840	210	
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.4-1.9.2 Escuela de Estudios Superiores ESIC Zaragoza

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
25		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
100	25	
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS
<p>El grado de Administración y Dirección de Empresas tiene como objetivo formar profesionales capacitados para comprender, analizar y aplicar estrategias de dirección y gestión empresarial en los diversos contextos económicos y sociales. El grado está diseñado para proporcionar a los estudiantes una formación integral que combina teoría y práctica, preparándolos para hacer frente a los desafíos del entorno empresarial contemporáneo. Al completar el programa, los graduados estarán formados en el conocimiento y las habilidades necesarias para desempeñar roles clave en la gestión y dirección de empresas en diversos sectores.</p> <p>Los principales objetivos formativos del Grado de Administración y Dirección de Empresas son:</p> <p>Adquirir conocimientos fundamentales en administración y dirección de empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historia y evolución de los principios económicos y las instituciones que los regulan: Conocer la evolución la economía y su impacto en los cambios sociales, propiciando la comprensión del desarrollo del pensamiento económico e identificando los organismos e instituciones reguladoras encargadas de supervisar el funcionamiento de la economía. • Principios y normas que rigen la gestión de las empresas y su encaje en el mundo actual: Desarrollar un conocimiento sólido de los conceptos jurídicos y mercantiles básicos, incluyendo la deontología profesional, la normativa de las transacciones comerciales y la denominación en inglés de los conceptos que rigen el desarrollo de la actividad empresarial. <p>Adquirir conocimientos contables y financieros aplicables a la gestión empresarial:</p>



- **Conocimientos matemáticos aplicados a las transacciones empresariales:** Aprender las fórmulas aplicables a las operaciones financieras más utilizadas, para fomentar una cultura financiera básica para la vida profesional y la gestión de los negocios.
- **Conocimientos contables aplicados a las transacciones empresariales:** Aprender la normativa y el proceso de desarrollo del ciclo contable, para entender la elaboración de los estados financieros de las empresas y su uso como herramientas de información y gestión.

Adquirir conocimientos sobre analítica de datos:

- **Análisis de datos:** Desarrollar habilidades para analizar datos cuantitativos y cualitativos y aprender a utilizar herramientas estadísticas.
- **Interpretación de la información:** Aprender a relacionar los resultados del análisis de los datos y las variables econométricas para apoyar la gestión empresarial y el proceso de toma de decisiones.

Adquirir conocimientos sobre el entorno económico y la globalización de las economías:

- **Entorno económico:** Conocer el entorno económico en el que operan las empresas y cómo afecta a las estrategias empresariales y a la economía de los países.
- **Economía internacional:** Aprender a establecer interrelaciones entre las distintas economías, para entender el comercio mundial y el desarrollo humano de las grandes economías y de los países en crecimiento a través de los grandes acontecimientos bélicos y geopolíticos.

Adquirir conocimientos y habilidades para la correcta toma de decisiones empresariales:

- **Toma de decisiones a partir de datos financieros:** Aprender a analizar y comparar los estados financieros y los datos contables, para tomar decisiones de inversión y de financiación, gestionando presupuestos, estructuras de costes y rentabilidades.
- **Toma de decisiones a partir de modelos de programación y escenarios:** Aprender técnicas de decisión en entornos empresariales de certidumbre e incertidumbre, considerando modelos de programación lineal, modelos de teoría de juegos y árboles de decisión.

Adquirir conocimientos sobre informática, tecnología y herramientas de apoyo y simulación de la gestión de la información y la estrategia empresarial:

- **Simulación:** Aprender a usar diversos simuladores de análisis de datos y estrategia empresarial con un enfoque específico en la aplicación de políticas económicas, funcionamiento del sistema financiero, desarrollo del comercio internacional, análisis técnico de los mercados de valores, práctica de la contabilidad financiera y definición de planes de negocio.
- **Informática:** Aprender niveles avanzados de uso de herramientas ofimáticas para la toma de decisiones en la empresa, desarrollando conocimientos específicos de la operativa y naturaleza de los sistemas de gestión.

Adquirir conocimientos sobre la gestión de los recursos humanos y el marco laboral en la empresa:

- **Recursos Humanos:** Adquirir conocimientos sobre la selección, las técnicas de mejora del desempeño y la valoración de la actuación de los equipos humanos en la actividad empresarial.
- **Normativa laboral:** Conocer los fundamentos normativos básicos de la relación entre la empresa y sus empleados, con un enfoque específico en las coberturas sociales y los derechos y obligaciones de ambas partes.

Adquirir conocimientos sobre el régimen fiscal aplicable a las empresas y sus trabajadores: Conocer los impuestos directos e indirectos que aplican a las distintas actividades empresariales, con especial atención a los beneficios empresariales, las rentas personales, el valor añadido y las retenciones aplicadas.

Desarrollar habilidades personales y de liderazgo:

- **Capacidades personales básicas y específicas:** Aprender estrategias de capacitación profesional, trabajo en equipo, redacción de documentos y comunicación, con un enfoque específico en la negociación y la resolución de conflictos dentro del ámbito empresarial.
- **Voluntariado e interrelación personal:** Desarrollar capacidades de liderazgo social e interpersonal, representando a los alumnos o participando en actividades organizadas por ESIC, vinculadas al contenido académico y a la contribución al desarrollo de la comunidad.

Adquirir conocimientos y capacidades sobre el desempeño de funciones orientadas a la dirección y la gestión de los distintos departamentos y áreas funcionales de la empresa:

- **Capacidades de dirección estratégica:** Aprender los fundamentos que definen los distintos modelos de gestión y dirección de las empresas, con especial atención a las funciones de la dirección y su relevancia en la comunicación y definición de la cultura y los valores empresariales, así como en la valoración e implantación de estructuras de diversificación e internacionalización.
- **Capacidades de dirección de ventas y de marketing:** Aprender los fundamentos para la realización de la investigación de mercado y la toma de decisiones respecto a la segmentación, la propuesta de valor y el posicionamiento de los productos que vende la empresa, considerando el presupuesto y el precio aplicable a las distintas alternativas de venta, la gestión y el seguimiento del desempeño de los equipos y el valor aportado por las actividades de promoción y publicidad.
- **Capacidades de dirección financiera:** Aprender los fundamentos para la valoración de decisiones de inversión y de compraventa de activos, empresas o actividades, considerando las diversas metodologías aplicables y la combinación de recursos propios y ajenos como fuentes de financiación.
- **Capacidades de dirección de producción:** Aprender los fundamentos básicos para entender el diseño de los productos y la planificación de la operativa productiva, atendiendo, principalmente, a la definición del proceso productivo, la capacidad instalada, los criterios de localización y la gestión de los recursos humanos y el control de la calidad.

Adquirir conocimientos especializados en un itinerario concreto enfocado a los intereses profesionales del alumno:

- **Itinerario de economía:** Desarrollar conocimientos y habilidades relacionados con el sistema financiero de los países, la aplicación de la política económica de los gobiernos y la balanza de pagos y el comercio internacional.
- **Itinerario de consultoría, auditoría y finanzas:** Desarrollar conocimientos y habilidades relacionados con el análisis técnico y fundamental de los mercados de valores y con los productos específicos de los mercados financieros, facilitando la interpretación de los estados financieros consolidados y el acceso a certificaciones profesionales como el CFA.
- **Itinerario de iniciativa emprendedora:** Desarrollar conocimientos y habilidades relacionados con la elaboración y el desarrollo de un plan de negocio para la creación de empresas, buscando proyectos sostenibles e ideas innovadoras que puedan ser patentadas.



Desarrollo, planificación y gestión de proyectos: Aprender a entender, mediante la aplicación de la combinación de conocimientos de los puntos anteriores a un caso práctico concreto, la problemática de distintos escenarios y la generación de soluciones efectivas para la toma de decisiones en uno de los tres itinerarios.

Realizar prácticas en una empresa real: Iniciar el contacto con el mundo laboral, para poner en práctica los conocimientos académicos y desarrollar las distintas capacidades personales y profesionales en uno de los tres itinerarios.

Adquirir conocimientos prácticos en el uso de idiomas: Aprender y practicar otras lenguas, integrando, en el proceso de capacitación profesional, una dimensión internacional que permita acceder a cursos especializados en otros centros académicos extranjeros y a empresas de dimensión multi-nacional.

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO

Se incluyen en el anexo 1.10 Justifica

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS

No

NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

CO1 - Conocer las principales técnicas de comunicación en la empresa con los distintos públicos objetivos a los que se dirige: tanto a nivel interno como externo. // To know the main communication techniques in the company with the different target audiences it addresses: both internally and externally. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO10 - Conocer los conceptos básicos de la disciplina contable, así como las bases para su análisis, con el objetivo de saber interpretar la información contenida en las cuentas anuales. // To know the basic concepts of the accounting discipline, as well as the bases for its analysis, in order to know how to interpret the information contained in the annual accounts. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO11 - Identificar las técnicas de distribución y logística más adecuadas, tanto nacional como internacional, así como para los diferentes canales presenciales o electrónicos. // Identify the most appropriate distribution and logistics techniques, both nationally and internationally, as well as for different physical and electronic channels. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO13 - Identificar los diferentes tipos de sistemas de información y su función en la empresa. // Identify the different types of information systems and their function in the company. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO14 - Comprender las funciones de las diferentes áreas de la empresa en un entorno profesional y global, respetando los derechos humanos fundamentales, y de igualdad y promoviendo el crecimiento económico inclusivo y sostenible. // To understand the functions of the different areas of the company in a professional and global environment, respecting fundamental human and equality rights and promoting inclusive and sustainable economic growth. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO15 - Comprender cómo las variables internas y externas de la empresa se integran de forma coherente en la estrategia global, atendiendo a los principios y valores democráticos. // To understand how the company's internal and external variables are coherently integrated into the global strategy, taking into account democratic principles and values. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO3 - Conocer los modelos matemáticos e indicadores financieros aplicados a la empresa. // Knowledge of financial mathematics applied to the company. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO4 - Conocer las fuentes del derecho, la normativa jurídica, así como la normativa legal que aplica al mercado en el ámbito de la empresa. // Knowledge of the sources of law, legal regulations, as well as the legal regulations that apply to the market in the field of business. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO5 - Comprender y relacionar las técnicas estadísticas, las herramientas informáticas, los métodos de investigación y de análisis de datos en el ámbito empresarial. // Understand and relate statistical techniques, computer tools, research methods and data analysis in the business environment. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO6 - Describir los cambios sociales y culturales, así como el desarrollo de la empresa. // Describe the social and cultural changes and the development of the company. TIPO: Conocimientos o contenidos



CO7 - Conocer la evolución de las ideas económicas, así como el crecimiento mundial y español. // To understand the evolution of economic ideas, as well as world and Spanish growth. TIPO: Conocimientos o contenidos
CO8 - Entender el proceso de gestión de equipos, análisis y previsión de ventas, y los modelos de venta tradicional y digital. // Understand the process of team management, sales analysis and forecasting, and traditional and digital sales models. TIPO: Conocimientos o contenidos
CO9 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias
CP2 - Evaluar líneas de productos y/o servicios para mercados potenciales para posicionarlos adecuadamente. // Assess product lines and/or services for potential markets to position them adequately. TIPO: Competencias
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect,



analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas

HA8 - Desarrollar estudios de mercado, con el objetivo de analizar, interpretar y presentar los datos en informes para ayudar a las empresas a entender a sus consumidores y mercados. // To develop market research, with the aim of analysing, interpreting and presenting data in reports to help companies understand their consumers and markets. TIPO: Habilidades o destrezas

HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

En ESIC Universidad el proceso de admisión se realiza en condiciones de igualdad para todas las plazas ofertadas, independientemente del distrito de procedencia o lugar de residencia, acompañando al alumnado durante todo el proceso de admisión, proporcionándole información personalizada sobre el Grado en Administración y Dirección de Empresas / Bachelor in Business Administration and Management, los requisitos de acceso según su situación académica y ofreciendo orientación académica.

