

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
ESIC Universidad		Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	28054919
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Negocios Internacionales / Bachelor in International Business	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Negocios Internacionales / Bachelor in International Business por la ESIC Universidad			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CAMPO DE ESTUDIO	CONJUNTO
Ciencias Sociales y Jurídicas		Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, máquetin, comercio, contabilidad y turismo	No
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
EDUARDO GÓMEZ MARTÍN		PRESIDENTE	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
EDUARDO GÓMEZ MARTÍN		PRESIDENTE	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
RAMÓN ARILLA LLORENTE		RECTOR	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Camino Valdenigrales SN	28223	Pozuelo de Alarcón	664552303
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
director.general@esic.edu	Madrid		
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: Madrid, AM 15 de julio de 2025	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, CAMPO DE ESTUDIO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Negocios Internacionales / Bachelor in International Business por la ESIC Universidad	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
CAMPO DE ESTUDIO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
AGENCIA EVALUADORA				
Fundación para el Conocimiento Madrimasd				
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
ESIC Universidad		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
087	ESIC Universidad	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	24
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
13,5	136,5	6

1.4-1.9 ESIC Universidad

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
28054919	Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Si	No

1.4-1.9.2 Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
100		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	



400	100
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE	
CASTELLANO	CATALÁN
No	No
GALLEGO	VALENCIANO
No	No
FRANCÉS	ALEMÁN
No	No
ITALIANO	OTRAS
No	No

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN

Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

El Grado en Negocios Internacionales / Bachelor in International Business, impartido íntegramente en inglés, se estructura según los criterios del MECES 2 (nivel de Grado) y persigue los siguientes fines formativos, claros y precisos, propios de la titulación:

1. **Dominar los fundamentos del comercio y la gestión global**
 - Conocer las teorías clásicas y modernas sobre comercio internacional, globalización y competitividad.
 - Comprender el funcionamiento de los principales organismos multilaterales (OMC, FMI, Banco Mundial) y su influencia en las políticas comerciales.
 - Analizar indicadores macroeconómicos y su impacto en la toma de decisiones de empresas multinacionales.
2. **Desarrollar competencias analíticas y de investigación de mercados internacionales**
 - Diseñar y ejecutar estudios de mercado orientados a identificar oportunidades en distintos entornos geográficos.
 - Aplicar métodos cuantitativos (estadística descriptiva, econometría básica, análisis financiero) para interpretar datos económicos y comerciales.
 - Utilizar tecnologías de inteligencia de negocio y herramientas digitales (p. ej., plataformas de Big Data) para extraer información relevante sobre tendencias globales y consumidores internacionales.
3. **Formular e implementar estrategias de entrada y expansión internacional**
 - Evaluar modos de acceso a mercados exteriores (exportación directa o indirecta, alianzas estratégicas, joint ventures, filiales propias), atendiendo a criterios de coste, riesgo y control.
 - Elaborar planes de marketing internacional que incluyan segmentación, posicionamiento y distintas áreas de marketing (producto, precio, distribución y comunicación) ajustados a contextos multiculturales.
 - Diseñar estrategias logísticas y de gestión de la cadena de suministro capaces de optimizar costes, tiempos y calidad en entornos multinacionales.
4. **Adquirir habilidades digitales y tecnológicas para operaciones globales**
 - Manejar plataformas de comercio electrónico B2B y B2C dirigidas a mercados extranjeros, así como sistemas de pago transfronterizo y CRM internacional.
 - Conocer el impacto de tecnologías emergentes (blockchain, inteligencia artificial, IoT) en la logística y el comercio global.
 - Asegurar el cumplimiento de estándares de ciberseguridad y protección de datos (p. ej., GDPR) en operaciones con socios de distintas jurisdicciones.
5. **Cultivar la comunicación intercultural y capacidades de liderazgo en equipos multiculturales**
 - Desarrollar fluidez en inglés y al menos otra lengua extranjera de uso comercial (por ejemplo, francés, alemán o chino), orientada a la negociación y gestión de proyectos internacionales.
 - Adquirir técnicas de negociación intercultural, resolución de conflictos y adaptación a prácticas de negocio locales.
 - Fomentar el liderazgo ético y la coordinación de equipos diversos, promoviendo el trabajo colaborativo en entornos multiculturales.
6. **Entender marcos legales, éticos y de sostenibilidad en el ámbito internacional**
 - Conocer la legislación básica del comercio exterior: acuerdos comerciales bilaterales y multilaterales, normativa aduanera, propiedad intelectual y mecanismos de resolución de disputas.
 - Analizar los dilemas éticos asociados a la subcontratación global, la explotación de recursos y las prácticas laborales en distintas regiones.
 - Integrar criterios de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad (Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas) en la toma de decisiones empresariales internacionales.
7. **Aplicar principios de gestión financiera en contextos transnacionales**
 - Gestionar el riesgo cambiario y utilizar instrumentos de cobertura financiera (forwards, opciones, swaps).
 - Evaluar inversiones internacionales mediante técnicas de capital budgeting, teniendo en cuenta diferencias fiscales y políticas de precios de transferencia.
 - Interpretar y aplicar normas contables internacionales (NIIF/IFRS) para la consolidación de cuentas en empresas con filiales en distintos países.
8. **Fomentar espíritu emprendedor e innovación global**
 - Identificar oportunidades de negocio con proyección internacional y desarrollar planes de empresa orientados a la exportación.
 - Emplear metodologías de innovación (Design Thinking, Lean Startup) para la creación de modelos de negocio escalables en mercados internacionales.
 - Impulsar una actitud proactiva y creativa que permita detectar tendencias globales (economía digital, consumo sostenible) y anticiparse a cambios en la demanda.
9. **Potenciar la toma de decisiones y el pensamiento crítico bajo incertidumbre global**
 - Desarrollar la capacidad para integrar, sintetizar y evaluar información compleja procedente de diversos países y culturas.
 - Aplicar técnicas de análisis de escenarios y gestión de riesgos geopolíticos (tensiones comerciales, cambios regulatorios, disrupciones en cadenas de suministro).
 - Promover la autonomía en la resolución de problemas, asumiendo responsabilidad sobre decisiones estratégicas con visión global.
10. **Impulsar la formación continua y el aprendizaje a lo largo de la vida**
 - Incentivar la realización de prácticas profesionales en empresas multinacionales, consulados, agencias de exportación o proyectos de internacionalización.
 - Orientar al estudiante hacia la obtención de certificaciones complementarias (p. ej., CIPS, PMP, CFA) que refuercen su empleabilidad en el ámbito internacional.
 - Fomentar la participación en redes de antiguos alumnos, foros profesionales y congresos globales de negocios para actualizar conocimientos y ampliar contactos.



Estos objetivos formativos, alineados con el MECES 2, garantizan que el estudiante adquiera no solo conocimientos teóricos sólidos, sino también competencias prácticas y una clara orientación internacional. Al finalizar el Grado, el egresado estará capacitado para desempeñar funciones como director de Exportación, Analista de Mercado Internacional, Gerente de Cadenas de Suministro Global, Consultor en Negocios Internacionales, Especialista en Comercio Electrónico Transfronterizo o Responsable de Relaciones Internacionales, entre otros perfiles, aportando valor inmediato en un entorno económico cada vez más interconectado

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO

Se incluyen en el anexo 1.10 Justifica

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS

No

NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

CO1 - Reconocer los principales sistemas de información y fundamentos estadísticos utilizados en la gestión empresarial. // Recognize the main information systems and statistical principles used in business management. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO10 - Comprender las bases y elementos que componen la política exterior de un país. // To understand the bases and elements that make up a country's foreign policy. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO12 - Conocer los principales sistemas, procesos y normativas relacionadas con el transporte internacional de mercancías. // To know the main systems, processes and regulations related to the international transport of goods. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO13 - Conocer el conjunto de actividades incluidas en los procesos logísticos y de distribución de productos. // To know the set of activities included in the logistics and product distribution processes. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO14 - Conocer los fundamentos cambiarios y financieros en la actual economía internacional. // To know the exchange and financial fundamentals in the current international economy. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO15 - Entender cómo influyen las variables de carácter cultural en los negocios internacionales. // To understand how cultural variables influence international business. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO2 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades. // Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO4 - Interpretar los fundamentos del Derecho, con especial incidencia en los ámbitos Mercantil, Laboral y Tributario, así como para llevar a cabo su aplicación a la actividad empresarial. // To interpret the fundamentals of law, with special emphasis on the commercial, labor and tax fields, as well as to carry out its application to business activities. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO5 - Relacionar los conocimientos sobre las teorías e instituciones económicas fundamentales. // Relate knowledge of fundamental economic theories and institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas. // To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO7 - Relacionar los conocimientos sobre el funcionamiento y registro de la actividad empresarial singularmente en casos de pequeñas y medianas empresas. // To relate knowledge about the operation and registration of business activity, especially in the case of small and medium-sized enterprises. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO8 - Identificar las zonas geopolíticas del mundo y ser capaz de entender su idiosincrasia y sus proyecciones de futuro. // Identify the geopolitical zones of the world and be able to understand their idiosyncrasies and future projections. TIPO: Conocimientos o contenidos



