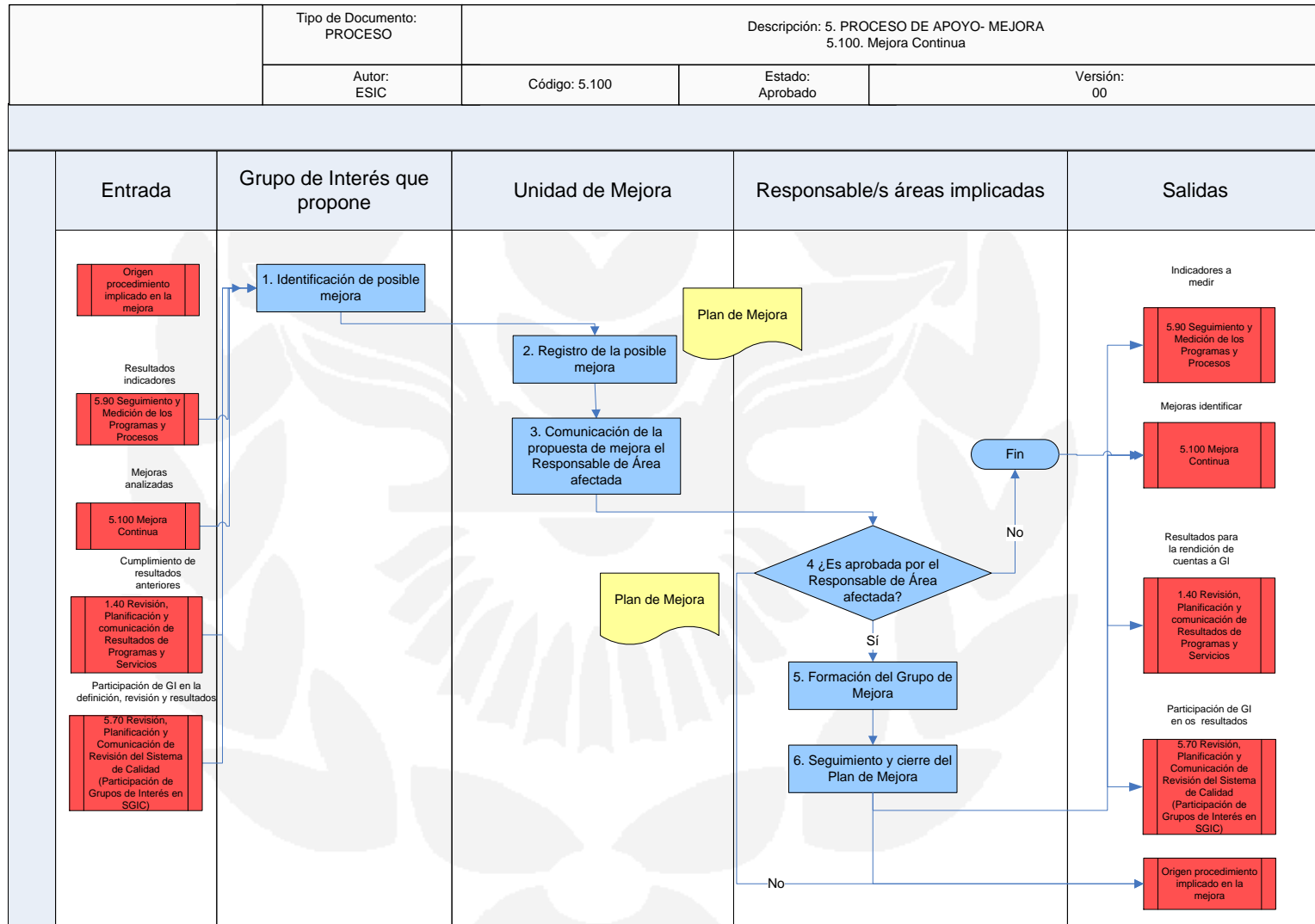


<b>Objetivo y Finalidad:</b>	El objeto del presente documento es describir el procedimiento seguido por <b>ESIC</b> para lograr la mejora continua en la realización de las actividades llevadas a cabo en la Escuela.	
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Comunidad de ESIC (persona/ente vinculado a la actividad de ESIC)	
<b>Implicados:</b>	Todos los GI de ESIC Unidad de Calidad y Acreditaciones Todas las áreas de ESIC	
<b>Responsable del Proceso:</b>	Dirección de Calidad y Acreditaciones	
<b>Otros documentos pertinentes:</b>	5.70 Revisión y planificación del Sistema de Gestión de la Calidad 1.40 Revisión, Planificación y comunicación de Resultados de Programas y Servicios (Rendición de Cuentas a Grupos de Interés) 5.70 Revisión, Planificación y Comunicación de Revisión del Sistema de Calidad (Participación de Grupos de Interés en SGIC) 5.90 Seguimiento y Medición de los Programas y Procesos Norma ISO 9001:2000 Manual Calidad  Todos los procedimientos del SGIC para la identificación y puesta en marcha de mejoras, como entrada y salida	
<b>Documentación generada (Registros de Calidad):</b>	Plan de Mejora  Informes anuales de Titulaciones	
<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Dirección de Calidad y Acreditaciones de ESIC    Fecha: 21 Mayo 2018	Secretaría General de ESIC    Fecha: 21 Mayo 2018	Dirección General de ESIC    Fecha: 21 Mayo 2018

<b>Otros Grupos de Interés:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General</li> </ul>	Establecer la estrategia a alto nivel para la escuela a medio y largo plazo, Revisión de indicadores clave en ESIC. Dirección de personal y recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Docente</li> <li>• Personal de Gestión</li> <li>• Estudiantes</li> </ul>	Participan representados en el Consejo de Gobierno y acceden todos a la información pública en la web. Este grupo participa siempre a través del Comité de Garantía de Calidad participando desde la definición, desarrollo, revisión y resultados del alcance de este procedimiento, a través del Procedimiento 5.70
