

## 4.80 Responsabilidad Social Ed- 0

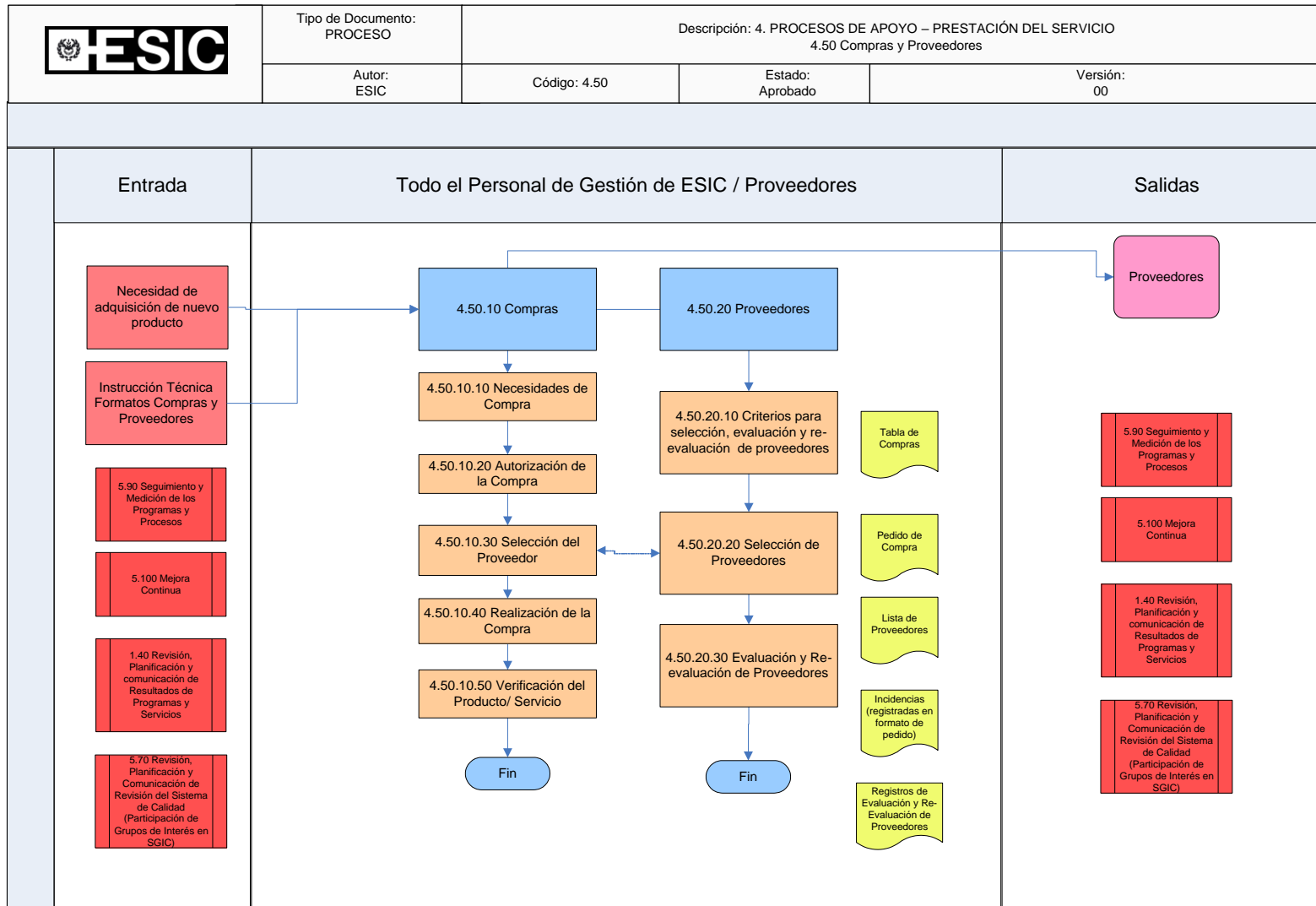


<b>Objetivo y Finalidad:</b>	Definir las pautas a seguir para la gestión responsabilidad social en la escuela	
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Todo ESIC	
<b>Implicados:</b>	División ESIC Experience Comisión Asesora interna RSESIC Todo el personal	
<b>Responsable del Proceso:</b>	Dirección ESIC Experience	
<b>Otros documentos pertinentes:</b>	1.40 Revisión, Planificación y comunicación de Resultados de Programas y Servicios (Rendición de Cuentas a Grupos de Interés) 5.70 Revisión, Planificación y Comunicación de Revisión del Sistema de Calidad (Participación de Grupos de Interés en SGIC) 5.100 Mejora Continua 5.90 Seguimiento y Medición de los Programas y Procesos	
<b>Documentación generada (Registros de Calidad):</b>	Modelo de RS de ESIC Plan Director de RS de ESIC Actividades de proyecto en el ámbito de RS de ESIC Memorias de Responsabilidad Social	
<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Dirección ESIC Experience 	Dirección de Calidad y Acreditaciones de ESIC 	Dirección General de ESIC 
Fecha: 21 Septiembre 2018	Fecha: 21 Septiembre 2018	Fecha: 21 Septiembre 2018

<b>Otros Grupos de Interés:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Futuros estudiantes</li> </ul>	Son encuestados en el momento de la matriculación para conocer su motivación, y expectativas respecto a la titulación, en general así como la implicación en su acceso a ESIC de la actividad de RS de la Escuela
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Docente</li> <li>• Personal Docente Investigador</li> <li>• Personal de Gestión</li> <li>• Estudiantes</li> </ul>	Participan a través de las actividades que sea realizan en RS de ESIC en sus diferentes proyectos así como en las actividades docentes y no docentes que se realizan en la escuela.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresas, egresados y sociedad en general</li> </ul>	Participan a través de las actividades que sea realizan en RS de ESIC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administraciones Públicas o Agentes externos</li> </ul>	La RSESIC tendrá contacto permanente y seguirá las pautas propuestas que vea convenientes de las instituciones de relevancia en RS.