CO9 - Conocer el sistema jurídico que sustenta las relaciones empresariales en mercados internacionales y aplicarlo en la resolución de problemas legislativos internacionales. // To know the legal system that supports business relations in international markets and apply it in the resolution of international legislative problems. TIPO: Conocimientos o contenidos
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias
CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias
CP11 - Planificar e implementar acciones de marketing que faciliten la consecución de los objetivos de la empresa en los mercados internacionales. // Plan and implement marketing actions that facilitate the achievement of the company's objectives in international markets. TIPO: Competencias
CP12 - Diseñar e Implementar un efectivo Plan de Internacionalización. // Design and implement an effective Internationalisation Plan. TIPO: Competencias
CP13 - Planificar y poner en práctica proyectos de emprendimiento y otro tipo de iniciativas para la internacionalización de la empresa. // Planning and implementing entrepreneurship projects and other types of initiatives for the internationalization of the company. TIPO: Competencias
CP14 - Aplicar métodos de análisis cuantitativo para identificar, formular y resolver problemas en contextos profesionales y académicos. // Apply quantitative analysis methods to identify, formulate, and solve problems in professional and academic contexts. TIPO: Competencias
CP15 - Adquirir fluidez en la comunicación oral y escrita en lengua extranjera en el ámbito de los negocios. // Acquire fluency in oral and written communication in a foreign language in the field of business. TIPO: Competencias
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias
CP7 - Percibir y valorar la importancia de las nuevas tecnologías en el ámbito empresarial y de su entorno económico. // Perceive and value the importance of new technologies in the business environment and its economic environment. TIPO: Competencias
CP8 - Entender el funcionamiento de los canales de distribución en el proceso de comercialización y ser capaz de utilizar el más adecuado en cada situación o necesidad. // Understand how the distribution channels work in the marketing process and be able to use the most appropriate one in each situation or need. TIPO: Competencias
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas



HA4 - Desarrollar actividades de promoción y comunicación comercial a nivel internacional e intercultural. // To develop international and intercultural trade promotion and communication activities. TIPO: Habilidades o destrezas
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas
HA6 - Analizar los problemas generales en el ámbito del Derecho Mercantil, Laboral y Tributario. // Analyze the general problems in the field of commercial, labor and tax law. TIPO: Habilidades o destrezas
HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas
HA8 - Desarrollar la actividad profesional en equipos de trabajo con alta diversidad cultural. // To develop the professional activity in work teams with high cultural diversity. TIPO: Habilidades o destrezas
HA9 - Entender y aplicar las nuevas tecnologías como un conjunto de herramientas de comercialización de alcance global. // Understand and apply new technologies as a set of marketing tools with global reach. TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

En ESIC Universidad el proceso de admisión se realiza en condiciones de igualdad para todas las plazas ofertadas, independientemente del distrito de procedencia o lugar de residencia, acompañando al alumnado durante todo el proceso de admisión, proporcionándole información personalizada sobre el Grado, los requisitos de acceso según su situación académica y ofreciendo orientación académica.

A efectos del procedimiento de ingreso, ESIC Universidad tiene consideración de Universidad Privada, con su normativa propia de acceso, cumpliendo los requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, las características básicas de la prueba de acceso y la normativa básica de los procedimientos de admisión que se indican en el Real Decreto 534/2024, de 11 de junio.

REQUISITOS DE ACCESO

Pueden solicitar ingreso en el primer curso de los estudios del título todo aquel alumnado que reúna los requisitos exigidos por la legislación vigente para acceder a la Universidad, y será necesario presentar el Certificado de nivel de idioma de inglés B2 con una antigüedad máxima de dos años o Certificado nivel idioma B2 emitido por el Centro examinador ESIC Idiomas.

VÍAS DE ACCESO

Prueba de Evaluación para el Acceso a la Universidad. EvAU, PAU y ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre. Estudiantes que hayan superado la Prueba o Evaluación de Acceso a la Universidad o equivalentes (COU anterior al curso 1974/ 1975, Preuniversitario y Examen de Estado) en cualquier universidad española. Incluidas las pruebas organizadas por la UNED.

Sistemas educativos de la UE y otros países con convenio de reciprocidad. Estudiantes que reúnan los requisitos exigidos para acceder a la universidad en los sistemas educativos de países miembros de la Unión Europea, incluidos los poseedores de Bachillerato internacional, Bachillerato Europeo, los procedentes del sistema educativo suizo y alumnos procedentes del sistema educativo chino, además de los sistemas educativos de Islandia, Noruega y Liechtenstein, sin perjuicio de las pruebas específicas que puedan exigirse para el acceso a determinadas enseñanzas.

Sistemas educativos extranjeros con pruebas superadas UNED. Estudiantes extranjeros que no procedan de sistemas educativos de la Unión Europea ni con convenio de reciprocidad, con Acreditación UNED y Modalidad de Bachillerato acreditada. Sin perjuicio de los requisitos adicionales que puedan exigirse para la admisión a determinadas enseñanzas.

Formación profesional y equivalentes. Estudiantes de Formación Profesional en posesión de títulos oficiales de Técnico Superior, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o de Técnico Deportivo Superior del sistema educativo español y títulos declarados homologados o equivalentes.

Titulados universitarios. Estudiantes en posesión de una titulación universitaria oficial de Grado, Máster, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o Títulos equivalentes.

Bachillerato homologado. Estudiantes que no hayan superado ninguna prueba de acceso a la Universidad, procedentes de sistemas educativos extranjeros y cuyo título se haya homologado al Título de Bachiller del Sistema Educativo Español.

Se excluyen de este proceso general de admisión las siguientes vías de acceso, por existir un proceso específico para los estudiantes procedentes de las siguientes vías de acceso:

- Traslados de expediente desde otra Universidad para continuar los mismos estudios en ESIC Universidad. El estudiante deberá tener superados un mínimo de 30 créditos.
- Mayores de 25. Personas mayores de veinticinco años que superen la prueba de acceso establecida en la legislación vigente. Mayores de 40. Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.
- Mayores de 45. Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto

Requisitos formativos complementarios previos a la homologación de títulos extranjeros. Estudiantes con estudios universitarios extranjeros totales que, tras solicitar la homologación de su título en el Ministerio de Educación de España, tienen que realizar unos Requisitos Formativos Complementarios.



Convalidación parcial de estudios extranjeros. Estudiantes con estudios universitarios extranjeros parciales, o totales que no hayan obtenido la homologación de su título en España.

2. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

A) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR TODOS LOS ALUMNOS

DNI, NIE o Pasaporte

Fotografía en color (tipo carnet)

Calificaciones Bachillerato o titulación de origen

Documentación exigida según grupo de acceso

B) DOCUMENTACIÓN EXIGIDA SEGÚN VIA DE ACCESO

Los estudiantes de nuevo ingreso deberán aportar la documentación acreditativa de la vía de acceso declarada en la Normativa de Admisión de ESIC Universidad publicada en la web corporativa, en el siguiente link: <https://www.esic.edu/university/normativa>

Acreditación Provisional expedida por la UNED. Los estudiantes que aporten Acreditación Provisional expedida por la UNED podrán concurrir al proceso de admisión, pero su admisión y matrícula tendrá un carácter provisional y estará condicionada a la emisión de la acreditación definitiva de calificaciones.

Credencial de homologación con nota media oficial (expedida por MIEFP). Se podrá aportar provisionalmente el Volante de haber solicitado la Homologación de Bachillerato. Los estudiantes que aporten este volante podrán concurrir al proceso de admisión, pero su admisión y matrícula tendrá un carácter provisional y estará condicionada a la emisión de la acreditación definitiva de calificaciones.

Acreditación de circunstancias específicas de los estudiantes:

Estudiantes con discapacidad. Certificado de grado de discapacidad expedido por el Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO) u órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente igual o superior al 33%.

Deportistas de alto nivel. Acreditación expedida por el Consejo Superior de Deportes.

Deportistas de alto rendimiento. Acreditación expedida por el Consejo Superior de Deportes o Credencial expedida por la Comunidad Autónoma.

Familia Numerosa. Fotocopia compulsada del libro o tarjeta de familia numerosa general o especial o título acreditativo.

Estudiantes con necesidades educativas especiales N.E.E. Certificado de grado de discapacidad expedido por el IMSERSO u órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente.

ESIC Universidad reserva un 5% de sus plazas para estudiantes con discapacidad, un 3% a deportistas de alto nivel y deportistas de alto rendimiento y un 1% para titulados universitarios.

En la página web de ESIC Universidad, se encuentra disponible la información sobre **#Requisitos, Admisión y Matrícula#** según la legislación vigente, así como la documentación que tiene que presentar el alumno/a para la matriculación, dependiendo del grupo de acceso y de los estudios cursados.

Sobre el **perfil de ingreso recomendado**, no se pone ninguna restricción distinta a la que establece la Legislación sobre la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU), y, por otro lado, dado el carácter multidisciplinar del Grado, es complejo diseñar un perfil de ingreso específico e idóneo, aunque sería deseable que el estudiante de esta titulación posea una serie de características y habilidades, tales como:

- Carácter sociable y extrovertido
- Interés por las diferentes culturas del mundo
- Sensibilidad por los temas sociales
- Capacidad para las relaciones personales
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de acción e iniciativa
- Facilidad para la comunicación
- Facilidad para los idiomas, siendo aconsejable que accedan a la titulación con nivel aceptable de al menos un idioma extranjero
- Interés por las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

Las personas que deseen acceder a los estudios de Grado deberían poseer ciertas habilidades en lo referente a cuestiones numéricas, así como con la aplicación de las leyes, una visión práctica de la vida junto con un cierto interés por la realidad económica y empresarial. Indudablemente sería deseable también una actitud emprendedora, dinámica e imaginativa a la hora de enfrentarse a situaciones complejas.

Criterios de admisión y órgano responsable.



El órgano competente responsable de la admisión al Título es el Comité de Admisión, compuesto por la Dirección Académica de ESIC Universidad, la Dirección del Grado y la Dirección de Admisiones de ESIC Universidad.