A efectos del procedimiento de ingreso, ESIC Universidad tiene consideración de Universidad Privada, con su normativa propia de acceso, cumpliendo los requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, las características básicas de la prueba de acceso y la normativa básica de los procedimientos de admisión que se indican en el Real Decreto 534/2024, de 11 de junio.

REQUISITOS DE ACCESO Pueden solicitar ingreso en el primer curso de los estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas / Bachelor in Business Administration and Management, todo aquel alumnado que reúna los requisitos exigidos por la legislación vigente para acceder a la Universidad.

En caso de cursar el Grado en inglés, el alumnado deberá acreditar un nivel B2 en dicho idioma, con una antigüedad máxima de dos años en el momento del proceso de admisión.

Los estudiantes de otros países que quieran acceder al Grado en la modalidad en español deberán acreditar una certificación de castellano B2, con una antigüedad máxima de dos años en el momento del proceso de admisión, siempre que no sean castellanos parlantes.

VÍAS DE ACCESO

Prueba de Evaluación para el Acceso a la Universidad. EvAU, PAU y ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre. Estudiantes que hayan superado la Prueba o Evaluación de Acceso a la Universidad o equivalentes (COU anterior al curso 1974/ 1975, Preuniversitario y Examen de Estado) en cualquier universidad española. Incluidas las pruebas organizadas por la UNED.

Sistemas educativos de la UE y otros países con convenio de reciprocidad. Estudiantes que reúnan los requisitos exigidos para acceder a la universidad en los sistemas educativos de países miembros de la Unión Europea, incluidos los poseedores de Bachillerato internacional, Bachillerato Europeo, los procedentes del sistema educativo suizo y alumnos procedentes del sistema educativo chino, además de los sistemas educativos de Islandia, Noruega y Liechtenstein, sin perjuicio de las pruebas específicas que puedan exigirse para el acceso a determinadas enseñanzas.

Sistemas educativos extranjeros con pruebas superadas UNED. Estudiantes extranjeros que no procedan de sistemas educativos de la Unión Europea ni con convenio de reciprocidad, con Acreditación UNED y Modalidad de Bachillerato acreditada. Sin perjuicio de los requisitos adicionales que puedan exigirse para la admisión a determinadas enseñanzas.

Formación profesional y equivalentes. Estudiantes de Formación Profesional en posesión de títulos oficiales de Técnico Superior, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o de Técnico Deportivo Superior del sistema educativo español y títulos declarados homologados o equivalentes.

Titulados universitarios. Estudiantes en posesión de una titulación universitaria oficial de Grado, Máster, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o Títulos equivalentes.

Bachillerato homologado. Estudiantes que no hayan superado ninguna prueba de acceso a la Universidad, procedentes de sistemas educativos extranjeros y cuyo título se haya homologado al Título de Bachiller del Sistema Educativo Español.

Se excluyen de este proceso general de admisión las siguientes vías de acceso, por existir un proceso específico para los estudiantes procedentes de las siguientes vías de acceso:

- Traslados de expediente desde otra Universidad para continuar los mismos estudios en ESIC Universidad. El estudiante deberá tener superados un mínimo de 30 créditos.
- Mayores de 25. Personas mayores de veinticinco años que superen la prueba de acceso establecida en la legislación vigente. Mayores de 40. Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.
- Mayores de 45. Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto

Requisitos formativos complementarios previos a la homologación de títulos extranjeros. Estudiantes con estudios universitarios extranjeros totales que, tras solicitar la homologación de su título en el Ministerio de Educación de España, tienen que realizar unos Requisitos Formativos Complementarios.

Convalidación parcial de estudios extranjeros. Estudiantes con estudios universitarios extranjeros parciales, o totales que no hayan obtenido la homologación de su título en España.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA



A) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR TODOS LOS ALUMNOS

DNI, NIE o Pasaporte

Fotografía en color (tipo carnet)

Calificaciones Bachillerato o titulación de origen

Documentación exigida según grupo de acceso

B) DOCUMENTACIÓN EXIGIDA SEGÚN VIA DE ACCESO

Los estudiantes de nuevo ingreso deberán aportar la siguiente documentación acreditativa de la vía de acceso:

Grupo acceso	Vía de Acceso del Estudiante Estudios cursados	Documentación
1	1.1.	Pruebas/Evaluación de Acceso a la Universidad
		Ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores
		Alumnos procedentes de la UE y otros países con convenio de reciprocidad
		Sistemas educativos extranjeros (con pruebas superadas UNED)
1	1.2.	Formación Profesional 2º grado
		Módulo profesional Nivel 3
		Ciclo Formativo Grado Superior
2	Titulados universitarios (o equivalentes)	
3	Bachillerato homologado sin pruebas de acceso	

Acreditación Provisional expedida por la UNED. Los estudiantes que aporten Acreditación Provisional expedida por la UNED podrán concurrir al proceso de admisión, pero su admisión y matrícula tendrá un carácter provisional y estará condicionada a la emisión de la acreditación definitiva de calificaciones.

Credencial de homologación con nota media oficial (expedida por MIEFP). Se podrá aportar provisionalmente el Volante de haber solicitado la Homologación de Bachillerato. Los estudiantes que aporten este Volante podrán concurrir al proceso de admisión, pero su admisión y matrícula tendrá un carácter provisional y estará condicionada a la emisión de la acreditación definitiva de calificaciones.

Acreditación de circunstancias específicas de los estudiantes:

Estudiantes con discapacidad. Certificado de grado de discapacidad expedido por el Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO) u órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente igual o superior al 33%.

Deportistas de alto nivel. Acreditación expedida por el Consejo Superior de Deportes.

Deportistas de alto rendimiento. Acreditación expedida por el Consejo Superior de Deportes o Credencial expedida por la Comunidad Autónoma.

Familia Numerosa. Fotocopia compulsada del libro o tarjeta de familia numerosa general o especial o título acreditativo.

Estudiantes con necesidades educativas especiales N.E.E. Certificado de grado de discapacidad expedido por el IMSERSO u órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente.

ESIC Universidad reserva un 5% de sus plazas para estudiantes con discapacidad, un 3% a deportistas de alto nivel y deportistas de alto rendimiento y un 1% para titulados universitarios.

Reglamento para la realización de admisión por convalidación parcial de estudios extranjeros ESIC Universidad

<https://www.esic.edu/university/normativa>

En la página web de ESIC Universidad, se encuentra disponible la información sobre **#Requisitos, Admisión y Matrícula#** según la legislación vigente, así como la documentación que tiene que presentar el alumno/a para la matriculación, dependiendo del grupo de acceso y de los estudios cursados.

El **perfil de ingreso** recomendado al Grado en Administración y Dirección de Empresas / Bachelor in Business Administration and Management es el de estudiantes con el Bachillerato desde cualquiera de sus modalidades y la Prueba de Acceso a la Universidad.



Sus capacidades incluirán una madurez personal y social que permitirá actuar de forma responsable y autónoma, poseer los hábitos de lectura, estudio y disciplina.

Además, es deseable que el alumnado de esta titulación posea una serie de características y habilidades, tales como:

- Carácter sociable y extrovertido
- Capacidad para las relaciones personales.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de acción e iniciativa.

Órgano responsable.

El órgano competente responsable de la admisión al Título es el Comité de Admisión, compuesto por la Dirección Académica de ESIC Universidad, la Dirección del Grado y la Dirección de Admisiones de ESIC Universidad.

La función de dicha Comisión es permitir una relación ordenada de candidatos en caso de un exceso de la demanda frente a la oferta del Título y para ello se basarán en los resultados obtenidos en el proceso de admisión que se declara a continuación:

- Expediente académico: 50%
- Resolución de caso práctico: 30%
- Entrevista personal: 20%

En la entrevista de admisión, sigue un esquema orientativo el cual se declara a continuación:

1. Evolución académica del alumno (modalidad de bachillerato elegida, estancias internacionales, cursos complementarios).
2. Otras actividades realizadas, deporte, música, idiomas, voluntariado,
3. Experiencia profesional.
4. Intereses, contenidos o competencias de más interés para el alumno.
5. Motivación por la titulación y la universidad.
6. Puntos fuertes y puntos a mejorar.
7. Explicación de las diferentes pruebas que conforman el proceso.
8. Dudas o preguntas del alumno.

At ESIC University the admission process is carried out under equal conditions for all places offered, regardless of the district of origin or place of residence, accompanying students throughout the admission process, providing them with personalised information about the Bachelor, the access requirements according to their academic situation and offering academic guidance.

For the purposes of the admission procedure, ESIC University is considered a Private University, with its own access regulations, complying with the requirements for access to official undergraduate university studies, the basic characteristics of the entrance exam and the basic regulations of the admission procedures indicated in Royal Decree 534/2024, of 11 June.

ACCESS REQUIREMENTS Students who meet the requirements of current legislation for admission to the University may apply for admission to the first year of the Bachelor.

In the case of studying the Degree in English, students must accredit a B2 level in that language, with a maximum of two years' standing at the time of the admission process.

Students from other countries who wish to access the Degree in the Spanish modality must accredit a B2 certificate in Spanish, with a maximum of two years' standing at the time of the admission process, provided that they are not Spanish speakers.

WAYS OF ACCESS

University Entrance Assessment Test. EvAU, PAU and Spanish Education System regulations prior to Organic Law 8/2013, of 9 December. Students who have passed the University Entrance Examination or Evaluation or equivalent (COU prior to the 1974/ 1975 academic year, Pre-university and State Examination) at any Spanish university. Including tests organised by the UNED.

Educational systems of the EU and other countries with reciprocity agreements. Students who meet the requirements for university entrance in the education systems of European Union member countries, including holders of the International Baccalaureate, European Baccalaureate, those from the Swiss education system and students from the Chinese education system, in addition to the education systems of Iceland, Norway and Liechtenstein, without prejudice to the specific tests that may be required for access to certain courses.

Foreign education systems with passed UNED exams. Foreign students who do not come from educational systems of the European Union or with reciprocity agreement, with UNED Accreditation and accredited Baccalaureate Modality. Without prejudice to the additional requirements that may be demanded for admission to certain courses.