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresas, egresados y sociedad en general</li> </ul>	Representados dentro de la estructura de la Escuela. Son consultados por medio de cuestionarios o reuniones bilaterales. Este grupo participa siempre a través del Comité de Garantía de Calidad participando desde la definición, desarrollo, revisión y resultados del alcance de este procedimiento, a través del Procedimiento 5.70
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administraciones Públicas</li> </ul>	La ANECA y el Consejo de Universidades intervienen en la verificación de títulos. En la Implantación interviene la Comunidad Autónoma. Este grupo participa siempre a través del Comité de Garantía de Calidad participando desde la definición, desarrollo, revisión y resultados del alcance de este procedimiento, a través del Procedimiento 5.70
<b>Normativa Interna y Externa:</b>	<p>Norma ISO 9001:2000</p> <p>Manual Calidad</p> <p>Ley de Ordenación Universitaria y su desarrollo.</p> <p>Normativa estatal y propia de la Comunidad Autónoma.</p> <p>Política de calidad.</p> <p>Sistema interno de evaluación de la calidad de ESIC.</p> <p>Ley de protección de datos</p>
<b>Fecha de interés:</b>	Todo el año
<b>Indicadores Propuestos:</b>	Nº de mejoras implantadas en relación al total de mejoras identificadas

HOJA DE CONTROL DE EDICIONES	
DOCUMENTO: MEJORA CONTINUA	
Nº EDICION / FECHA	NATURALEZA DE LA REVISIÓN
0/ 31 de Agosto 2007	Edición de Partida
1/ 1 septiembre /2008	Revisión del procedimiento para la inclusión de la División de Grado en el alcance final del Sistema. En el flujograma se corrige errata, suprimiendo PGC delante de 5.70.
2/ 2 noviembre /2009	Adaptación a la Acreditación Audit. Inclusión en los procesos de entrada y de salida de los procedimientos 5.70, 1.40, 5.90
3/24 Mayo 2010	Eliminación del sello de certificación SGS
4/ 16 octubre de 2014	Revisión de la metodología de aprobación de propuestas de mejoras. Eliminación del Formato de Plan de Mejora.
5/Marzo 2018	Se incorporan a la responsabilidad del procedimiento Dirección de Área/Dirección de Campus /cualquier otra comisión de ESIC. Se añade como Ficha de Salida al Plan de Mejora los informes anuales de titulación.