La función de dicha Comisión es permitir una relación ordenada de candidatos en caso de un exceso de la demanda frente a la oferta del Título y para ello se basarán en los resultados obtenidos en el proceso de admisión que se declara a continuación:

- Expediente académico: 50%
- Resolución de caso práctico: 30%
- Entrevista personal: 20%

En la entrevista de admisión, sigue un esquema orientativo el cual se declara a continuación:

1. Evolución académica del alumno (modalidad de bachillerato elegida, estancias internacionales, cursos complementarios).
2. Otras actividades realizadas, deporte, música, idiomas, voluntariado.
3. Experiencia profesional.
4. Intereses, contenidos o competencias de más interés para el alumno.
5. Motivación por la titulación y la universidad.
6. Puntos fuertes y puntos a mejorar.
7. Explicación de las diferentes pruebas que conforman el proceso.
8. Dudas o preguntas del alumno.

At ESIC University the admission process is carried out under equal conditions for all places offered, regardless of the district of origin or place of residence, accompanying students throughout the admission process, providing personalized information about the Degree and the access requirements according to their academic situation and offering academic guidance.

For the purposes of the admission procedure, ESIC University is considered a Private University, with its own rules of access, fulfilling the requirements for access to official university studies of Degree, the basic characteristics of the entrance exam and the basic rules of admission procedures indicated in the Royal Decree 534/2024, of June 11 and understand the basic problems of the branch of Social and Legal Sciences.

ACCESS REQUIREMENTS

All students who meet the requirements established by current legislation for access to the University may apply for admission to the first year of the degree program and will be required to present the English language level certificate B2 with a maximum age of two years or language level certificate B2 issued by the ESIC Languages Examination Center.

WAYS OF ACCESS

University Entrance Evaluation Test. EvAU, PAU and Spanish Educational System regulations prior to the Organic Law 8/2013, of December 9. Students who have passed the Prueba o Evaluación de Acceso a la Universidad or equivalent (COU prior to the academic year 1974/ 1975, Preuniversitario and Examen de Estado) in any Spanish university. Including tests organized by the UNED.

Educational systems of the EU and other countries with reciprocity agreements. Students who meet the requirements for university entrance in the educational systems of European Union member countries, including holders of the International Baccalaureate, European Baccalaureate, those from the Swiss educational system and students from the Chinese educational system, in addition to the educational systems of Iceland, Norway and Liechtenstein, without prejudice to the specific tests that may be required for access to certain courses.

Foreign educational systems with passed UNED tests. Foreign students who do not come from the educational systems of the European Union or with reciprocity agreement, with UNED Accreditation and accredited Baccalaureate Modality. Without prejudice to the additional requirements that may be demanded for admission to certain courses.

Vocational training and equivalents. Students of Vocational Training in possession of official titles of Higher Technician, Higher Technician of Plastic Arts and Design, or Higher Sports Technician of the Spanish educational system and titles declared homologated or equivalent.

University graduates. Students in possession of an official university degree, Master's Degree, University Diploma, Technical Architect, Technical Engineer, Bachelor's Degree, Architect, Engineer or equivalent degrees.

A recognised baccalaureate. Students who have not passed any university entrance exam from foreign education systems and whose qualification has been recognised as equivalent to the Spanish Baccalaureate.

The following access routes are excluded from this general admission process, as there is a specific process for students coming from the following access routes:

- Transfers from another University to continue the same studies at ESIC University. Students must have passed a minimum of 30 credits.
- People over 25 years of age who pass the entrance exam established in the current legislation. People over 40. People over 40 years of age with work or professional experience related to education.
- People over 45. People over 45 years of age who pass the entrance examination established in this Royal Decree.

Complementary training requirements prior to the recognition of foreign qualifications. Students with total foreign university studies who, after applying for the recognition of their degree at the Spanish Ministry of Education, must complete Complementary Training Requirements.

Partial validation of foreign studies. Students with partial or total foreign university studies who have not had their degree recognised in Spain.



DOCUMENTATION REQUIRED

A) DOCUMENTATION TO BE PRESENTED BY ALL STUDENTS

- DNI, NIE or Passport
- Colour photograph (passport type)
- Baccalaureate or original qualification.
- Required documentation according to access group

B) DOCUMENTATION REQUIRED ACCORDING TO ACCESS ROUTE

New students must provide the documentation accrediting the access route declared in the Admission Regulations of ESIC University published on the corporate website, at the following link: <https://www.esic.edu/university/normativa>

Provisional Accreditation issued by the UNED. Students who provide Provisional Accreditation issued by the UNED may participate in the admission process, but their admission and enrollment will be provisional and will be conditioned to the issuance of the definitive accreditation of grades.

Credential of homologation with official average grade (issued by MIEFP). Provisional proof of having applied for the homologation of the baccalaureate may be provided. The students who provide this document will be able to take part in the admission process, but their admission and enrollment will be provisional and will be conditioned to the issuance of the definitive accreditation of grades.

Accreditation of specific circumstances of students:

Students with disabilities. Certificate of degree of disability issued by the Institute for the Elderly and Social Services (IMSERSO) or competent body of the corresponding Autonomous Community equal to or greater than 33%.

High level sportsmen and women. Accreditation issued by the Superior Council of Sports.

High-performance athletes. Accreditation issued by the Superior Council of Sports or Credential issued by the Autonomous Community.

Large family. Certified photocopy of the book or card of general or special large family or accrediting title.

Students with special educational needs N.E.E. Certificate of degree of disability issued by the IMSERSO or competent body of the corresponding Autonomous Community.

ESIC University reserves 5% of its places for students with disabilities, 3% for high level athletes and high performance athletes and 1% for university graduates.

Information on #Requirements, Admission and Enrollment# according to current legislation is available on the ESIC University website, as well as the documentation that the student must present for enrollment, depending on the access group and the studies taken.

Regarding the recommended entry profile, there are no restrictions other than those established by the legislation on the University Entrance Exam (PAU), and, on the other hand, given the multidisciplinary nature of the degree, it is complex to design a specific and ideal entry profile, although it would be desirable that the student of this degree possesses a series of characteristics and skills, such as:

- Sociable and extroverted character.
- Interest in the different cultures of the world.
- Sensitivity to social issues
- Capacity for personal relationships
- Ability to work in a team
- Capacity for action and initiative
- Ease of communication
- Language skills, being advisable that they access the degree with an acceptable level of at least one foreign language.
- Interest in new information and communication technologies.

Those wishing to enter the degree program should possess certain skills in numerical matters, as well as with the application of laws, a practical vision of life together with a certain interest in economic and business reality. An entrepreneurial, dynamic and imaginative attitude in dealing with complex situations would also be desirable.

Admission criteria and responsible body.

The competent body responsible for admission to the Degree is the Admissions Committee, composed of the Academic Direction of ESIC University, the Direction of the Degree and the Admissions Direction of ESIC University.

The function of this Committee is to allow an orderly relationship of candidates in case of an excess of demand compared to the offer of the Degree and for this purpose they will be based on the results obtained in the admission process stated below:

- Academic record: 50%.
- Resolution of practical case: 30%.
- Personal interview: 20%.



In the admission interview, follows an indicative scheme which is stated below:

- Academic evolution of the student (baccalaureate modality chosen, international stays, complementary courses...).
- Other activities carried out, sports, music, languages, volunteering,
- Professional experience.
- Interests, contents or competences of more interest for the student.
- Motivation for the degree program and the university.
- Strong points and points to improve.
- Explanation of the different tests that make up the process.
- Doubts or questions from the student.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior

MÍNIMO	MÁXIMO
0	60

Adjuntar Convenio

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	24

DESCRIPCIÓN

Sistema de Transferencia y Reconocimiento de Créditos:

Normativa de ESIC Universidad, en el siguiente [link](#)

Normativa Aplicable

El artículo 36 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, modificado por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, dispone que el Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades, regulará los criterios generales a que habrán de ajustarse las Universidades en materia de convalidación y adaptación de estudios cursados en centros académicos españoles o extranjeros.

Reconocimiento y transferencia de créditos. El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales lo señala en su artículo 10.

Reconocimiento de créditos. En el mencionado Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, se recoge y desarrolla la figura del reconocimiento de créditos, mediante la cual se produce la aceptación por parte de una Universidad de los créditos obtenidos en otras enseñanzas oficiales, de tal modo que sean computados a efectos de la obtención de un Título Oficial.

Reconocimiento de la experiencia laboral o profesional. La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, introduce la posibilidad de validar a efectos académicos, la experiencia laboral o profesional, siguiendo los criterios y recomendaciones de las declaraciones europeas.

Enseñanzas de Formación Profesional. El Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, que regula el reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior, señalando que corresponde a las universidades el reconocimiento de los estudios oficialmente acreditados de enseñanzas superiores artísticas, deportivas o de formación profesional, a efectos de cursar programas de estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios de grado.

Transferencia de créditos. También se establece la transferencia de créditos que implica la inclusión en los documentos académicos oficiales de la totalidad de los créditos obtenidos por el alumno en enseñanzas oficiales que no hayan conducido a la obtención de un Título Oficial.

Aprobado por Acuerdo del Comité de Dirección de ESIC Universidad de 14 de mayo 2021



El reconocimiento de créditos cursados en enseñanzas superiores oficiales no universitarias se registrará por las tablas aprobadas por la Comunidad de Madrid, las cuales se pueden ver en el siguiente link:

https://www.esic.edu/pdf/university/tabla_reconocimiento_creditos_ciclos_BIB.pdf

En el caso de Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional, solo se podrán reconocer créditos de la asignatura Prácticas Académicas Externas. Se reconocerán hasta 6 ECTS por 12 meses de experiencia profesional acreditada.