Vocational training and equivalents. Vocational Training students in possession of official qualifications of Higher Technician, Higher Technician in Plastic Arts and Design, or Higher Sports Technician of the Spanish educational system and qualifications declared homologated or equivalent.

University graduates. Students in possession of an official university degree, Master's degree, University Diploma, Technical Architect, Technical Engineer, Graduate, Architect, Engineer or equivalent qualifications.

A recognised baccalaureate. Students who have not passed any university entrance exam from foreign education systems and whose qualification has been recognised as equivalent to the Spanish Baccalaureate.



The following access routes are excluded from this general admission process, as there is a specific process for students coming from the following access routes:

- Transfers from another University to continue the same studies at ESIC University. Students must have passed a minimum of 30 credits.
- People over 25 years of age who pass the entrance exam established in the current legislation. People over 40. People over 40 years of age with work or professional experience related to education.
- People over 45. People over 45 years of age who pass the entrance examination established in this Royal Decree.

Complementary training requirements prior to the recognition of foreign qualifications. Students with total foreign university studies who, after applying for the recognition of their degree at the Spanish Ministry of Education, must complete Complementary Training Requirements.

Partial validation of foreign studies. Students with partial or total foreign university studies who have not had their degree recognised in Spain.

DOCUMENTATION REQUIRED

A) DOCUMENTATION TO BE PRESENTED BY ALL STUDENTS

- DNI, NIE or Passport
- Colour photograph (passport type)
- Baccalaureate or original qualification.
- Required documentation according to access group

B) DOCUMENTATION REQUIRED ACCORDING TO ACCESS ROUTE

New students must provide the following documentation accrediting the access route:

Access group	Student Access Pathway	Studies studied	Documentation	
1	1.1.	Exams/Evaluation University Entrance Exams	Passed exams or assessment or university entrance examination card (marks in all subjects of the tests must be shown)	
		Previous Spanish Education System Ordinances	COU (previous 74/75) Pre-university State Examination	Schooling Book (PREU, plus maturity test card)
		Students coming from the EU and other countries with reciprocity agreements.	Accreditation issued by UNED (provisional or definitive)	
		Educational systems foreigners (with passed UNED exams)	Accreditation issued by the UNED with recognition of the baccalaureate modality (provisional or definitive).	
1	1.2.	Vocational Training 2nd grade	Academic certification with grades (divided by areas) Specialist Technician's degree (or proof of application)	
		Vocational module Level 3	Academic certification with grades and final average mark Higher Technical Degree (or proof of application)	
		Higher Level Training Cycle	Academic certification with grades and final average mark Higher Technical Degree (or proof of application) o Grade book	
2		University graduates (or equivalent)	Academic transcript with grades University Degree (or proof of application)	
3		Baccalaureate without entrance exams	Official recognition credential with official grade point average (issued by MIEFP) Provisional proof of having applied for the homologation of the baccalaureate may be provided.	

Provisional Accreditation issued by the UNED. Students who provide Provisional Accreditation issued by the UNED may take part in the admission process, but their admission and enrolment will be provisional and will be conditional on the issuing of the definitive accreditation of qualifications.

Official accreditation credential with official average mark (issued by MIEFP). Provisional proof of having applied for the Baccalaureate Homologation can be provided. Students who provide this receipt will be able to take part in the admission process, but their admission and enrolment will be provisional and will be conditional on the issue of the definitive accreditation of grades.

Accreditation of specific circumstances of students:

Students with disabilities. Certificate of degree of disability issued by the Institute for the Elderly and Social Services (IMSERSO) or competent body of the corresponding Autonomous Community equal to or greater than 33%.

High-level sportspersons. Accreditation issued by the Higher Sports Council.

High-performance sportspersons. Accreditation issued by the Higher Sports Council or Credential issued by the Autonomous Community.

Large family. Certified photocopy of the general or special large family book or card or accreditation certificate.

Students with special educational needs N.E.E. Certificate of degree of disability issued by the IMSERSO or competent body of the corresponding Autonomous Community.

ESIC University reserves 5% of its places for students with disabilities, 3% for high-level sportsmen and women and 1% for university graduates.



Regulations for admission by partial validation of foreign studies ESIC University

<https://www.esic.edu/university/normativa>

On the ESIC University website, you will find information on #Requirements, Admission and Enrolment# according to current legislation, as well as the documentation that students must present for enrolment, depending on the access group and the studies studied.

The recommended entry profile for the Bachelor is that of students with the Bacalaureate from any of its modalities and the University Entrance Examination.

Their abilities will include a personal and social maturity that will allow them to act in a responsible and autonomous way, to have reading, study and discipline habits.

In addition, it is desirable for students on this degree to possess a series of characteristics and skills, such as:

- Sociable and extroverted character.
- Ability for personal relationships.
- Ability to work in a team.
- Capacity for action and initiative.

Responsible body.

The competent body responsible for admission to the Degree is the Admissions Committee, made up of the Academic Management of ESIC University, the Degree Management and the Admissions Management of ESIC University.

The function of this Committee is to allow an orderly list of candidates in case of an excess of demand compared to the offer of the Degree and for this purpose it will be based on the results obtained in the admission process stated below:

- Academic record: 50%.
- Resolution of a practical case study: 30%.
- Personal interview: 20%.

In the admission interview, follows an indicative scheme which is stated below:

1. Academic progress of the student (bachelor's degree chosen, international stays, complementary courses, etc.).
2. Other activities carried out, sport, music, languages, voluntary work, etc.
3. Professional experience.
4. Interests, contents or competences of most interest to the student.
5. Motivation for the degree and the university.
6. Strong points and points for improvement.
7. Explanation of the different tests that make up the process.
8. Doubts or questions from the student.

Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes de la Escuela de Estudios Superiores ESIC Zaragoza

Los requisitos de acceso son los mismos que los declarados en anteriormente para ESIC Universidad.

Proceso de admisión

El órgano competente responsable de la admisión al Título es el Comité de Admisión, compuesto por la Dirección Académica de la Escuela de Estudios Superiores ESIC Zaragoza, la Dirección del Grado y la Dirección de Admisiones de la Escuela de Estudios Superiores ESIC Zaragoza.

La función de dicha Comisión es permitir una relación ordenada de candidatos en caso de un exceso de la demanda frente a la oferta del Título y para ello se basarán en los resultados obtenidos en el proceso de admisión que se declara a continuación:

- Expediente académico: 50%
- Resolución de caso práctico: 30%
- Entrevista personal: 20%

En la entrevista de admisión, sigue un esquema orientativo el cual se declara a continuación:

1. Evolución académica del alumno (modalidad de bachillerato elegida, estancias internacionales, cursos complementarios).
2. Otras actividades realizadas, deporte, música, idiomas, voluntariado,
3. Experiencia profesional.
4. Intereses, contenidos o competencias de más interés para el alumno.
5. Motivación por la titulación y la universidad.
6. Puntos fuertes y puntos a mejorar.
7. Explicación de las diferentes pruebas que conforman el proceso.
8. Dudas o preguntas del alumno.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior



MÍNIMO	MÁXIMO
0	60
Adjuntar Convenio	
Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	0
Adjuntar Título Propio	
Ver Apartado 3: Anexo 2.	
Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	24
DESCRIPCIÓN	
<p>Sistema de Transferencia y Reconocimiento de Créditos:</p> <p>Normativa de ESIC Universidad, en el siguiente link</p> <p>Normativa Aplicable</p> <p>El artículo 36 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, modificado por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, dispone que el Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades, regulará los criterios generales a que habrán de ajustarse las Universidades en materia de convalidación y adaptación de estudios cursados en centros académicos españoles o extranjeros.</p> <p>Reconocimiento y transferencia de créditos. El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales lo señala en su artículo 10.</p> <p>Reconocimiento de créditos. En el mencionado Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, se recoge y desarrolla la figura del reconocimiento de créditos, mediante la cual se produce la aceptación por parte de una Universidad de los créditos obtenidos en otras enseñanzas oficiales, de tal modo que sean computados a efectos de la obtención de un Título Oficial.</p> <p>Reconocimiento de la experiencia laboral o profesional. La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, introduce la posibilidad de validar a efectos académicos, la experiencia laboral o profesional, siguiendo los criterios y recomendaciones de las declaraciones europeas.</p> <p>Enseñanzas de Formación Profesional. El Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, que regula el reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior, señalando que corresponde a las universidades el reconocimiento de los estudios oficialmente acreditados de enseñanzas superiores artísticas, deportivas o de formación profesional, a efectos de cursar programas de estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios de grado.</p> <p>Transferencia de créditos. También se establece la transferencia de créditos que implica la inclusión en los documentos académicos oficiales de la totalidad de los créditos obtenidos por el alumno en enseñanzas oficiales que no hayan conducido a la obtención de un Título Oficial.</p> <p>Aprobado por Acuerdo del Comité de Dirección de ESIC Universidad de 14 de mayo 2021</p> <p>El reconocimiento de créditos cursados en enseñanzas superiores oficiales no universitarias se registrará por las tablas aprobadas por la Comunidad de Madrid, las cuales se pueden ver en el siguiente link:</p> <p>https://www.esic.edu/pdf/university/tabla_reconocimiento_creditos_ciclos_GRADE_BBAM.pdf</p> <p>En el caso de Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional, solo se podrán reconocer créditos de la asignatura Prácticas Académicas Externas. Se reconocerán hasta 6 ECTS por 12 meses de experiencia profesional acreditada.</p> <p>Esta opción podrá darse, tal y como establece el RD 822/2021 en el artículo 10.4, cuando esa experiencia se muestre estrechamente relacionada con los conocimientos, competencias y habilidades propias del Grado en Marketing.</p>	



De igual modo, podrán ser reconocidos los créditos superados y cursados en estudios universitarios propios de las universidades o de otros estudios superiores oficiales.

Serán objeto de reconocimiento los créditos con relación a la participación del estudiantado en actividades universitarias de cooperación, solidarias, culturales, deportivas y de representación estudiantil, que conjuntamente equivaldrán a como mínimo seis créditos.

De igual forma, podrán ser objeto de estos procedimientos otras actividades académicas que con carácter docente organice la universidad. En ningún caso podrán suponer la totalidad los créditos objeto del reconocimiento más del 10 por ciento del total de créditos del plan de estudios.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de ESIC Universidad es el máximo responsable del diseño, ejecución y seguimiento de las actividades académicas internacionales a través de sus dos unidades.

Por un lado, la Dirección de Programas Internacionales que coordina las relaciones académicas internacionales de la Universidad y es responsable del diseño de los programas de corta duración (Summer Camps, Summer Courses y Study Tours), y de aquellos programas de larga duración (Dual, Double y Joint Degrees) que la Universidad pone en marcha para favorecer la visión y la experiencia internacional de nuestro alumnado.

Por otro, la Oficina de Relaciones Internacionales, encargada de la atención al alumnado internacional tanto Incoming como Outgoing en todos estos programas y, especialmente dedicada a la gestión y cumplimiento de los procesos de movilidad internacional del alumnado de nuestros grados y máster universitarios.