# 5.100 Mejora Continua Ed- 5



## 5.100 Mejora Continua Ed- 5



Punto en Diagrama de Flujo	Entrada	Actividades	Responsabilidad	Salida
	Documento, Recursos	Etapas del Diagrama de Flujo		Ficha de Salida
1		Identificación de posible mejora que podrá venir de cualquiera de los procedimientos que forman el SGIC, y a propuesta de cualquier GI	Todos los GI de ESIC	
2		Registro de la posible mejora	Unidad de Calidad y Acreditaciones/Dirección de Comisión de Titulación implicada/Dirección de Área/Dirección de Campus /cualquier otra comisión	Plan de Mejora/informe anual de titulación
3	Plan de Mejora	Comunicación de la propuesta de mejora a la Dirección de Comisión o Área afectada así como al Vicedecano correspondiente	Unidad de Calidad y Acreditaciones/Dirección de Comisión de Titulación implicada/Dirección de Área/Dirección de Campus /cualquier otra comisión	Plan de Mejora/informe anual de titulación
4	Plan de Mejora	Análisis de la propuesta de mejora y conclusión por parte de las Áreas implicadas y/o Comisiones.	Unidad de Calidad y Acreditaciones/Dirección de Comisión de Titulación implicada/Dirección de Área/Dirección de Campus /cualquier otra comisión	Plan de Mejora/informe anual de titulación
5	Plan de Mejora	El análisis efectuado por el Área y/o Comisiones será entregado, revisado y en su caso aprobado o denegado por el Vicedecano correspondiente y Decano, o bien por el Secretario General (en caso de mejoras referentes a Servicios Generales).	Unidad de Calidad y Acreditaciones/Dirección de Comisión de Titulación implicada/Dirección de Área/Dirección de Campus /cualquier otra comisión	Plan de Mejora/informe anual de titulación
6	Plan de Mejora	Formación del Grupo de Mejora y determinación del Líder del Plan. Asimismo, en el Plan de Mejora se establecerán las actividades a realizar, los responsables de realizarlas y las fechas para su ejecución.	Unidad de Calidad y Acreditaciones/Dirección de Comisión de Titulación implicada/Dirección de Área/Dirección de Campus /cualquier otra comisión	Plan de Mejora/informe anual de titulación

Punto en Diagrama de Flujo	Entrada	Actividades	Responsabilidad	Salida
	Documento, Recursos	Etapas del Diagrama de Flujo		Ficha de Salida
7	Plan de Mejora	Seguimiento y cierre del Plan de Mejora, pasaría al inicio de procedimiento/s que estén afectados del SGIC en la mejora.	Unidad de Calidad y Acreditaciones/Dirección de Comisión de Titulación implicada/Dirección de Área/Dirección de Campus /cualquier otra comisión	Plan de Mejora/informe anual de titulación
8	Plan de Mejora	5.70 Revisión y Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad	Comité de Calidad	Acta de revisión y planificación del SGC
		<b>FIN</b>		

**Otros Procedimientos de entrada y salida:**

**1.40 Revisión, Planificación y comunicación de Resultados de Programas y Servicios (Rendición de Cuentas a Grupos de Interés)**

En este procedimiento se analiza, cómo punto de partida, los resultados obtenidos respecto al alcance que se está analizando en este procedimiento, en la Rendición de Cuentas a los diferentes Grupos de Interés.

Una vez desarrollado el procedimiento se mide la información relevante para rendir cuentas a los grupos de interés que procedan.

**5.70 Revisión, Planificación y Comunicación de Revisión del Sistema de Calidad (Participación de Grupos de Interés en SGIC)**

Los grupos de interés que procedan en este procedimiento participarán desde la definición/diseño del procedimiento, como desarrollo, evaluación de resultados del mismo.

**5.90 Seguimiento y Medición de los Programas y Procesos.**

En este procedimiento se medirán los indicadores de interés (listados en la portada resumen de este documento) según marca el procedimiento 5.90 Seguimiento y Medición de los Programas y Procesos.

Una vez medidos los Indicadores, se analizarán como entrada de este procedimiento.