Esta opción podrá darse, tal y como establece el RD 822/2021 en el artículo 10.4, cuando esa experiencia se muestre estrechamente relacionada con los conocimientos, competencias y habilidades propias del Grado en Marketing. De igual modo, podrán ser reconocidos los créditos superados y cursados en estudios universitarios propios de las universidades o de otros estudios superiores oficiales.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de ESIC Universidad es el máximo responsable del diseño, ejecución y seguimiento de las actividades académicas internacionales a través de sus dos unidades.

Por un lado, la Dirección de Programas Internacionales que coordina las relaciones académicas internacionales de la Universidad y es responsable del diseño de los programas de corta duración (Summer Camps, Summer Courses y Study Tours), y de aquellos programas de larga duración (Dual, Double y Joint Degrees) que la Universidad pone en marcha para favorecer la visión y la experiencia internacional de nuestro alumnado.

Por otro, la Oficina de Relaciones Internacionales, encargada de la atención al alumnado internacional tanto Incoming como Outgoing en todos estos programas y, especialmente dedicada a la gestión y cumplimiento de los procesos de movilidad internacional del alumnado de nuestros grados y máster universitarios.

Por tanto, es responsabilidad de este Vicerrectorado colaborar activamente para favorecer la construcción de un nuevo espacio europeo y cumplir así uno de los objetivos de la política general de la Universidad. Para ello, facilita información y asesoramiento a la comunidad universitaria sobre las diferentes acciones de formación en el ámbito internacional de la educación superior y gestiona y desarrolla los programas, tanto internacionales como nacionales, de movilidad de estudiantes y profesores. En la página web de la Universidad, se puede encontrar toda la información referente a la movilidad en el ámbito universitario

ESIC Universidad participa activamente en los programas de movilidad del alumnado tanto a nivel internacional como nacional y dispone de la ECHE con código Erasmus E MADRID232. https://www.esic.edu/sites/default/files/2022-02/ECHE_ESIC_University.pdf

La Universidad, dentro del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), participa en el Programa de Aprendizaje Permanente # **Erasmus+** (*Life-long Learning Programme* - Erasmus). Dentro de este programa se han firmado acuerdos con las mejores universidades europeas. Y ESIC Universidad, en cumplimiento con los nuevos criterios de garantía de calidad exigidos por la Comisión Europea, desarrolla todo el proceso en el entorno digital, a través de la Plataforma EWP (Erasmus without Papers). El procedimiento de reconocimiento de créditos está regulado por la normativa del programa, y se basa en la firma de acuerdos académicos que vinculan a tres partes: las dos instituciones implicadas y el alumnado. El reconocimiento de créditos es automático, pues todas las instituciones participantes en el programa utilizan el sistema ECTS como referencia académica, y se cumplen con los procesos de aseguramiento de la calidad a través de la firma de los correspondientes #learning agreements# que pueden ser consultados en todo momento a través de la plataforma EWP.

Erasmus+ es el programa de la UE para apoyar la educación, la formación, la juventud y el deporte en Europa. Y para el período 2021-2027, el programa hace especial hincapié en la inclusión social, las transiciones ecológica y digital, y el fomento de la participación de las personas jóvenes en la vida democrática.

Apoya las prioridades y actividades establecidas en el Espacio Europeo de Educación, el Plan de Acción de Educación Digital y la Agenda de Capacidades Europea. El programa también apoya el pilar europeo de derechos sociales, aplica la Estrategia de la UE para la Juventud 2019-2027, y desarrolla la dimensión europea del deporte.

ESIC Universidad, tomando en consideración la importancia de la experiencia internacional para el alumnado mantiene igualmente acuerdos académicos internacionales con instituciones de educación superior fuera del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), desarrollando programas de movilidad del alumnado fuera del Programa Erasmus, a través de los Programas Propios de ESIC Universidad, Global Terra y Munde.

Por otra parte, a través de ESIC Idiomas se fomenta el estudio y la práctica de las lenguas extranjeras entre los alumnos, el profesorado, y todo el personal de la Universidad, así como entre todas aquellas personas mayores de edad interesadas en el aprendizaje de idiomas modernos. Todos los programas de los cursos organizados por ESIC Idiomas corresponden a las directrices de los niveles de competencia lingüística recogidos en el documento del Consejo de Europa denominado: #El Marco Común de Referencia para las Lenguas#. Por lo tanto, estos cursos están orientados a:

- # Una mejor competencia lingüística del alumnado
- # La preparación de exámenes oficiales
- # La promoción de la movilidad universitaria internacional

Los estudiantes podrán disfrutar los programas de movilidad ofertados por ESIC Universidad hasta un semestre, equivalente a 30 ECTS.

El alumnado deberá poseer un conocimiento suficiente de la lengua exigida en la plaza correspondiente. En este sentido, se establece como requisito imprescindible para optar a una plaza de movilidad estar en posesión y poder acreditar un nivel C1 como mínimo.



EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE MOVILIDAD

Las acciones de movilidad poseen mecanismos de evaluación que pueden diferir de unas a otras. De manera común a todos los programas, la Oficina de Relaciones Internacionales de ESIC Universidad realiza un exhaustivo seguimiento del mismo, mediante la realización de encuestas a los alumnos tanto de acogida como propios. Además, también desde el Servicio de Relaciones Internacionales, se organizan visitas a las Universidades con las que se tiene convenio con el fin de garantizar y evaluar la calidad de las mismas.

En lo relativo a mecanismos concretos, el Programa Erasmus de la Unión Europea posee su propio mecanismo de evaluación, mediante el análisis y control de algunos destinatarios del programa elegidos a partir de un muestreo aleatorio realizado por el Organismo Autónomo de Programas Europeos (externo a la Universidad).

Además, todos los beneficiarios de acciones de movilidad relacionadas con la titulación responden un cuestionario que posteriormente es evaluado por la Comisión para la Garantía de la Calidad. De este modo, se valoran especialmente las propuestas tanto de los alumnos propios como de los alumnos de acogida para la revisión y mejora del desarrollo del plan de estudios.

MECANISMOS DE ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS

La titulación dispone de dos Gestores de Intercambio Académico que se encargan de garantizar el mecanismo de asignación de créditos.

En el caso del Programa Erasmus+, tal y como ya se ha mencionado, el procedimiento de reconocimiento de créditos está regulado por la normativa del programa, y se basa en la firma de acuerdos académicos que vinculan a tres partes: las dos instituciones implicadas y el alumno. El reconocimiento de créditos es automático, pues todas las instituciones participantes en el programa utilizan el sistema ECTS como referencia académica. En este caso, los Gestores Docentes se encargan de orientar y ayudar a los alumnos a elegir correctamente las asignaturas, en coordinación con su contraparte en las Universidades extranjeras.

En el caso del programa MUNDE, dado que las instituciones externas son todas ajenas al sistema ECTS, el mecanismo consiste también en evaluar la carga de trabajo en créditos ECTS de los cursos de las instituciones externas y, en base a esta evaluación, determinar la asignación correcta de créditos. De esta asignación y evaluación se encargan también los Gestores Docentes. Una vez determinada la equivalencia, se firma un acuerdo académico que vincula a las tres partes: las dos instituciones implicadas y el alumno.

MECANISMOS DE APOYO A LOS ALUMNOS EN MOVILIDAD

Toda la información relativa a programas de movilidad se encuentra disponible en la página Web de la Universidad. Además, ESIC Universidad cuenta con una Oficina de Relaciones Internacional. Desde esta oficina se da soporte administrativo a los alumnos. Este soporte incluye información sobre convenios, becas, seguros, etc. El soporte académico lo proporcionan los Gestores de intercambio (Outgoing Managers), que proporcionan a los alumnos información sobre posibles destinos, perfiles de los destinos y adecuación de los alumnos a los perfiles. Así mismo se ofrece un apoyo y seguimiento personalizado e individualizado a los colectivos en condiciones específicas tal y como recoge la Estrategia de Inclusión y Diversión del Programa Erasmus+ para el periodo 2021-2027: http://sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf

AYUDAS A LA MOVILIDAD

Todos los programas son cofinanciados por la Universidad. El Programa Erasmus+ dispone de organismos o instituciones externas que proporcionan ayudas financieras adicionales a los alumnos: Ministerio de Universidades, Unión Europea, Santander Universidades y la Comunidad de Madrid.

El programa MUNDE es financiado por la Universidad y sus beneficiarios pueden además optar a becas del Banco de Santander.

A continuación, se detallan las Universidades con las que ESIC Universidad tiene convenio para que el alumnado del Bachelor in International Business.