Por tanto, es responsabilidad de este Vicerrectorado colaborar activamente para favorecer la construcción de un nuevo espacio europeo y cumplir así uno de los objetivos de la política general de la Universidad. Para ello, facilita información y asesoramiento a la comunidad universitaria sobre las diferentes acciones de formación en el ámbito internacional de la educación superior y gestiona y desarrolla los programas, tanto internacionales como nacionales, de movilidad de estudiantes y profesores. En la página web de la Universidad, se puede encontrar toda la información referente a la movilidad en el ámbito universitario.

ESIC Universidad participa activamente en los programas de movilidad del alumnado tanto a nivel internacional como nacional y dispone de la ECHE con código Erasmus E MADRID232. https://www.esic.edu/sites/default/files/2022-02/ECHE_ESIC_University.pdf

La Universidad, dentro del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), participa en el Programa de Aprendizaje Permanente # **Erasmus+** (*Life-long Learning Programme* - Erasmus). Dentro de este programa se han firmado acuerdos con las mejores universidades europeas. Y ESIC Universidad, en cumplimiento con los nuevos criterios de garantía de calidad exigidos por la Comisión Europea, desarrolla todo el proceso en el entorno digital, a través de la Plataforma EWP (Erasmus without Papers). El procedimiento de reconocimiento de créditos está regulado por la normativa del programa, y se basa en la firma de acuerdos académicos que vinculan a tres partes: las dos instituciones implicadas y el alumnado. El reconocimiento de créditos es automático, pues todas las instituciones participantes en el programa utilizan el sistema ECTS como referencia académica, y se cumplen con los procesos de aseguramiento de la calidad a través de la firma de los correspondientes #learning agreements# que pueden ser consultados en todo momento a través de la plataforma EWP.

Erasmus+ es el programa de la UE para apoyar la educación, la formación, la juventud y el deporte en Europa. Y para el período 2021-2027, el programa hace especial hincapié en la inclusión social, las transiciones ecológica y digital, y el fomento de la participación de las personas jóvenes en la vida democrática.

Apoya las prioridades y actividades establecidas en el Espacio Europeo de Educación, el Plan de Acción de Educación Digital y la Agenda de Capacidades Europea. El programa también apoya el pilar europeo de derechos sociales, aplica la Estrategia de la UE para la Juventud 2019-2027, y desarrolla la dimensión europea del deporte.

ESIC Universidad, tomando en consideración la importancia de la experiencia internacional para el alumnado mantiene igualmente acuerdos académicos internacionales con instituciones de educación superior fuera del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), desarrollando programas de movilidad del alumnado fuera del Programa Erasmus, a través de los Programas Propios de ESIC Universidad, Global Terra y Munde.

Por otra parte, a través de ESIC Idiomas se fomenta el estudio y la práctica de las lenguas extranjeras entre los alumnos, el profesorado, y todo el personal de la Universidad, así como entre todas aquellas personas mayores de edad interesadas en el aprendizaje de idiomas modernos. Todos los programas de los cursos organizados por ESIC Idiomas corresponden a las directrices de los niveles de competencia lingüística recogidos en el documento del Consejo de Europa denominado: #El Marco Común de Referencia para las Lenguas#. Por lo tanto, estos cursos están orientados a:

- # Una mejor competencia lingüística del alumnado
- # La preparación de exámenes oficiales
- # La promoción de la movilidad universitaria internacional

Los estudiantes podrán disfrutar los programas de movilidad ofertados por ESIC Universidad hasta un semestre, equivalente a 30 ECTS.

El alumnado deberá poseer un conocimiento suficiente de la lengua exigida en la plaza correspondiente. En este sentido, se establece como requisito imprescindible para optar a una plaza de movilidad estar en posesión y poder acreditar un nivel C1 como mínimo.

EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE MOVILIDAD

Las acciones de movilidad poseen mecanismos de evaluación que pueden diferir de unas a otras. De manera común a todos los programas, la Oficina de Relaciones Internacionales de ESIC Universidad realiza un exhaustivo seguimiento del mismo, mediante la realización de encuestas a los alumnos tanto de acogida como propios. Además, también desde el Servicio de Relaciones Internacionales, se organizan visitas a las Universidades con las que se tiene convenio con el fin de garantizar y evaluar la calidad de las mismas.



En lo relativo a mecanismos concretos, el Programa Erasmus de la Unión Europea posee su propio mecanismo de evaluación, mediante el análisis y control de algunos destinatarios del programa elegidos a partir de un muestreo aleatorio realizado por el Organismo Autónomo de Programas Europeos (externo a la Universidad).

Además, todos los beneficiarios de acciones de movilidad relacionadas con la titulación responden un cuestionario que posteriormente es evaluado por la Comisión para la Garantía de la Calidad. De este modo, se valoran especialmente las propuestas tanto de los alumnos propios como de los alumnos de acogida para la revisión y mejora del desarrollo del plan de estudios.

MECANISMOS DE ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS

La titulación dispone de dos Gestores de Intercambio Académico que se encargan de garantizar el mecanismo de asignación de créditos.

En el caso del Programa Erasmus+, tal y como ya se ha mencionado, el procedimiento de reconocimiento de créditos está regulado por la normativa del programa, y se basa en la firma de acuerdos académicos que vinculan a tres partes: las dos instituciones implicadas y el alumno. El reconocimiento de créditos es automático, pues todas las instituciones participantes en el programa utilizan el sistema ECTS como referencia académica. En este caso, los Gestores Docentes se encargan de orientar y ayudar a los alumnos a elegir correctamente las asignaturas, en coordinación con su contraparte en las Universidades extranjeras.

En el caso del programa MUNDE, dado que las instituciones externas son todas ajenas al sistema ECTS, el mecanismo consiste también en evaluar la carga de trabajo en créditos ECTS de los cursos de las instituciones externas y, en base a esta evaluación, determinar la asignación correcta de créditos. De esta asignación y evaluación se encargan también los Gestores Docentes. Una vez determinada la equivalencia, se firma un acuerdo académico que vincula a las tres partes: las dos instituciones implicadas y el alumno.

MECANISMOS DE APOYO A LOS ALUMNOS EN MOVILIDAD

Toda la información relativa a programas de movilidad se encuentra disponible en la página Web de la Universidad. Además, ESIC Universidad cuenta con una Oficina de Relaciones Internacional. Desde esta oficina se da soporte administrativo a los alumnos. Este soporte incluye información sobre convenios, becas, seguros, etc. El soporte académico lo proporcionan los Gestores de intercambio (Outgoing Managers), que proporcionan a los alumnos información sobre posibles destinos, perfiles de los destinos y adecuación de los alumnos a los perfiles. Así mismo se ofrece un apoyo y seguimiento personalizado e individualizado a los colectivos en condiciones específicas tal y como recoge la Estrategia de Inclusión y Diversión del Programa Erasmus+ para el periodo 2021-2027: http://sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf

AYUDAS A LA MOVILIDAD

Todos los programas son cofinanciados por la Universidad. El Programa Erasmus+ dispone de organismos o instituciones externas que proporcionan ayudas financieras adicionales a los alumnos: Ministerio de Universidades, Unión Europea, Santander Universidades y la Comunidad de Madrid.

El programa MUNDE es financiado por la Universidad y sus beneficiarios pueden además optar a becas del Banco de Santander.

ESIC Universidad gestionará la movilidad del alumnado del Grado en Administración y Dirección de Empresas de la Escuela de Estudios Superiores ESIC Zaragoza

A continuación, se detallan las Universidades con las que ESIC Universidad tiene convenio para que el alumnado del Grado pueda realizar algún programa de movilidad, tanto para ESIC Universidad como para Escuela de Estudios Superiores ESIC Zaragoza

PAIS	UNIVERSIDAD
ALEMANIA	OSTBAYERISCHE TECHNISCHE HOCHSCHULE AMBERG-WEIDEN
ALEMANIA	HOCHSCHULE AUGSBURG
ALEMANIA	FACHHOCHSCHULE DORTMUND
ALEMANIA	FH AACHEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
ALEMANIA	PFH PRIVATE HOCHSCHULE GOTTINGEN
ALEMANIA	HSBA HAMBURG SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION
ALEMANIA	BSP BUSINESS & LAW SCHOOL
ALEMANIA	MUNICH BUSINESS SCHOOL
ALEMANIA	Universität Hamburg
ALEMANIA	UNIVERSITY OF MÜNSTER, SCHOOL OF BUSINESS AND ECONOMICS
ALEMANIA	EUROPA-UNIVERSITÄT FLENSBURG
ALEMANIA	RHEINMAIN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
ALEMANIA	HOCHSCHULE TRIER
ALEMANIA	HOCHSCHULE HANNOVER
ALEMANIA	HOCHSCHULE PFORZHEIM
ALEMANIA	REUTLINGEN UNIVERSITY
ARGENTINA	UNIVERSIDAD DE BELGRANO
ARGENTINA	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA ARGENTINA
ARGENTINA	UNIVERSIDAD DE SAN ANDRES
AUSTRALIA	EDITH COWAN UNIVERSITY (ECU)



AUSTRIA	UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES KREMS
AUSTRIA	UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES WIENER-NEUSTADT
BÉLGICA	ERASMUSHOGESCHOOL BRUSSEL
BÉLGICA	KDG UNIVERSITY
CANADÁ	UNIVERSITÉ LAVAL
CHILE	UNIVERSIDAD ADOLFO IBAÑEZ
CHINA	HAINAN UNIVERSITY
CHINA	JIANGXI UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS
CHINA	The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen
CHINA	UNIVERSITY OF NOTTINGHAM NINGBO
CHINA	CHINA FOREIGN AFFAIRS UNIVERSITY
COLOMBIA	CESA
COLOMBIA	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
COREA DEL SUR	SOLBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL OF BUSINESS, WOOSONG UNIVERSITY
COREA DEL SUR	INHA
CROACIA	UNIVERSITY OF SPLIT
CROACIA	VERN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
DINAMARCA	INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY KOLDING
ECUADOR	UNIVERSIDAD CASA GRANDE
ESLOVENIA	UNIVERSITY OF LJUBLJANA FACULTY OF ECONOMICS
ESTADOS UNIDOS	SAN DIEGO STATE UNIVERSITY
ESTONIA	ESTONIAN BUSINESS SCHOOL
FINLANDIA	JAMK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
FINLANDIA	TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
FRANCIA	BSB BURGUNDY SCHOOL OF BUSINESS
FRANCIA	GRENOBLE ECOLE DE MANAGEMENT
FRANCIA	GROUPE ESSCA
FRANCIA	INSEEC BORDEAUX
FRANCIA	INSEEC LYON
FRANCIA	INSEEC PARIS
FRANCIA	BBA INSEEC ECE BORDEAUX
FRANCIA	ESSEC BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	IESEG School of Management Lille-Paris
FRANCIA	EXCELIA GROUP
FRANCIA	ECOLE DE MANAGEMENT DE NORMANDIE (LE HAVRE/CAEN)
FRANCIA	EDHEC BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	BBA INSEEC ECE LYON
FRANCIA	PSB PARIS SCHOOL OF BUSINESS
FRANCIA	EBS PARIS
FRANCIA	ASSOCIATION LEONARD DE VINCI
FRANCIA	BBA INSEEC PARIS
FRANCIA	NEOMA BUSINESS SCHOOL (REIMS/ROUEN)
FRANCIA	RENNES SCHOOL OF BUSINESS
FRANCIA	UNIVERSITY OF STRASBOURG
FRANCIA	TOULOUSE BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	KEDGE BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	SKEMA BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	ESC PAU
GRECIA	UNIVERSITY OF WEST ATTICA
HUNGRÍA	BUDAPEST METROPOLITAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
HUNGRÍA	UNIVERSITY OF PECS
HUNGRÍA	UNIVERSITY OF SZEGED
INDIA	SRM UNIVERSITY
ISRAEL	BAR-ILAN UNIVERSITY
ITALIA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA
ITALIA	LIBERA UNIVERSITA DI LINGUA E COMUNICAZIONE-IULM UNIVERSITY
ITALIA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TERAMO
ITALIA	University of Trento
ITALIA	UNIVERSITA CA FOSCARI VENEZIA