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General</li> </ul>	Establecer la estrategia a alto nivel para la escuela a medio y largo plazo, Revisión de indicadores clave en ESIC.
<b>Normativa Interna y Externa:</b>	Política de compras Instrucción Técnica: Formatos Compras y Proveedores Normativas vinculadas a las pautas de RS en ESIC así como las promovidas por los agentes de RS exterior
<b>Fecha de interés:</b>	Fecha Presupuestos (Anual)
<b>Indicadores Propuestos:</b>	Nº de participantes por proyecto de RS Nº de actividades desarrolladas de RS en la Escuela

HOJA DE CONTROL DE EDICIONES	
DOCUMENTO: RESPONSABILIDAD SOCIAL	
Nº EDICION / FECHA	NATURALEZA DE LA REVISIÓN
0/21 septiembre 2018	Edición de Partida

# 4.80 Responsabilidad Social Ed- 0



## 4.80 Responsabilidad Social Ed- 0



### 4.80.10 Identificación y autorización de actividades de Responsabilidad Social de ESIC (RSESIC)

Desde la Dirección de ESIC Experience se identifica en el mes de septiembre y octubre las actuaciones de ESIC en **RSESIC** que deben mantenerse y/o aumentarse a nivel institucional, áreas, programas para el siguiente año. Así mismo, la Dirección de ESIC Experience recibe invitaciones a participar de procesos nuevos en el ámbito de RS del exterior y que se analizan también dentro del análisis anual de RSESIC.

Este análisis incluye los resultados alcanzados en los diferentes proyectos bajo **RSESIC** en el año anterior. Esta información se ve reflejada en un documento denominado Plan Director de RSESIC.

Para abordar este plan director, la Dirección de ESIC Experience lo propone y consensua con la Comisión Asesora interna de RSESIC.

Este documento es revisado y en su caso aprobado por la Dirección de ESIC Experience, quién en caso de aceptación solicitará el Plan Anual de RSESIC para el año siguiente según se establece en el procedimiento **1.20 Proceso de determinación, difusión, seguimiento y revisión de objetivos**.