PAIS	UNIVERSIDAD
ALEMANIA	HOCHSCHULE AUGSBURG
ALEMANIA	FACHHOCHSCHULE DORTMUND
ALEMANIA	FH AACHEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
ALEMANIA	PFH PRIVATE HOCHSCHULE GOTTINGEN
ALEMANIA	HSBA HAMBURG SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION
ALEMANIA	BSP BUSINESS & LAW SCHOOL
ALEMANIA	MUNICH BUSINESS SCHOOL
ALEMANIA	Universität Hamburg
ALEMANIA	EUROPA-UNIVERSITAT FLENSBURG
ALEMANIA	RHEINMAIN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
ALEMANIA	HOCHSCHULE TRIER
BÉLGICA	KDG UNIVERSITY
CANADÁ	UNIVERSITÉ LAVAL
CHINA	HAINAN UNIVERSITY
CHINA	JIANGXI UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS
CHINA	SHANGHAI INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY
CHINA	The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen
COREA DEL SUR	INHA



CROACIA	UNIVERSITY OF SPLIT
CROACIA	VERN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
ESTADOS UNIDOS	SAN DIEGO STATE UNIVERSITY
ESTONIA	ESTONIAN BUSINESS SCHOOL
FINLANDIA	JAMK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
FINLANDIA	TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
FRANCIA	BSB BURGUNDY SCHOOL OF BUSINESS
FRANCIA	GRENOBLE ECOLE DE MANAGEMENT
FRANCIA	GROUPE ESSCA
FRANCIA	INSEEC PARIS
FRANCIA	ESSEC BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	IÉSEG School of Management Lille-Paris
FRANCIA	EXCELIA GROUP
FRANCIA	ECOLE DE MANAGEMENT DE NORMANDIE (LE HAVRE/CAEN)
FRANCIA	EDHEC BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	BBA INSEEC ECE LYON
FRANCIA	PSB PARIS SCHOOL OF BUSINESS
FRANCIA	ASSOCIATION LEONARD DE VINCI
FRANCIA	BBA INSEEC PARIS
FRANCIA	NEOMA BUSINESS SCHOOL (REIMS/ROUEN)
FRANCIA	RENNES SCHOOL OF BUSINESS
FRANCIA	UNIVERSITY OF STRASBOURG
FRANCIA	TOULOUSE BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	KEDGE BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	SKEMA BUSINESS SCHOOL
FRANCIA	ESC PAU
GRECIA	UNIVERSITY OF WEST ATTICA
HUNGRÍA	UNIVERSITY OF PECS
HUNGRÍA	UNIVERSITY OF SZEGED
INDIA	SRM UNIVERSITY
ISRAEL	BAR-ILAN UNIVERSITY
ITALIA	LIBERA UNIVERSITA DI LINGUA E COMUNICAZIONE-IULM UNIVERSITY
ITALIA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TERAMO
ITALIA	SAPIENZA-UNIVERSITA DI ROMA
ITALIA	UNIVERSITA CA FOSCARI VENEZIA
LETONIA	EKONOMIKAS UN KULTURAS AUGSTSKOLA
LITUANIA	ISM UNIVERSITY OF MANAGEMENT AND ECONOMICS BS
NORUEGA	UNIVERSITY OF AGDER, KRISTIANSAND AND GRIMSTAD
PAISES BAJOS	ROTTERDAM UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
PAISES BAJOS	AMSTERDAM UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
PAISES BAJOS	THE HAGUE
PAISES BAJOS	FONTYS UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (TILBURG)
PAISES BAJOS	FONTYS UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (VENLO)
POLONIA	KOZMINSKI UNIVERSITY
REINO UNIDO	THE QUEEN'S UNIVERSITY OF BELFAST
REINO UNIDO	UNIVERSITY OF CHESTER
REINO UNIDO	UNIVERSITY OF STRATHCLYDE
REINO UNIDO	NORTHUMBRIA UNIVERSITY
REINO UNIDO	NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY
REINO UNIDO	OMNES EDUCATION
REINO UNIDO	UNIVERSITY OF PLYMOUTH
SUDAFRICA	STELLENBOSCH UNIVERSITY
SUIZA	UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES AND ARTS WESTERN SWITZERLAND (HEG)
SUIZA	ZHAW-SCHOOL OF MANAGEMENT AND LAW
TAIWAN	National Taipei University
TAIWAN	National Donghua University college of management
TURQUIA	UNIVERSITY OF SABANCI
UAE	ECOLE DE MANAGEMENT DE NORMANDIE DUBAI



Políticas de Movilidad Internacional: <https://www.esic.edu/pdf/university/Políticas-de-Movilidad-Internacional-ESIC-University.pdf>

Más información sobre la movilidad: <https://www.esic.edu/university/internacional>

Más información sobre la movilidad:

Bachelor in International Business:

<https://www.esic.edu/university/grados/bachelors-degree-international-business-madrid/ficha-tecnica#collapse-15779-5>

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS		
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
NIVEL 1: Economía / Economy		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Principios de Economía / Principles of Economics		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO5 - Relacionar los conocimientos sobre las teorías e instituciones económicas fundamentales. // Relate knowledge of fundamental economic theories and institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP8 - Entender el funcionamiento de los canales de distribución en el proceso de comercialización y ser capaz de utilizar el más adecuado en cada situación o necesidad. // Understand how the distribution channels work in the marketing process and be able to use the most appropriate one in each situation or need. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Entorno Socioeconómico/ Socioeconomic Environment		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	18	
NIVEL 2: Entorno Económico Internacional/ International Economic Environment		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Comprender las bases y elementos que componen la política exterior de un país. // To understand the bases and elements that make up a country's foreign policy. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO5 - Relacionar los conocimientos sobre las teorías e instituciones económicas fundamentales. // Relate knowledge of fundamental economic theories and institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO8 - Identificar las zonas geopolíticas del mundo y ser capaz de entender su idiosincrasia y sus proyecciones de futuro. // Identify the geopolitical zones of the world and be able to understand their idiosyncrasies and future projections. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Macroeconomía Internacional / International Macroeconomics		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Comprender las bases y elementos que componen la política exterior de un país. // To understand the bases and elements that make up a country's foreign policy. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CO5 - Relacionar los conocimientos sobre las teorías e instituciones económicas fundamentales. // Relate knowledge of fundamental economic theories and institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO8 - Identificar las zonas geopolíticas del mundo y ser capaz de entender su idiosincrasia y sus proyecciones de futuro. // Identify the geopolitical zones of the world and be able to understand their idiosyncrasies and future projections. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Política Internacional en el Mundo de los Negocios/ International Politics in the Business World		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Comprender las bases y elementos que componen la política exterior de un país. // To understand the bases and elements that make up a country's foreign policy. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO5 - Relacionar los conocimientos sobre las teorías e instituciones económicas fundamentales. // Relate knowledge of fundamental economic theories and institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO8 - Identificar las zonas geopolíticas del mundo y ser capaz de entender su idiosincrasia y sus proyecciones de futuro. // Identify the geopolitical zones of the world and be able to understand their idiosyncrasies and future projections. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Creación e Internacionalización de Empresas / Setting up Companies and Internationalisation		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	18	
NIVEL 2: Operaciones Internacionales & Global Entrepreneurship / International Operations & Global Entrepreneurship		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Conocer los principales sistemas, procesos y normativas relacionadas con el transporte internacional de mercancías. // To know the main systems, processes and regulations related to the international transport of goods. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el sistema jurídico que sustenta las relaciones empresariales en mercados internacionales y aplicarlo en la resolución de problemas legislativos internacionales. // To know the legal system that supports business relations in international markets and apply it in the resolution of international legislative problems. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias		
CP13 - Planificar y poner en práctica proyectos de emprendimiento y otro tipo de iniciativas para la internacionalización de la empresa. // Planning and implementing entrepreneurship projects and other types of initiatives for the internationalization of the company. TIPO: Competencias		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies		



and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas

HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas

NIVEL 2: Áreas y Mercados Internacionales/ International Areas and Markets

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	6

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CO10 - Comprender las bases y elementos que componen la política exterior de un país. // To understand the bases and elements that make up a country's foreign policy. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO15 - Entender cómo influyen las variables de carácter cultural en los negocios internacionales. // To understand how cultural variables influence international business. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos

CO8 - Identificar las zonas geopolíticas del mundo y ser capaz de entender su idiosincrasia y sus proyecciones de futuro. // Identify the geopolitical zones of the world and be able to understand their idiosyncrasies and future projections. TIPO: Conocimientos o contenidos

CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias

CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias

CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias

HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas

HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas

NIVEL 2: Mercados Emergentes/ Developing Markets

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	6

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO15 - Entender cómo influyen las variables de carácter cultural en los negocios internacionales. // To understand how cultural variables influence international business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Derecho Internacional / International Law		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Derecho Internacional / International Law		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO4 - Interpretar los fundamentos del Derecho, con especial incidencia en los ámbitos Mercantil, Laboral y Tributario, así como para llevar a cabo su aplicación a la actividad empresarial. // To interpret the fundamentals of law, with special emphasis on the commercial, labor and tax fields, as well as to carry out its application to business activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el sistema jurídico que sustenta las relaciones empresariales en mercados internacionales y aplicarlo en la resolución de problemas legislativos internacionales. // To know the legal system that supports business relations in international markets and apply it in the resolution of international legislative problems. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct		



and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Analizar los problemas generales en el ámbito del Derecho Mercantil, Laboral y Tributario. // Analyze the general problems in the field of commercial, labor and tax law. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Derecho / Law		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	18	
NIVEL 2: Derecho del Trabajo / Labour Law		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO4 - Interpretar los fundamentos del Derecho, con especial incidencia en los ámbitos Mercantil, Laboral y Tributario, así como para llevar a cabo su aplicación a la actividad empresarial. // To interpret the fundamentals of law, with special emphasis on the commercial, labor and tax fields, as well as to carry out its application to business activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		



HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Analizar los problemas generales en el ámbito del Derecho Mercantil, Laboral y Tributario. // Analyze the general problems in the field of commercial, labor and tax law. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Derecho Mercantil / Business Law		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO1 - Reconocer los principales sistemas de información y fundamentos estadísticos utilizados en la gestión empresarial. // Recognize the main information systems and statistical principles used in business management. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO4 - Interpretar los fundamentos del Derecho, con especial incidencia en los ámbitos Mercantil, Laboral y Tributario, así como para llevar a cabo su aplicación a la actividad empresarial. // To interpret the fundamentals of law, with special emphasis on the commercial, labor and tax fields, as well as to carry out its application to business activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Desarrollar actividades de promoción y comunicación comercial a nivel internacional e intercultural. // To develop international and intercultural trade promotion and communication activities. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Analizar los problemas generales en el ámbito del Derecho Mercantil, Laboral y Tributario. // Analyze the general problems in the field of commercial, labor and tax law. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Bases Actuales del Sistema Tributario / Current Tax Bases of the Tax System		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades. // Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO4 - Interpretar los fundamentos del Derecho, con especial incidencia en los ámbitos Mercantil, Laboral y Tributario, así como para llevar a cabo su aplicación a la actividad empresarial. // To interpret the fundamentals of law, with special emphasis on the commercial, labor and tax fields, as well as to carry out its application to business activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Analizar los problemas generales en el ámbito del Derecho Mercantil, Laboral y Tributario. // Analyze the general problems in the field of commercial, labor and tax law. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Empresa / Business		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	18	
NIVEL 2: Fundamentos de Marketing / Fundamentals of Marketing		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO2 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas. // To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO7 - Relacionar los conocimientos sobre el funcionamiento y registro de la actividad empresarial singularmente en casos de pequeñas y medianas empresas. // To relate knowledge about the operation and registration of business activity, especially in the case of small and medium-sized enterprises. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct		



and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP8 - Entender el funcionamiento de los canales de distribución en el proceso de comercialización y ser capaz de utilizar el más adecuado en cada situación o necesidad. // Understand how the distribution channels work in the marketing process and be able to use the most appropriate one in each situation or need. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Fundamentos de Economía de la Empresa / Fundamentals of Business Economics		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO7 - Relacionar los conocimientos sobre el funcionamiento y registro de la actividad empresarial singularmente en casos de pequeñas y medianas empresas. // To relate knowledge about the operation and registration of business activity, especially in the case of small and medium-sized enterprises. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP11 - Planificar e implementar acciones de marketing que faciliten la consecución de los objetivos de la empresa en los mercados internacionales. // Plan and implement marketing actions that facilitate the achievement of the company's objectives in international markets. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP8 - Entender el funcionamiento de los canales de distribución en el proceso de comercialización y ser capaz de utilizar el más adecuado en cada situación o necesidad. // Understand how the distribution channels work in the marketing process and be able to use the most appropriate one in each situation or need. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Administración y Organización de Empresas / Business Administration and Organisation		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO1 - Reconocer los principales sistemas de información y fundamentos estadísticos utilizados en la gestión empresarial. // Recognize the main information systems and statistical principles used in business management. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CO7 - Relacionar los conocimientos sobre el funcionamiento y registro de la actividad empresarial singularmente en casos de pequeñas y medianas empresas. // To relate knowledge about the operation and registration of business activity, especially in the case of small and medium-sized enterprises. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP11 - Planificar e implementar acciones de marketing que faciliten la consecución de los objetivos de la empresa en los mercados internacionales. // Plan and implement marketing actions that facilitate the achievement of the company's objectives in international markets. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP8 - Entender el funcionamiento de los canales de distribución en el proceso de comercialización y ser capaz de utilizar el más adecuado en cada situación o necesidad. // Understand how the distribution channels work in the marketing process and be able to use the most appropriate one in each situation or need. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Desarrollar actividades de promoción y comunicación comercial a nivel internacional e intercultural. // To develop international and intercultural trade promotion and communication activities. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Estadística / Statistics		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Análisis de Datos / Data Analysis		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO1 - Reconocer los principales sistemas de información y fundamentos estadísticos utilizados en la gestión empresarial. // Recognize the main information systems and statistical principles used in business management. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Gestión Financiera Empresarial / Business Financial Management		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	24	
NIVEL 2: Contabilidad Internacional / International Accounting		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Matemáticas de las Operaciones Financieras / Mathematics of Financial Operations		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP14 - Aplicar métodos de análisis cuantitativo para identificar, formular y resolver problemas en contextos profesionales y académicos. // Apply quantitative analysis methods to identify, formulate, and solve problems in professional and academic contexts. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Financiación Internacional / International Financing		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO14 - Conocer los fundamentos cambiarios y financieros en la actual economía internacional. // To know the exchange and financial fundamentals in the current international economy. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Instrumentos y Operaciones en Mercados Financieros / Tools and Operations on the World Financial Markets		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO14 - Conocer los fundamentos cambiarios y financieros en la actual economía internacional. // To know the exchange and financial fundamentals in the current international economy. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. // To have methodologies		



and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Herramientas Cuantitativas para la Gestión Internacional / Quantitative Tools for International Management		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Investigación de Mercados Internacionales / International Market Research		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO1 - Reconocer los principales sistemas de información y fundamentos estadísticos utilizados en la gestión empresarial. // Recognize the main information systems and statistical principles used in business management. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP11 - Planificar e implementar acciones de marketing que faciliten la consecución de los objetivos de la empresa en los mercados internacionales. // Plan and implement marketing actions that facilitate the achievement of the company's objectives in international markets. TIPO: Competencias		
CP14 - Aplicar métodos de análisis cuantitativo para identificar, formular y resolver problemas en contextos profesionales y académicos. // Apply quantitative analysis methods to identify, formulate, and solve problems in professional and academic contexts. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP7 - Percibir y valorar la importancia de las nuevas tecnologías en el ámbito empresarial y de su entorno económico. // Perceive and value the importance of new technologies in the business environment and its economic environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Informática / Computing		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Informática Aplicada a la Gestión de Empresas / Applied Computing for Business Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO1 - Reconocer los principales sistemas de información y fundamentos estadísticos utilizados en la gestión empresarial. // Recognize the main information systems and statistical principles used in business management. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP7 - Percibir y valorar la importancia de las nuevas tecnologías en el ámbito empresarial y de su entorno económico. // Perceive and value the importance of new technologies in the business environment and its economic environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Contabilidad / Accounting		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Contabilidad Financiera / Financial Accounting		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas. // To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP14 - Aplicar métodos de análisis cuantitativo para identificar, formular y resolver problemas en contextos profesionales y académicos. // Apply quantitative analysis methods to identify, formulate, and solve problems in professional and academic contexts. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Dirección Estratégica Internacional de Empresa / International Strategic Management of Companies		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	18	
NIVEL 2: Gestión Intercultural / Cross Cultural Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO15 - Entender cómo influyen las variables de carácter cultural en los negocios internacionales. // To understand how cultural variables influence international business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades. // Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO8 - Identificar las zonas geopolíticas del mundo y ser capaz de entender su idiosincrasia y sus proyecciones de futuro. // Identify the geopolitical zones of the world and be able to understand their idiosyncrasies and future projections. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		



CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar la actividad profesional en equipos de trabajo con alta diversidad cultural. // To develop the professional activity in work teams with high cultural diversity. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estrategias de Acceso a Mercados Internacionales / Strategies to Access International Markets		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Comprender las bases y elementos que componen la política exterior de un país. // To understand the bases and elements that make up a country's foreign policy. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el sistema jurídico que sustenta las relaciones empresariales en mercados internacionales y aplicarlo en la resolución de problemas legislativos internacionales. // To know the legal system that supports business relations in international markets and apply it in the resolution of international legislative problems. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estrategia y Dirección Estratégica / Strategy and Strategic Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO7 - Relacionar los conocimientos sobre el funcionamiento y registro de la actividad empresarial singularmente en casos de pequeñas y medianas empresas. // To relate knowledge about the operation and registration of business activity, especially in the case of small and medium-sized enterprises. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Herramientas de Marketing / Marketing Tools		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	18	
NIVEL 2: Política Internacional de Producto y Precios / International Product and Pricing Policy		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO14 - Conocer los fundamentos cambiarios y financieros en la actual economía internacional. // To know the exchange and financial fundamentals in the current international economy. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO5 - Relacionar los conocimientos sobre las teorías e instituciones económicas fundamentales. // Relate knowledge of fundamental economic theories and institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP11 - Planificar e implementar acciones de marketing que faciliten la consecución de los objetivos de la empresa en los mercados internacionales. // Plan and implement marketing actions that facilitate the achievement of the company's objectives in international markets. TIPO: Competencias		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Transporte, Logística y Distribución Internacional / Transport, Logistics, and International Distribution		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Conocer los principales sistemas, procesos y normativas relacionadas con el transporte internacional de mercancías. // To know the main systems, processes and regulations related to the international transport of goods. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO13 - Conocer el conjunto de actividades incluidas en los procesos logísticos y de distribución de productos. // To know the set of activities included in the logistics and product distribution processes. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO2 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP8 - Entender el funcionamiento de los canales de distribución en el proceso de comercialización y ser capaz de utilizar el más adecuado en cada situación o necesidad. // Understand how the distribution channels work in the marketing process and be able to use the most appropriate one in each situation or need. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección Internacional de Marketing / International Marketing Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO2 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		



CP11 - Planificar e implementar acciones de marketing que faciliten la consecución de los objetivos de la empresa en los mercados internacionales. // Plan and implement marketing actions that facilitate the achievement of the company's objectives in international markets. TIPO: Competencias		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
CP8 - Entender el funcionamiento de los canales de distribución en el proceso de comercialización y ser capaz de utilizar el más adecuado en cada situación o necesidad. // Understand how the distribution channels work in the marketing process and be able to use the most appropriate one in each situation or need. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Estrategias de Marketing / Marketing Strategies		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	4,5	
NIVEL 2: E-Commerce		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct		



and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP7 - Percibir y valorar la importancia de las nuevas tecnologías en el ámbito empresarial y de su entorno económico. // Perceive and value the importance of new technologies in the business environment and its economic environment. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA9 - Entender y aplicar las nuevas tecnologías como un conjunto de herramientas de comercialización de alcance global. // Understand and apply new technologies as a set of marketing tools with global reach. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Estrategias Internacionales de Comunicación / International Communication Strategies		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Estrategias Internacionales de Comunicación / International Communication Strategies		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO2 - Conocer el Marketing Mix (gestión de productos y/o servicios, precio, distribución y comunicación), tanto nacional como internacional. // Knowledge of the Marketing Mix (management of products and/or services, price, distribution and communication), both nationally and internationally. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP11 - Planificar e implementar acciones de marketing que faciliten la consecución de los objetivos de la empresa en los mercados internacionales. // Plan and implement marketing actions that facilitate the achievement of the company's objectives in international markets. TIPO: Competencias		



CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Desarrollar actividades de promoción y comunicación comercial a nivel internacional e intercultural. // To develop international and intercultural trade promotion and communication activities. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Idiomas / Languages		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	12	
NIVEL 2: Idioma Moderno I / Modern Language I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP15 - Adquirir fluidez en la comunicación oral y escrita en lengua extranjera en el ámbito de los negocios. // Acquire fluency in oral and written communication in a foreign language in the field of business. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Idioma Moderno II / Modern Language II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	



ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP15 - Adquirir fluidez en la comunicación oral y escrita en lengua extranjera en el ámbito de los negocios. // Acquire fluency in oral and written communication in a foreign language in the field of business. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Inglés aplicado a la Comunicación Empresarial / English Business Communication		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Inglés para los Negocios / Business English		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	CAMPO DE ESTUDIO	
Básica		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP15 - Adquirir fluidez en la comunicación oral y escrita en lengua extranjera en el ámbito de los negocios. // Acquire fluency in oral and written communication in a foreign language in the field of business. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Optatividad del centro / Electives		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	40,5	
NIVEL 2: Ética Empresarial / Business Ethics		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO15 - Entender cómo influyen las variables de carácter cultural en los negocios internacionales. // To understand how cultural variables influence international business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar la actividad profesional en equipos de trabajo con alta diversidad cultural. // To develop the professional activity in work teams with high cultural diversity. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Modelos De Decisión / Decision-Making Models		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP13 - Planificar y poner en práctica proyectos de emprendimiento y otro tipo de iniciativas para la internacionalización de la empresa. // Planning and implementing entrepreneurship projects and other types of initiatives for the internationalization of the company. TIPO: Competencias		
CP14 - Aplicar métodos de análisis cuantitativo para identificar, formular y resolver problemas en contextos profesionales y académicos. // Apply quantitative analysis methods to identify, formulate, and solve problems in professional and academic contexts. TIPO: Competencias		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		



CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión De Proyectos Internacionales / International Project Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO8 - Identificar las zonas geopolíticas del mundo y ser capaz de entender su idiosincrasia y sus proyecciones de futuro. // Identify the geopolitical zones of the world and be able to understand their idiosyncrasies and future projections. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el sistema jurídico que sustenta las relaciones empresariales en mercados internacionales y aplicarlo en la resolución de problemas legislativos internacionales. // To know the legal system that supports business relations in international markets and apply it in the resolution of international legislative problems. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP13 - Planificar y poner en práctica proyectos de emprendimiento y otro tipo de iniciativas para la internacionalización de la empresa. // Planning and implementing entrepreneurship projects and other types of initiatives for the internationalization of the company. TIPO: Competencias		
CP15 - Adquirir fluidez en la comunicación oral y escrita en lengua extranjera en el ámbito de los negocios. // Acquire fluency in oral and written communication in a foreign language in the field of business. TIPO: Competencias		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		



CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión Internacional de los Recursos Humanos / Human Resources International Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO15 - Entender cómo influyen las variables de carácter cultural en los negocios internacionales. // To understand how cultural variables influence international business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		



HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar la actividad profesional en equipos de trabajo con alta diversidad cultural. // To develop the professional activity in work teams with high cultural diversity. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Historia de la Internacionalización Empresarial / International Corporate History		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO15 - Entender cómo influyen las variables de carácter cultural en los negocios internacionales. // To understand how cultural variables influence international business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO5 - Relacionar los conocimientos sobre las teorías e instituciones económicas fundamentales. // Relate knowledge of fundamental economic theories and institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 2: La Unión Europea / European Union		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO5 - Relacionar los conocimientos sobre las teorías e instituciones económicas fundamentales. // Relate knowledge of fundamental economic theories and institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el sistema jurídico que sustenta las relaciones empresariales en mercados internacionales y aplicarlo en la resolución de problemas legislativos internacionales. // To know the legal system that supports business relations in international markets and apply it in the resolution of international legislative problems. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Relaciones Internacionales y Diplomacia / International Relations, Diplomacy and Corporate Diplomacy		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO4 - Interpretar los fundamentos del Derecho, con especial incidencia en los ámbitos Mercantil, Laboral y Tributario, así como para llevar a cabo su aplicación a la actividad empresarial. // To interpret the fundamentals of law, with special emphasis on the commercial, labor and tax fields, as well as to carry out its application to business activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO8 - Identificar las zonas geopolíticas del mundo y ser capaz de entender su idiosincrasia y sus proyecciones de futuro. // Identify the geopolitical zones of the world and be able to understand their idiosyncrasies and future projections. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Desarrollar actividades de promoción y comunicación comercial a nivel internacional e intercultural. // To develop international and intercultural trade promotion and communication activities. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Analizar los problemas generales en el ámbito del Derecho Mercantil, Laboral y Tributario. // Analyze the general problems in the field of commercial, labor and tax law. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión Internacional de Compras / International Purchasing Management		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO13 - Conocer el conjunto de actividades incluidas en los procesos logísticos y de distribución de productos. // To know the set of activities included in the logistics and product distribution processes. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar la actividad profesional en equipos de trabajo con alta diversidad cultural. // To develop the professional activity in work teams with high cultural diversity. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de Proyectos ante Instituciones Multilaterales / Multilateral Institutions Project		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO10 - Comprender las bases y elementos que componen la política exterior de un país. // To understand the bases and elements that make up a country's foreign policy. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO11 - Comprender los aspectos básicos de las principales instituciones económicas internacionales. // To understand the basic aspects of the main international economic institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO14 - Conocer los fundamentos cambiarios y financieros en la actual economía internacional. // To know the exchange and financial fundamentals in the current international economy. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO15 - Entender cómo influyen las variables de carácter cultural en los negocios internacionales. // To understand how cultural variables influence international business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO8 - Identificar las zonas geopolíticas del mundo y ser capaz de entender su idiosincrasia y sus proyecciones de futuro. // Identify the geopolitical zones of the world and be able to understand their idiosyncrasies and future projections. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO9 - Conocer el sistema jurídico que sustenta las relaciones empresariales en mercados internacionales y aplicarlo en la resolución de problemas legislativos internacionales. // To know the legal system that supports business relations in international markets and apply it in the resolution of international legislative problems. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP10 - Comprender las políticas económicas implantadas por los organismos competentes a nivel internacional. // To understand the economic policies implemented by the competent international organizations. TIPO: Competencias		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA4 - Desarrollar actividades de promoción y comunicación comercial a nivel internacional e intercultural. // To develop international and intercultural trade promotion and communication activities. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA8 - Desarrollar la actividad profesional en equipos de trabajo con alta diversidad cultural. // To develop the professional activity in work teams with high cultural diversity. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Trabajo Fin de Grado / End of Degree Project		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	



NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado / End of Degree Project		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO12 - Conocer los principales sistemas, procesos y normativas relacionadas con el transporte internacional de mercancías. // To know the main systems, processes and regulations related to the international transport of goods. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO13 - Conocer el conjunto de actividades incluidas en los procesos logísticos y de distribución de productos. // To know the set of activities included in the logistics and product distribution processes. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO14 - Conocer los fundamentos cambiarios y financieros en la actual economía internacional. // To know the exchange and financial fundamentals in the current international economy. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO3 - Conocer las administraciones, empresas, instituciones y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para abordar proyectos y otras actividades.// Knowledge of administrations, companies, institutions and organizations in general, regulations and procedures necessary to undertake projects and other activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO4 - Interpretar los fundamentos del Derecho, con especial incidencia en los ámbitos Mercantil, Laboral y Tributario, así como para llevar a cabo su aplicación a la actividad empresarial. // To interpret the fundamentals of law, with special emphasis on the commercial, labor and tax fields, as well as to carry out its application to business activities. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO5 - Relacionar los conocimientos sobre las teorías e instituciones económicas fundamentales. // Relate knowledge of fundamental economic theories and institutions. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias		
CP12 - Diseñar e Implementar un efectivo Plan de Internacionalización. // Design and implement an effective Internationalisation Plan. TIPO: Competencias		
CP13 - Planificar y poner en práctica proyectos de emprendimiento y otro tipo de iniciativas para la internacionalización de la empresa. // Planning and implementing entrepreneurship projects and other types of initiatives for the internationalization of the company. TIPO: Competencias		
CP14 - Aplicar métodos de análisis cuantitativo para identificar, formular y resolver problemas en contextos profesionales y académicos. // Apply quantitative analysis methods to identify, formulate, and solve problems in professional and academic contexts. TIPO: Competencias		
CP2 - Trabajar para la innovación en mercados, proyectos y acciones empresariales y comerciales. // Working for innovation in markets, projects and business and commercial actions. TIPO: Competencias		
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias		
CP4 - Gestionar y coordinar recursos humanos para la ejecución de proyectos. // Manage and coordinate human resources for the execution of projects. TIPO: Competencias		