LETONIA	EKONOMIKAS UN KULTURAS AUGSTSKOLA
LITUANIA	ISM UNIVERSITY OF MANAGEMENT AND ECONOMICS BS
LITUANIA	INTERNATIONAL SCHOOL OF LAW AND BUSINESS
MACEDONIA DEL NORTE	UNIVERSITY AMERICAN COLLEGE SKOPJE
MARRUECOS	UNIVERSITE INTERNATIONALE DE RABAT
MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY
MÉXICO	UNIVERSIDAD PANAMERICANA
NORUEGA	UNIVERSITY OF AGDER, KRISTIANSAND AND GRIMSTAD
PAISES BAJOS	ROTTERDAM UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
PAISES BAJOS	AMSTERDAM UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
PAISES BAJOS	THE HAGUE
PAISES BAJOS	FONTYS UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (TILBURG)
PAISES BAJOS	FONTYS UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (VENLO)
PERÚ	UNIVERSIDAD ESAN
PERÚ	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA
POLONIA	POZNAN UNIVERSITY OF ECONOMICS
POLONIA	KOZMINSKI UNIVERSITY
PORTUGAL	ISCTE-IUL-UNIVERSITY INSTITUTE OF LISBON
PORTUGAL	IPAM-LISBOA
PORTUGAL	IAD-UNIVERSIDADE EUROPEIA
PORTUGAL	ISAG EUROPEAN BUSINESS SCHOOL
PORTUGAL	ISEG
PORTUGAL	IPAM-PORTO
PUERTO RICO	UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
REINO UNIDO	THE QUEEN'S UNIVERSITY OF BELFAST
REINO UNIDO	UNIVERSITY OF CHESTER
REINO UNIDO	UNIVERSITY OF STRATHCLYDE
REINO UNIDO	NORTHUMBRIA UNIVERSITY
REINO UNIDO	NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY
REINO UNIDO	UNIVERSITY OF PLYMOUTH
REPUBLICA CHECA	CZECH UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES PRAGUE
REPUBLICA CHECA	UNIVERSITY OF NEW YORK IN PRAGUE (UNYP)
RUMANIA	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI
SUDAFRICA	STELLENBOSCH UNIVERSITY
SUECIA	KARLSTADS UNIVERSITET
SUIZA	UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES AND ARTS WESTERN SWITZERLAND (HEG)
SUIZA	ZHAW-SCHOOL OF MANAGEMENT AND LAW
TAIWAN	National Taipei University
TAIWAN	National Donghua University college of management
TURQUIA	IZMIR UNIVERSITY OF ECONOMICS
TURQUIA	UNIVERSITY OF SABANCI
UAE	ECOLE DE MANAGEMENT DE NORMANDIE DUBAI
URUGUAY	UNIVERSIDAD ORT URUGUAY

Políticas de Movilidad Internacional: <https://www.esic.edu/pdf/university/Políticas-de-Movilidad-Internacional-ESIC-University.pdf>

Más información sobre la movilidad: <https://www.esic.edu/university/internacional>

Más información sobre la movilidad:

Grado en Administración y Dirección de Empresas:

<https://www.esic.edu/university/grado-oficial-en-administracion-y-direccion-de-empresas-madrid/ficha-tecnica>

Bachelor in Business Administration and Management:

<https://www.esic.edu/university/grados/bachelors-degree-business-administration-and-management-madrid/ficha-tecnica>

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS



DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
NIVEL 1: Historia / History		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	12	
NIVEL 2: Historia de las Instituciones Españolas / History of Spanish institutions		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	20 Historia, arqueología, geografía, filosofía y humanidades	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Describir los cambios sociales y culturales, así como el desarrollo de la empresa. // Describe the social and cultural changes and the development of the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Historia Económica / Economic History		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, máquetin, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CO7 - Conocer la evolución de las ideas económicas, así como el crecimiento mundial y español. // To understand the evolution of economic ideas, as well as world and Spanish growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Matemáticas / Mathematics		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	12	
NIVEL 2: Matemáticas Empresariales / Corporate Mathematics		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO3 - Conocer los modelos matemáticos e indicadores financieros aplicados a la empresa. // Knowledge of financial mathematics applied to the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Matemáticas Financieras / Financial Mathematics		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer los modelos matemáticos e indicadores financieros aplicados a la empresa. // Knowledge of financial mathematics applied to the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Empresa / Corporation		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	61,5	
NIVEL 2: Introducción a la Empresa I / Introduction to Corporations I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO15 - Comprender cómo las variables internas y externas de la empresa se integran de forma coherente en la estrategia global, atendiendo a los principios y valores democráticos. // To understand how the company's internal and external variables are coherently integrated into the global strategy, taking into account democratic principles and values. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		



CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Introducción a la Empresa II / Introduction to Corporations II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO15 - Comprender cómo las variables internas y externas de la empresa se integran de forma coherente en la estrategia global, atendiendo a los principios y valores democráticos. // To understand how the company's internal and external variables are coherently integrated into the global strategy, taking into account democratic principles and values. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección de Producción / Production Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO11 - Identificar las técnicas de distribución y logística más adecuadas, tanto nacional como internacional, así como para los diferentes canales presenciales o electrónicos. // Identify the most appropriate distribution and logistics techniques, both nationally and internationally, as well as for different physical and electronic channels. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO13 - Identificar los diferentes tipos de sistemas de información y su función en la empresa. // Identify the different types of information systems and their function in the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA8 - Desarrollar estudios de mercado, con el objetivo de analizar, interpretar y presentar los datos en informes para ayudar a las empresas a entender a sus consumidores y mercados. // To develop market research, with the aim of analysing, interpreting and presenting data in reports to help companies understand their consumers and markets. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección Estratégica y Política de Empresa I / Strategic Management and Corporate Politics I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO14 - Comprender las funciones de las diferentes áreas de la empresa en un entorno profesional y global, respetando los derechos humanos fundamentales, y de igualdad y promoviendo el crecimiento económico inclusivo y sostenible. // To understand the functions of the different areas of the company in a professional and global environment, respecting fundamental human and equality rights and promoting inclusive and sustainable economic growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate the acquisition and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección Estratégica y Política de Empresa II / Strategic Management and Corporate Politics II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO13 - Identificar los diferentes tipos de sistemas de información y su función en la empresa. // Identify the different types of information systems and their function in the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
CP2 - Evaluar líneas de productos y/o servicios para mercados potenciales para posicionarlos adecuadamente. // Assess product lines and/or services for potential markets to position them adequately. TIPO: Competencias		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Sistemas Informativos de Gestión / Management Information Systems		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO13 - Identificar los diferentes tipos de sistemas de información y su función en la empresa. // Identify the different types of information systems and their function in the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de adquisitona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar estudios de mercado, con el objetivo de analizar, interpretar y presentar los datos en informes para ayudar a las empresas a entender a sus consumidores y mercados. // To develop market research, with the aim of analysing, interpreting and presenting data in reports to help companies understand their consumers and markets. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Recursos Humanos / Human Resources		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO13 - Identificar los diferentes tipos de sistemas de información y su función en la empresa. // Identify the different types of information systems and their function in the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CO8 - Entender el proceso de gestión de equipos, análisis y previsión de ventas, y los modelos de venta tradicional y digital. // Understand the process of team management, sales analysis and forecasting, and traditional and digital sales models. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección de Operaciones en Empresas de Servicios / Operations Management in Services Corporation		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO11 - Identificar las técnicas de distribución y logística más adecuadas, tanto nacional como internacional, así como para los diferentes canales presenciales o electrónicos. // Identify the most appropriate distribution and logistics techniques, both nationally and internationally, as well as for different physical and electronic channels. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO13 - Identificar los diferentes tipos de sistemas de información y su función en la empresa. // Identify the different types of information systems and their function in the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating		



strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Juego de Empresas / Business Simulator		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO13 - Identificar los diferentes tipos de sistemas de información y su función en la empresa. // Identify the different types of information systems and their function in the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Iniciativas Empresariales / Entrepreneurship		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO13 - Identificar los diferentes tipos de sistemas de información y su función en la empresa. // Identify the different types of information systems and their function in the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO14 - Comprender las funciones de las diferentes áreas de la empresa en un entorno profesional y global, respetando los derechos humanos fundamentales, y de igualdad y promoviendo el crecimiento económico inclusivo y sostenible. // To understand the functions of the different areas of the company in a professional and global environment, respecting fundamental human and equality rights and promoting inclusive and sustainable economic growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO15 - Comprender cómo las variables internas y externas de la empresa se integran de forma coherente en la estrategia global, atendiendo a los principios y valores democráticos. // To understand how the company's internal and external variables are coherently integrated into the global strategy, taking into account democratic principles and values. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar estudios de mercado, con el objetivo de analizar, interpretar y presentar los datos en informes para ayudar a las empresas a entender a sus consumidores y mercados. // To develop market research, with the aim of analysing, interpreting and presenting data in reports to help companies understand their consumers and markets. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Comportamiento y Diseño Organizativo / Organizational Behaviour and Design		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO8 - Entender el proceso de gestión de equipos, análisis y previsión de ventas, y los modelos de venta tradicional y digital. // Understand the process of team management, sales analysis and forecasting, and traditional and digital sales models. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating		



strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Métodos de Decisión Empresarial / Corporate Decision Methods		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO14 - Comprender las funciones de las diferentes áreas de la empresa en un entorno profesional y global, respetando los derechos humanos fundamentales, y de igualdad y promoviendo el crecimiento económico inclusivo y sostenible. // To understand the functions of the different areas of the company in a professional and global environment, respecting fundamental human and equality rights and promoting inclusive and sustainable economic growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		



HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Derecho / Law		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	22,5	
NIVEL 2: Deontología Profesional, Principios Jurídicos Básicos e Igualdad / Professional Ethics, Basic Principals of Law and Equality		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	12 Derecho y especialidades jurídicas	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO14 - Comprender las funciones de las diferentes áreas de la empresa en un entorno profesional y global, respetando los derechos humanos fundamentales, y de igualdad y promoviendo el crecimiento económico inclusivo y sostenible. // To understand the functions of the different areas of the company in a professional and global environment, respecting fundamental human and equality rights and promoting inclusive and sustainable economic growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO15 - Comprender cómo las variables internas y externas de la empresa se integran de forma coherente en la estrategia global, atendiendo a los principios y valores democráticos. // To understand how the company's internal and external variables are coherently integrated into the global strategy, taking into account democratic principles and values. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		



CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Derecho Mercantil / Mercantile Law		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	12 Derecho y especialidades jurídicas	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO4 - Conocer las fuentes del derecho, la normativa jurídica, así como la normativa legal que aplica al mercado en el ámbito de la empresa. // Knowledge of the sources of law, legal regulations, as well as the legal regulations that apply to the market in the field of business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Derecho del Trabajo / Labour Law		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO4 - Conocer las fuentes del derecho, la normativa jurídica, así como la normativa legal que aplica al mercado en el ámbito de la empresa. // Knowledge of the sources of law, legal regulations, as well as the legal regulations that apply to the market in the field of business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Derecho Administrativo de los Sectores Regulados / Administrative Law in Regulated Sectors		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO4 - Conocer las fuentes del derecho, la normativa jurídica, así como la normativa legal que aplica al mercado en el ámbito de la empresa. // Knowledge of the sources of law, legal regulations, as well as the legal regulations that apply to the market in the field of business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Economía / Economy		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	39	
NIVEL 2: Introducción a la Economía / Introduction to Economics		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Conocer los conceptos básicos de la disciplina contable, así como las bases para su análisis, con el objetivo de saber interpretar la información contenida en las cuentas anuales. // To know the basic concepts of the accounting discipline, as well as the bases for its analysis, in order to know how to interpret the information contained in the annual accounts. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO7 - Conocer la evolución de las ideas económicas, así como el crecimiento mundial y español. // To understand the evolution of economic ideas, as well as world and Spanish growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Microeconomía / Microeconomics		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Macroeconomía / Macroeconomics		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Régimen Fiscal de la Empresa / Corporate Taxation		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO4 - Conocer las fuentes del derecho, la normativa jurídica, así como la normativa legal que aplica al mercado en el ámbito de la empresa. // Knowledge of the sources of law, legal regulations, as well as the legal regulations that apply to the market in the field of business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: El Entorno Económico Nacional e Internacional de la Empresa / National and International Economic Enviroment of the Company		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer los modelos matemáticos e indicadores financieros aplicados a la empresa. // Knowledge of financial mathematics applied to the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO7 - Conocer la evolución de las ideas económicas, así como el crecimiento mundial y español. // To understand the evolution of economic ideas, as well as world and Spanish growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Econometría / Econometrics		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



CO3 - Conocer los modelos matemáticos e indicadores financieros aplicados a la empresa. // Knowledge of financial mathematics applied to the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO5 - Comprender y relacionar las técnicas estadísticas, las herramientas informáticas, los métodos de investigación y de análisis de datos en el ámbito empresarial. // Understand and relate statistical techniques, computer tools, research methods and data analysis in the business environment. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Análisis Económico Internacional / International Economic Analysis		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO15 - Comprender cómo las variables internas y externas de la empresa se integran de forma coherente en la estrategia global, atendiendo a los principios y valores democráticos. // To understand how the company's internal and external variables are coherently integrated into the global strategy, taking into account democratic principles and values. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CO3 - Conocer los modelos matemáticos e indicadores financieros aplicados a la empresa. // Knowledge of financial mathematics applied to the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO5 - Comprender y relacionar las técnicas estadísticas, las herramientas informáticas, los métodos de investigación y de análisis de datos en el ámbito empresarial. // Understand and relate statistical techniques, computer tools, research methods and data analysis in the business environment. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO7 - Conocer la evolución de las ideas económicas, así como el crecimiento mundial y español. // To understand the evolution of economic ideas, as well as world and Spanish growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Sistema Financiero Español / Financial System in Spain		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO15 - Comprender cómo las variables internas y externas de la empresa se integran de forma coherente en la estrategia global, atendiendo a los principios y valores democráticos. // To understand how the company's internal and external variables are coherently integrated into the global strategy, taking into account democratic principles and values. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer los modelos matemáticos e indicadores financieros aplicados a la empresa. // Knowledge of financial mathematics applied to the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO7 - Conocer la evolución de las ideas económicas, así como el crecimiento mundial y español. // To understand the evolution of economic ideas, as well as world and Spanish growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Informática / Computer Science		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Informática Aplicada a la Empresa / Computer Science Applied to Corporation		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



CO5 - Comprender y relacionar las técnicas estadísticas, las herramientas informáticas, los métodos de investigación y de análisis de datos en el ámbito empresarial. // Understand and relate statistical techniques, computer tools, research methods and data analysis in the business environment. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Idioma / Language		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Idioma Moderno / Modern Language		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	16 Filología, estudios clásicos, traducción y lingüística	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO1 - Conocer las principales técnicas de comunicación en la empresa con los distintos públicos objetivos a los que se dirige: tanto a nivel interno como externo. // To know the main communication techniques in the company with the different target audiences it addresses: both internally and externally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Contabilidad / Accounting		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	24	
NIVEL 2: Contabilidad Financiera I / Financial Accounting I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Conocer los conceptos básicos de la disciplina contable, así como las bases para su análisis, con el objetivo de saber interpretar la información contenida en las cuentas anuales. // To know the basic concepts of the accounting discipline, as well as the bases for its analysis, in order to know how to interpret the information contained in the annual accounts. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Contabilidad Financiera II / Financial Accounting II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



CO10 - Conocer los conceptos básicos de la disciplina contable, así como las bases para su análisis, con el objetivo de saber interpretar la información contenida en las cuentas anuales. // To know the basic concepts of the accounting discipline, as well as the bases for its analysis, in order to know how to interpret the information contained in the annual accounts. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Contabilidad Analítica / Analytical Accounting		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Conocer los conceptos básicos de la disciplina contable, así como las bases para su análisis, con el objetivo de saber interpretar la información contenida en las cuentas anuales. // To know the basic concepts of the accounting discipline, as well as the bases for its analysis, in order to know how to interpret the information contained in the annual accounts. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO15 - Comprender cómo las variables internas y externas de la empresa se integran de forma coherente en la estrategia global, atendiendo a los principios y valores democráticos. // To understand how the company's internal and external variables are coherently integrated into the global strategy, taking into account democratic principles and values. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de adquisitona and application of techniques		



that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Análisis de Balances / Balance Analysis		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Conocer los conceptos básicos de la disciplina contable, así como las bases para su análisis, con el objetivo de saber interpretar la información contenida en las cuentas anuales. // To know the basic concepts of the accounting discipline, as well as the bases for its analysis, in order to know how to interpret the information contained in the annual accounts. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		



HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Contabilidad de Sociedades / Corporate Accounting		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Conocer los conceptos básicos de la disciplina contable, así como las bases para su análisis, con el objetivo de saber interpretar la información contenida en las cuentas anuales. // To know the basic concepts of the accounting discipline, as well as the bases for its analysis, in order to know how to interpret the information contained in the annual accounts. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO14 - Comprender las funciones de las diferentes áreas de la empresa en un entorno profesional y global, respetando los derechos humanos fundamentales, y de igualdad y promoviendo el crecimiento económico inclusivo y sostenible. // To understand the functions of the different areas of the company in a professional and global environment, respecting fundamental human and equality rights and promoting inclusive and sustainable economic growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Estadística / Statistics		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	15	
NIVEL 2: Estadística Empresarial I /Corporate Statistics I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO5 - Comprender y relacionar las técnicas estadísticas, las herramientas informáticas, los métodos de investigación y de análisis de datos en el ámbito empresarial. // Understand and relate statistical techniques, computer tools, research methods and data analysis in the business environment. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estadística Empresarial II / Corporate Statistics II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO5 - Comprender y relacionar las técnicas estadísticas, las herramientas informáticas, los métodos de investigación y de análisis de datos en el ámbito empresarial. // Understand and relate statistical techniques, computer tools, research methods and data analysis in the business environment. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Sociología / Sociology		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Sociología de la Empresa / Corporate Sociology		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO6 - Describir los cambios sociales y culturales, así como el desarrollo de la empresa. // Describe the social and cultural changes and the development of the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Marketing / Marketing		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	24	
NIVEL 2: Dirección de Marketing / Marketing Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO1 - Conocer las principales técnicas de comunicación en la empresa con los distintos públicos objetivos a los que se dirige: tanto a nivel interno como externo. // To know the main communication techniques in the company with the different target audiences it addresses: both internally and externally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO14 - Comprender las funciones de las diferentes áreas de la empresa en un entorno profesional y global, respetando los derechos humanos fundamentales, y de igualdad y promoviendo el crecimiento económico inclusivo y sostenible. // To understand the functions of the different areas of the company in a professional and global environment, respecting fundamental human and equality rights and promoting inclusive and sustainable economic growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
CP2 - Evaluar líneas de productos y/o servicios para mercados potenciales para posicionarlos adecuadamente. // Assess product lines and/or services for potential markets to position them adequately. TIPO: Competencias		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		



HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar estudios de mercado, con el objetivo de analizar, interpretar y presentar los datos en informes para ayudar a las empresas a entender a sus consumidores y mercados. // To develop market research, with the aim of analysing, interpreting and presenting data in reports to help companies understand their consumers and markets. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección Comercial / Commercial Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO14 - Comprender las funciones de las diferentes áreas de la empresa en un entorno profesional y global, respetando los derechos humanos fundamentales, y de igualdad y promoviendo el crecimiento económico inclusivo y sostenible. // To understand the functions of the different areas of the company in a professional and global environment, respecting fundamental human and equality rights and promoting inclusive and sustainable economic growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO8 - Entender el proceso de gestión de equipos, análisis y previsión de ventas, y los modelos de venta tradicional y digital. // Understand the process of team management, sales analysis and forecasting, and traditional and digital sales models. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		



<p>CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias</p>		
<p>HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas</p>		
<p>HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas</p>		
<p>HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas</p>		
<p>HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas</p>		
<p>HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas</p>		
<p>NIVEL 2: Marketing Global e Internacional / Global and International Marketing</p>		
<p>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</p>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>CO11 - Identificar las técnicas de distribución y logística más adecuadas, tanto nacional como internacional, así como para los diferentes canales presenciales o electrónicos. // Identify the most appropriate distribution and logistics techniques, both nationally and internationally, as well as for different physical and electronic channels. TIPO: Conocimientos o contenidos</p>		
<p>CO8 - Entender el proceso de gestión de equipos, análisis y previsión de ventas, y los modelos de venta tradicional y digital. // Understand the process of team management, sales analysis and forecasting, and traditional and digital sales models. TIPO: Conocimientos o contenidos</p>		
<p>CO9 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos</p>		
<p>CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias</p>		
<p>HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas</p>		
<p>CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias</p>		
<p>HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas</p>		



CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar estudios de mercado, con el objetivo de analizar, interpretar y presentar los datos en informes para ayudar a las empresas a entender a sus consumidores y mercados. // To develop market research, with the aim of analysing, interpreting and presenting data in reports to help companies understand their consumers and markets. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Marketing Sectorial / Sectorial Marketing		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO1 - Conocer las principales técnicas de comunicación en la empresa con los distintos públicos objetivos a los que se dirige: tanto a nivel interno como externo. // To know the main communication techniques in the company with the different target audiences it addresses: both internally and externally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		



HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate the acquisition and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Introducción al Marketing y la Comunicación en la Empresa / Introduction to Marketing and Communications in the Company		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO11 - Identificar las técnicas de distribución y logística más adecuadas, tanto nacional como internacional, así como para los diferentes canales presenciales o electrónicos. // Identify the most appropriate distribution and logistics techniques, both nationally and internationally, as well as for different physical and electronic channels. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO14 - Comprender las funciones de las diferentes áreas de la empresa en un entorno profesional y global, respetando los derechos humanos fundamentales, y de igualdad y promoviendo el crecimiento económico inclusivo y sostenible. // To understand the functions of the different areas of the company in a professional and global environment, respecting fundamental human and equality rights and promoting inclusive and sustainable economic growth. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO15 - Comprender cómo las variables internas y externas de la empresa se integran de forma coherente en la estrategia global, atendiendo a los principios y valores democráticos. // To understand how the company's internal and external variables are coherently integrated into the global strategy, taking into account democratic principles and values. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Evaluar líneas de productos y/o servicios para mercados potenciales para posicionarlos adecuadamente. // Assess product lines and/or services for potential markets to position them adequately. TIPO: Competencias		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		



HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de adquisiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar estudios de mercado, con el objetivo de analizar, interpretar y presentar los datos en informes para ayudar a las empresas a entender a sus consumidores y mercados. // To develop market research, with the aim of analysing, interpreting and presenting data in reports to help companies understand their consumers and markets. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Finanzas / Finances		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	16,5	
NIVEL 2: Dirección Financiera I /Financial Management I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de adquisiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección Financiera II / Financial Management II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Describir los diferentes tipos de empresas, así como las herramientas de análisis empresarial y las diferentes funciones de la dirección y el proceso de dirección estratégica. // Describe the different types of companies, as well as the tools of business analysis and the different functions of management and the strategic management process. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate the acquisition and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Valoración y Adquisición de Empresas / Value and Acquisition of Companies		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Conocer los conceptos básicos de la disciplina contable, así como las bases para su análisis, con el objetivo de saber interpretar la información contenida en las cuentas anuales. // To know the basic concepts of the accounting discipline, as well as the bases for its analysis, in order to know how to interpret the information contained in the annual accounts. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO12 - Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa en el ámbito nacional e internacional. // To understand the impact of the historical-legal-economic environment on the company at national and international level. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer los modelos matemáticos e indicadores financieros aplicados a la empresa. // Knowledge of financial mathematics applied to the company. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO5 - Comprender y relacionar las técnicas estadísticas, las herramientas informáticas, los métodos de investigación y de análisis de datos en el ámbito empresarial. // Understand and relate statistical techniques, computer tools, research methods and data analysis in the business environment. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de adquisitona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		



HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Aplicar los conceptos fundamentales relativos al régimen jurídico, contable y económico, que afecta al mercado y en particular a la empresa y sus decisiones. // Apply the fundamental concepts relating to the legal, accounting and economic regime, which affects the market and in particular the company and its decisions. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Reconocimiento Académico de Créditos / Academic Recognition of Credits		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Reconocimiento Académico de Créditos / Academic Recognition of Credits		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO5 - Comprender y relacionar las técnicas estadísticas, las herramientas informáticas, los métodos de investigación y de análisis de datos en el ámbito empresarial. // Understand and relate statistical techniques, computer tools, research methods and data analysis in the business environment. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Prácticas Académicas Externas / External Academic Internship		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	24	



NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas / External Academic Internship		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	24	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
CP3 - Presentar soluciones sólidas a problemas empresariales complejos, utilizando herramientas y técnicas que faciliten la toma de decisiones. // Present consistent solutions to complex business problems, using appropriate tools and techniques that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP4 - Integrar todo lo aprendido en planes de acción innovadores alineados con los objetivos estratégicos de la organización. // Integrate all contents learned into action plans aligned with the organization's strategic objectives. TIPO: Competencias		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate the acquisition and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan		



comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Trabajo Fin de Grado / End of Degree Project		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado / End of Degree Project		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP1 - Gestionar proyectos empresariales en distintos entornos organizativos, para alcanzar los objetivos estratégicos de manera eficiente y sostenible. // Manage business projects in different organizational environments to achieve strategic objectives efficiently and sustainably. TIPO: Competencias		
HA2 - Aplicar conocimientos de gestión empresarial para diseñar estrategias innovadoras, tanto en entornos nacionales e internacionales. // Apply business management knowledge to design innovative strategies in both national and international environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Diseñar, planificar e implementar un plan de empresa integrando análisis estratégico, proyecciones financieras y herramientas de gestión para garantizar su viabilidad y sostenibilidad. // Design, plan, and implement a business plan integrating strategic analysis, financial projections, and management tools to ensure its viability and sustainability. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP5 - Demostrar la adquisición y aplicación de técnicas transferibles al campo de la empleabilidad, como el trabajo en equipo y la toma de decisiones, así como otras propias del ámbito empresarial. // Demonstrate de acquisitiona and application of techniques that can be transferred to the working place, like working in teams and decision-making, as well as others used in the professional business environment. TIPO: Competencias		
CP6 - Demostrar pensamiento crítico independiente para la evaluación y síntesis de información que cumpla principios éticos, para elaborar informes y análisis rigurosos, que faciliten la toma de decisiones. // Demonstrate independent critical thinking to evaluate and synthesize information that complies with ethical principles, to elaborate rigorous reports and analyses that help decision-making. TIPO: Competencias		
HA1 - Exponer información de forma clara y concisa, oral y por escrito, en el entorno de la empresa. // Present information clearly and concisely, orally and in writing, in the company environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Analizar la evolución de los sectores económicos y las tendencias del mercado para evaluar su impacto en la actividad empresarial, facilitando la adaptación estratégica de la organización en entornos dinámicos y competitivos. // Analyze the evolution of economic sectors and market trends to assess their impact on business activity, facilitating the strategic adaptation of the organization in dynamic and competitive environments. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Aplicar las técnicas basadas en la extracción, transformación y en el análisis de datos, que permitan tomar decisiones orientadas a la adecuada gestión empresarial. // Apply techniques based on the extraction, transformation and analysis of data, which allow decisions to be taken aimed at the adequate business management. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Utilizar las herramientas necesarias que permitan una adecuada planificación y ejecución de la estrategia empresarial, tanto nacional como internacional. // Use the necessary tools to enable adequate planning and execution of the business strategy, both nationally and internationally. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas en datos y objetivos empresariales. // Analyze complex situations, evaluate alternatives, and make decisions based on data and business objectives. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA6 - Trabajar en equipos multidisciplinares aceptando el potencial de la diversidad como oportunidad de aprendizaje, trabajando de forma colaborativa para alcanzar la meta común. // Work in multidisciplinary teams accepting the potential of diversity as a learning opportunity, working collaboratively to achieve a common goal. TIPO: Habilidades o destrezas

HA7 - Utilizar herramientas cuantitativas y modelos económicos para recopilar, analizar e interpretar datos financieros y económicos, con el fin de elaborar informes que respalden la toma de decisiones empresariales fundamentadas y permitan comprender el entorno económico y el rendimiento organizacional. // Use quantitative tools and economic models to collect, analyze, and interpret financial and economic data in order to produce reports that support informed business decision-making and enable understanding of the economic environment and organizational performance. TIPO: Habilidades o destrezas

4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES

ACTIVIDADES FORMATIVAS

1	Lección magistral // Lecture
2	Debates // Debates
3	Resolución de Ejercicios y Problemas // Exercises and Problem Solving
4	Presentaciones // Presentations
5	Tutorías // Tutorials
6	Estudio autónomo // Self-study
7	Trabajo en equipo // Teamwork
8	Trabajo individual // Individual work
9	Elaboración de la Memoria de Prácticas Académicas Externas // Elaboration of the External Academic Internship Report
10	Estancia en instituciones colaboradoras para el desarrollo de prácticas académicas externas // Stay in collaborating institutions for the development of external academic internships
11	Elaboración del Trabajo Fin de Grado // Elaboration of the End of Degree Project

1. Lección magistral: Sesiones donde el profesor de forma expositiva presenta un contenido concreto que puede estar apoyado en la utilización de recursos de tecnológicos de presentación. Tras la exposición suele haber un período de explicación de dudas o debate sobre lo expuesto que ayuda a la reflexión sobre el conocimiento transmitido por el profesor. Puede desarrollarse en entornos presenciales o virtuales. // **Lecture:** Sessions where the teacher presents a specific content in an expository manner, which may be supported by the use of presentation technology resources. After the exposition there is usually a period of explanation of doubts or debate on what has been exposed that helps to reflect on the knowledge transmitted by the teacher. It can take place in face-to-face or virtual environments.

2. Debates: Se utiliza un tema de actualidad, controvertido o conflictivo para discutir de forma dialogada y con normas específicas los diferentes puntos de vista de la temática o los pros y contras de determinadas posturas. Suelen utilizarse debates abiertos guiados por el profesor o bien se fuerza a mantener posturas determinadas que deben defender a subgrupos de alumnos. Igualmente puede desarrollarse en entornos presenciales o virtuales. // **Debates:** A current, controversial or conflictive topic is used to discuss in a dialogued way and with specific rules the different points of view of the subject or the pros and cons of certain positions. Open debates guided by the teacher are usually used, or subgroups of students are forced to defend certain positions. It can also be developed in face-to-face or virtual environments.

3. Resolución de Ejercicios y Problemas: Se plantean diferentes problemas que deben resolverse aplicando conocimientos y destrezas adquiridas en la asignatura. Suelen abordar contenidos concretos no necesariamente contextualizados al ámbito profesional. Generalmente se pretende la adquisición y aplicación de estrategias de resolución (concreción del problema, análisis, selección del procedimiento e interpretación del resultado). Puede desarrollarse en espacios presenciales y virtuales. // **Exercises and Problem Solving:** Different problems are posed that must be solved by applying knowledge and skills acquired in the course. They usually deal with specific contents not necessarily contextualized to the professional field. Generally, the aim is the acquisition and application of resolution strategies (concretion of the problem, analysis, selection of the procedure and interpretation of the result). They can be developed in face-to-face and virtual spaces.