### 4.80.20 Gestión de procesos de RSESIC

Una vez aprobado el Plan Director de RSESIC a través de su plan anual respectivo, la Dirección de ESIC Experience inicia el proceso de gestión de las diferentes actividades aprobadas para su puesta en marcha.

La gestión de cada actividad o proyecto requerirá las implicaciones de los diferentes grupos de interés internos o externos que se hayan identificado previamente.

En todo proyecto/actividad se realizarán las siguientes actividades genéricas:

1. **Transparencia:** comunicar las actividades de RSESIC a todos los grupos de interés desde su inicio hasta su puesta en marcha y mejora continua a través del Dpto. Marketing y Comunicación de ESIC y en los diferentes canales que se estimen oportunos.
2. **Diseño:** generar los grupos de trabajo que permitan el cumplimiento del proyecto propuesto en su fase diseño. Se deberá incluir en fase de diseño del proyecto a los grupos de interés a los que van dirigidas las acciones para recibir propuestas de mejora previas a su desarrollo y puesta en marcha.
3. **Implementación:** puesta en marcha del proyecto con comunicaciones a todos los grupos de interés previas a la implementación y bajo la autorización previa de la Dirección General.
4. **Seguimiento de Proyecto:** realizar el seguimiento y mejora de la puesta en marcha de proyectos.
5. **Memorias anuales:** desde la Dirección de ESIC Experience se elaborarán las memorias anuales que dan respuesta a RSESIC. En la elaboración de memorias participarán todos los grupos de interés internos de ESIC y será revisada por el Comité de Dirección de ESIC, previamente al Director General de ESIC. La entrega de las memorias a los agentes externos será bajo los tiempos establecidos por dichos agentes.

## 4.80 Responsabilidad Social Ed- 0



6. **Relación con agentes externos en torno a RS:** desde la Dirección de ESIC Experience se realizará una gestión continua con los agentes externos en torno a la RSESIC, mediante reuniones, así como participación en actos, jornadas o congresos.
7. **Publicación en Web:** reportar información al Dpto. Marketing y Comunicación de ESIC para la publicación continua de los proyectos de RSESIC así como la publicación de memorias.

### 4.80.30 Gestión de los resultados de RSESIC

La Dirección de ESIC Experience revisará anualmente los resultados de cada proyecto de RSESIC y actualizará el Plan Director que será revisado anualmente por el Comité de Dirección.

#### Otros Procedimientos de entrada y salida:

#### **1.40 Revisión, Planificación y comunicación de Resultados de Programas y Servicios (Rendición de Cuentas a Grupos de Interés)**

En este procedimiento se analiza, como punto de partido, los resultados obtenidas respecto al alcance que se está analizando en este procedimiento, en la Rendición de Cuentas a los diferentes Grupos de Interés.

Una vez desarrollado el procedimiento se mide la información relevante para rendir cuentas a los grupos de interés que procedan.

#### **5.70 Revisión, Planificación y Comunicación de Revisión del Sistema de Calidad (Participación de Grupos de Interés en SGIC)**

Los grupos de interés que procedan en este procedimiento participarán desde la definición/diseño del procedimiento, como desarrollo, evaluación de resultados del mismo.

#### **5.90 Seguimiento y Medición de los Programas y Procesos.**

En este procedimiento se medirán los indicadores de interés (listados en la portada resumen de este documento) según marca el procedimiento 5.90 Seguimiento y Medición de los Programas y Procesos.

Una vez medidos los Indicadores, se analizarán como entrada de este procedimiento.

#### **5.100 Mejora Continua**

El desarrollo del actual procedimiento podrá dar lugar a mejoras, las cuáles se realizarían según se marca en el procedimiento 5.100 Mejora Continua de ESIC.

La implantación de mejoras, desarrolladas según 5.100 Mejora continua, supondrá a su vez, una nueva entrada del procedimiento aquí descrito.