CP8 - Entender el funcionamiento de los canales de distribución en el proceso de comercialización y ser capaz de utilizar el más adecuado en cada situación o necesidad. // Understand how the distribution channels work in the marketing process and be able to use the most appropriate one in each situation or need. TIPO: Competencias		
CP7 - Percibir y valorar la importancia de las nuevas tecnologías en el ámbito empresarial y de su entorno económico. // Perceive and value the importance of new technologies in the business environment and its economic environment. TIPO: Competencias		
CP9 - Evaluar y aplicar herramientas de análisis empresarial y de mercado para identificar, interpretar y proponer soluciones a problemas en entornos organizativos y competitivos. // Evaluate and apply business and market analysis tools to identify, interpret, and propose solutions to problems in organizational and competitive environments. TIPO: Competencias		
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA5 - Disponer de metodologías y destrezas de autoaprendizaje para adaptarse a nuevos conocimientos y avances científicos, a la evolución de las demandas, adoptando aptitudes innovadoras y creativas en el ejercicio de la profesión. // To have methodologies and self-learning skills to adapt to new knowledge and scientific advances, to the evolution of the demands, adopting innovative and creative skills in the practice of the profession. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA6 - Analizar los problemas generales en el ámbito del Derecho Mercantil, Laboral y Tributario. // Analyze the general problems in the field of commercial, labor and tax law. TIPO: Habilidades o destrezas		
HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Prácticas Académicas Externas / External Academic Internships		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	24	
NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas / External Academic Internships		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	24	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CO15 - Entender cómo influyen las variables de carácter cultural en los negocios internacionales. // To understand how cultural variables influence international business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CO6 - Analizar la relación entre la empresa y su entorno económico, distinguiendo las áreas funcionales: producción, inversión, financiación y comercialización, así como la técnica contable para obtener la situación económico-financiera con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas.// To analyze the relationship between the company and its economic environment, distinguishing the functional areas: production, investment, financing and marketing, as well as the accounting technique to obtain the economic-financial situation with special emphasis on small and medium-sized companies. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Planificar, dirigir técnicamente y controlar procesos y tareas, bajo el respeto a los valores, derechos y obligaciones jurídicas, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible. // Plan, technically direct		



and control processes and tasks, respecting values, rights and legal obligations, business competitiveness, environmental protection and conservation, and sustainable development. TIPO: Competencias
CP3 - Aceptar, comparar y evaluar diferentes criterios y posturas para la toma de decisiones. // Accept, compare and evaluate different criteria and positions for decision making. TIPO: Competencias
CP5 - Trabajar en equipo, con especial atención a la igualdad de género y a los grupos multidisciplinares y multiculturales. // Working in teams, with special attention to gender equality and multidisciplinary and multicultural groups. TIPO: Competencias
CP6 - Identificar y emprender iniciativas empresariales y profesionales en nuevos mercados. // Identify and undertake entrepreneurial and professional initiatives in new markets. TIPO: Competencias
CP7 - Percibir y valorar la importancia de las nuevas tecnologías en el ámbito empresarial y de su entorno económico. // Perceive and value the importance of new technologies in the business environment and its economic environment. TIPO: Competencias
HA1 - Aplicar herramientas e instrumentos para abordar adecuadamente los fenómenos objeto de estudio que permitan solucionar problemas de manera eficiente. // Apply tools and instruments to adequately address the phenomena under study in order to solve problems in an efficient manner. TIPO: Habilidades o destrezas
HA10 - Saber analizar y sintetizar información para utilizarla en los sistemas de dirección y gestión propios de la empresa. // Know how to analyze and synthesize information for use in the company's own management and administration systems. TIPO: Habilidades o destrezas
HA11 - Buscar, organizar, analizar e interpretar datos provenientes de fuentes diversas, de manera sistemática. // Systematically search for, organize, analyze and interpret data from various sources. TIPO: Habilidades o destrezas
HA2 - Tener aptitudes crítica y analítica. // Have critical and analytical skills. TIPO: Habilidades o destrezas
HA3 - Comunicarse usando lenguajes formales, gráficos y simbólicos, tanto mediante la expresión oral como la escrita. // Communicate using formal, graphic and symbolic languages, both through oral and written expression. TIPO: Habilidades o destrezas
HA4 - Desarrollar actividades de promoción y comunicación comercial a nivel internacional e intercultural. // To develop international and intercultural trade promotion and communication activities. TIPO: Habilidades o destrezas
HA7 - Detectar las tendencias emergentes y los principales cambios que se producen en el entorno global en el que se desarrolla la actividad de una organización. // Detect emerging trends and major changes occurring in the global environment in which an organization operates. TIPO: Habilidades o destrezas
HA8 - Desarrollar la actividad profesional en equipos de trabajo con alta diversidad cultural. // To develop the professional activity in work teams with high cultural diversity. TIPO: Habilidades o destrezas
4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES
ACTIVIDADES FORMATIVAS
Lección magistral // Lecture
Debates // Debates
Resolución de Ejercicios y Problemas // Exercises and Problem Solving
Presentaciones // Presentations
Tutorías // Tutorials
Estudio autónomo // Self-study
Trabajo en equipo // Teamwork
Trabajo individual // Individual work
Elaboración de la Memoria de Prácticas Académicas Externas // Elaboration of the External Academic Internship Report
Estancia en instituciones colaboradoras para el desarrollo de prácticas académicas externas // Stay in collaborating institutions for the development of external academic internships
Elaboración del Trabajo Fin de Grado // Elaboration of the End of Degree Project
METODOLOGÍAS DOCENTES
Clases magistrales que fomentan la discusión oral y escrita de los problemas planteados propios de cada unidad de la asignatura. // Lectures that encourage oral and written discussion of the problems posed in each unit of the subject.
Aprendizaje orientado a proyectos o basado en proyectos/trabajos. // Project-oriented or project/work-based learning.
Aprendizaje a través del trabajo en grupo y/o individual, feedback y discusión. Exposición de casos y trabajos en clase de forma grupal y/o individual. // Learning through group and/or individual work, feedback and discussion. Presentation of cases and work in class in groups and/or individually.
Aprendizaje a través del desarrollo, presentación y defensa del trabajo final. // Learning through the development, presentation and defence of the final project.
Aprendizaje basado en entornos laborales. // Work-based learning.
4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Prueba escrita; teórica y/o práctica (Examen) // Written test; theoretical and/or practical (Examination)
Realización y presentación de trabajo individual y/o grupal // Individual and/or group work
Participación y aportación de valor en clase // Participation and contribution of value in class



Valoración del Tutor Profesional/Externo // Professional/External Tutor Assessment
Valoración del Tutor Académico // Academic Tutor Assessment
Defensa ante Tribunal // Defence before the Tribunal
4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2026
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
Dado que el grado propuesto no se corresponde con ningún título oficial preexistente, no se definen procedimientos de adaptación a este Plan de estudios.	
7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	
ENLACE	https://www.esic.edu/calidad/
8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA	
Tal y como se hace en el resto de las titulaciones de ESIC Universidad en la página web de la universidad, dentro del apartado programas, se encontrará una ficha vinculada a la titulación, que detallará los del Grado. https://www.esic.edu/university/grados/bachelors-degree-international-business-madrid/ficha-tecnica	
8.3 ANEXOS	
Ver Apartado 8: Anexo 1.	

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
RECTOR	RAMÓN	ARILLA	LLORENTE
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Camino Valdenigrales SN	28223	Madrid	Pozuelo de Alarcón
EMAIL	FAX		
ramon.arilla@esic.university			
REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
PRESIDENTE	EDUARDO	GÓMEZ	MARTÍN
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Camino Valdenigrales SN	28223	Madrid	Pozuelo de Alarcón
EMAIL	FAX		
director.general@esic.edu			
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.			
SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO



PRESIDENTE	EDUARDO	GÓMEZ	MARTÍN
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Camino Valdenigrales SN	28223	Madrid	Pozuelo de Alarcón
EMAIL	FAX		
director.general@esic.edu			



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10 Justifica_BIB_m_2a.pdf

HASH SHA1 :A661A6B93746EA4569199D14E8213FOCC67E8FA8

Código CSV :951529664880636101110068

Ver Fichero: 1.10 Justifica_BIB_m_2a.pdf



Apartado 3: Anexo 1

Nombre :tabla_reconocimiento_creditos_ciclos_BIB.pdf

HASH SHA1 :DA382EAA6BF978FCF7D321E631C2225027E8DCB0

Código CSV :879814279226320668869003

Ver Fichero: tabla_reconocimiento_creditos_ciclos_BIB.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4 Planificacion Enseñanzas_BIB_m_2a.pdf

HASH SHA1 :2E447EA4868A8D2C2FB3868CF4EFF1912977AA54

Código CSV :951517012060471572863415

Ver Fichero: 4 Planificacion Enseñanzas_BIB_m_2a.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5 Profesorado_BIB_m_2a.pdf

HASH SHA1 :E1002FD401C6014D3BD34C580C330D866DFC063B

Código CSV :951523659292214912539048

Ver Fichero: 5 Profesorado_BIB_m_2a.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5 Personal Apoyo_BIB_m.pdf

HASH SHA1 :1B92FCE73262B5B31308F7CD8260BB97398DEF0F

Código CSV :880012668431761995180171

Ver Fichero: 5 Personal Apoyo_BIB_m.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6 Recursos Materiales_BIB_m_1a.pdf

HASH SHA1 :1ACCC54CACFA976B202A157E41F182D555CBA458

Código CSV :927117386485624631505306

Ver Fichero: 6 Recursos Materiales_BIB_m_1a.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1 Calendario Implantacion_BIB_m.pdf

HASH SHA1 :6251C245DBE79EE27A867E0F4B030ADA7B2F2D6A

Código CSV :880022814793305756250308

Ver Fichero: 7.1 Calendario Implantacion_BIB_m.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8. 3 Anexos_BIB_m_1a.pdf

HASH SHA1 :F26DD828248EE4888B0DA78CE8F8E985A50D6121

Código CSV :927114491370881086324457

Ver Fichero: 8. 3 Anexos_BIB_m_1a.pdf



Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre :Poder Notarial.pdf

HASH SHA1 :BED780D83B33B7873CC205C2751917B5D7A2E47F

Código CSV :881229501116576972312826

Ver Fichero: Poder Notarial.pdf