4. Presentaciones: Los alumnos en grupo o individualmente trabajan una determinada temática que puede haber sido asignada por el profesor o elegida por ellos para estructurar un contenido concreto que deben exponer al resto de sus compañeros de clase. Puede posteriormente establecerse alguna acción que guíe al debate a los alumnos. Se suelen utilizar apoyos tecnológicos que faciliten la presentación del tema. Puede emplearse en entornos virtuales o presenciales. // **Presentations:** Students in groups or individually work on a specific topic that may have been assigned by the teacher or chosen by them to structure a specific content to be presented to the rest of their classmates. Some action can later be established to guide the students in the debate. Technological supports are usually used to facilitate the presentation of the topic. It can be used in virtual or face-to-face environments.

5. Tutorías: Es el contacto presencial o síncrono periódico entre profesor y estudiantes, de forma grupal o individual. El profesor orienta a los estudiantes hacia la consecución de un objetivo concreto, revisa o repasa determinados contenidos o bien resuelve dudas sobre los contenidos trabajados en la materia/asignatura. Se considera una actividad formativa si supone asignación de dedicación en horas de forma obligada en los ECTS asignados a la materia. Pueden desarrollarse en entornos presenciales o virtuales. // **Tutorials:** It is the periodic face-to-face or synchronous contact between teacher and students, in groups or individually. The professor guides the students towards the achievement of a specific objective, reviews or reviews certain contents or solves doubts about the contents worked on in the subject/subject. It is considered a training activity if it involves the assignment of hours of dedication in a mandatory way in the ECTS assigned to the subject. They can be developed in face-to-face or virtual environments.

6. Estudio autónomo: El alumno de forma individual, trabaja los contenidos de la asignatura o materia. Suele aplicarse a la adquisición de conocimientos concretos que suelen ser teóricos, aunque también podrían ser prácticos. // **Self-study:** The student works individually on the contents of the subject. It is usually applied to the acquisition of specific knowledge that is usually theoretical, although it could also be practical.

7. Trabajo en equipo: En grupos reducidos de estudiantes se realiza un trabajo o proyecto solicitado por el profesor con una serie de características u objetivos que tienen que elaborar de forma grupal. Estos trabajos pueden ser proyectos, ensayos, análisis, investigaciones. Puede desarrollarse en escenarios presenciales o virtuales. // **Teamwork:** In small groups of students a work or project requested by the teacher is carried out with a series of characteristics or objectives that have to be developed as a group. These works can be projects, essays, analysis, research... It can be developed in face-to-face or virtual scenarios.



8. Trabajo individual: Puede incluirse en esta actividad el trabajo individual de resolución de problemas, realización de memorias, trabajos o proyectos, lecturas, ensayos que de forma autónoma realiza el alumno. // **Individual work:** This activity may include individual problem-solving work, reports, papers or projects, readings, essays... that the student carries out autonomously.

9. Elaboración de la Memoria de Prácticas Académicas Externas. // Elaboration of the External Academic Internship Report

10. Estancia en instituciones colaboradoras para el desarrollo de prácticas académicas externas: Conjunto de actividades que desarrolla el alumno bajo supervisión del tutor profesional en la institución/empresa que se dirigen a alcanzar los resultados de aprendizaje y de la formación de carácter práctico en un entorno real. // **Stay in collaborating institutions for the development of external academic internships:** Set of activities developed by the student under the supervision of the professional tutor in the institution/company that are aimed at achieving the results of learning and training of a practical nature in a real environment.

11. Elaboración del Trabajo Fin de Grado. // Elaboration of the End of Degree Project

METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales que fomentan la discusión oral y escrita de los problemas planteados propios de cada unidad de la asignatura. // Lectures that encourage oral and written discussion of the problems posed in each unit of the subject.

Aprendizaje orientado a proyectos o basado en proyectos/trabajos. // Project-oriented or project/work-based learning.

Aprendizaje a través del trabajo en grupo y/o individual, feedback y discusión. Exposición de casos y trabajos en clase de forma grupal y/o individual. // Learning through group and/or individual work, feedback and discussion. Presentation of cases and work in class in groups and/or individually.

Aprendizaje basado en entornos laborales. // Work-based learning.

Aprendizaje a través del desarrollo, presentación y defensa del trabajo final. // Learning through the development, presentation and defence of the final project

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SE1	Prueba escrita; teórica y/o práctica (Examen) // Written test; theoretical and/or practical (Examination)
SE2	Realización y presentación de trabajo individual y/o grupal // Individual and/or group work.
SE3	Participación y aportación de valor en clase // Participation and contribution of value in class.
SE4	Valoración del Tutor Profesional/Externo // Professional/External Tutor Assessment
SE5	Valoración del Tutor Académico // Academic Tutor Assessment
SE6	Defensa ante Tribunal // Defence before the Tribunal

SE1. Prueba escrita; teórica y/o práctica (examen)

Pruebas de elaboración de respuestas, ejercicios, y/o casos prácticos. Pruebas de ensayo o composición. Pruebas de opción múltiple con justificación de la elección. Pruebas con ordenador.

SE1. Written test; theoretical and/or practical (exam)

Tests involving the development of answers, exercises, and/or case studies. Essay or composition tests. Multiple-choice tests with justification of the choice. Computer-based tests.

SE2. Realización y presentación de trabajo individual y/o grupal

Realización y presentación de trabajos prácticos. Método del caso con análisis y propuesta de soluciones. Informes de prácticas de taller/laboratorio o trabajo de campo. Ensayos, diarios y trabajos escritos basados en crónicas, críticas, evaluaciones o análisis.

SE2. Individual and/or group work.

Carrying out and presentation of practical work. Case method with analysis and proposed solutions. Reports on workshop/laboratory practices or field work. Essays, diaries and written work based on chronicles, critiques, evaluations or analyses.

SE3. Participación y aportación de valor en clase

Esta actividad tiene como objetivo evaluar la participación con criterio del alumnado a través de diferentes herramientas de interacción, tanto presenciales como tecnológicas.

SE3. Participation and contribution of value in class.

The aim of this activity is to evaluate the participation with criteria of the students through different interaction tools, both face-to-face and technological.

SE4. Valoración del tutor profesional/externo



La evaluación del tutor externo incluirá:

El informe de valoración emitido por el tutor profesional/externo de la empresa o institución en la que el estudiante ha realizado las prácticas académicas externas.

SE4. Professional/external tutor assessment

The assessment of the external tutor will include:

The assessment report issued by the professional/external tutor of the company or institution where the student has carried out the external academic placement.

SE5. Valoración del tutor académico

La evaluación del tutor académico incluirá:

Valoración de la memoria de Prácticas Académicas Externas o Trabajo Fin de Grado, en función de la asignatura, en la que el alumnado evidencia la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos.

SE5. Academic tutor assessment

The assessment of the academic tutor will include:

Assessment of the External Academic Internship or Final Degree Project report, depending on the subject, in which students demonstrate the acquisition of the expected learning outcomes.

SE6. Defensa ante tribunal

La defensa ante el Tribunal incluye la evaluación del Trabajo Fin de Grado y la defensa del mismo.

SE6. Defence before the tribunal

The defence before the examining board includes the assessment of the Final Degree Project and its defence.

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO	
Ver Apartado 5: Anexo 1.	
OTROS RECURSOS HUMANOS	
Ver Apartado 5: Anexo 2.	

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2021
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
<p>10.2 Procedimiento de adaptación de los estudiantes, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudio</p> <p>Los alumnos que estén cursando el Grado en Administración y Dirección de Empresas en el centro adscrito ESIC, podrán convalidar sus asignaturas directamente, ya que el plan de estudios, al igual que las competencias y resultados de aprendizaje asociados al Título, no ha sufrido modificación alguna.</p>	
7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	
ENLACE	https://www.esic.edu/university/calidad
8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA	
<p>Tal y como se hace en el resto de las titulaciones de ESIC Universidad en la página web de la universidad, dentro del apartado programas, se encontrará una ficha vinculada a la titulación, que detallará los del Grado.</p> <p>https://www.esic.edu/university/grado-oficial-en-administracion-y-direccion-de-empresas-madrid/ficha-tecnica</p>	
8.3 ANEXOS	
Ver Apartado 8: Anexo 1.	

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
RECTOR	RAMÓN	ARILLA	LLORENTE
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Camino Valdenigrales S/N	28223	Madrid	Pozuelo de Alarcón
EMAIL	FAX		
ramon.arilla@esic.university			
REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Director General	EDUARDO	GÓMEZ	MARTÍN
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avenida de Valdenigrales SN	28223	Madrid	Pozuelo de Alarcón
EMAIL	FAX		
director.general@esic.edu	913528534		
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.			



SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
RECTOR	RAMÓN	ARILLA	LLORENTE
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Camino Valdenigrales S/N	28223	Madrid	Pozuelo de Alarcón
EMAIL	FAX		
ramon.arilla@esic.university			



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10 Justifica_GRADE_m_3a.pdf

HASH SHA1 :3AF9ADF2C8B83427BF80CEE584DFD27B8AF305AE

Código CSV :957989692789438150357969

Ver Fichero: 1.10 Justifica_GRADE_m_3a.pdf



Apartado 3: Anexo 1

Nombre :tabla_reconocimiento_creditos_ciclos_GRADE_BBAM.pdf

HASH SHA1 :85B54241FD4BC80348E3FB7AA6CCED3D50B7E2B8

Código CSV :882536008182153555359080

Ver Fichero: tabla_reconocimiento_creditos_ciclos_GRADE_BBAM.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4 Planificacion Enseñanzas_GRADE_m_2a.pdf

HASH SHA1 :DA8D4C16566EF60DDFABF0E8E41C19FEB3B74715

Código CSV :951564088451987541359265

Ver Fichero: 4 Planificacion Enseñanzas_GRADE_m_2a.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5 Profesorado_GRADE_m_3a.pdf

HASH SHA1 :05D775EC7CBFCC13E6524230D1A89EE97145562E

Código CSV :958004178018620522626507

Ver Fichero: 5 Profesorado_GRADE_m_3a.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5 Personal Apoyo_GRADE_m.pdf

HASH SHA1 :8DDAAC9D74AC83ABD9097692B84A43E97275E4B4

Código CSV :882537688807076658537861

Ver Fichero: 5 Personal Apoyo_GRADE_m.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6 Recursos Materiales_GRADE_m.pdf

HASH SHA1 :FA3D42E80AEAEDF1EFE7317E21F3CE2D44F4A074

Código CSV :882538201391313961938801

Ver Fichero: 6 Recursos Materiales_GRADE_m.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1 Calendario Implantacion_GRADE_m.pdf

HASH SHA1 :005FFE8C61B7C7093F8D46CB01857D14DD0B54D3

Código CSV :882538841803019415554901

Ver Fichero: 7.1 Calendario Implantacion_GRADE_m.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8. 3 Anexos_GRADE_m.pdf

HASH SHA1 :C192AD0F695FD6BB5CDB073417D3572F9AAA144B

Código CSV :882542425323027668362402

Ver Fichero: 8. 3 Anexos_GRADE_m.pdf



Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre :PODER NOTARIAL EDUARDO__4.pdf

HASH SHA1 :ACC88253A02DAB7180BC3E85FD497E6914A417A8

Código CSV :340677432234036699368881

Ver Fichero: PODER NOTARIAL EDUARDO__4.pdf



