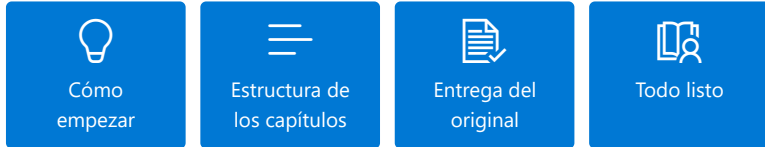




Guía para publicar



Cómo empezar

Has tenido la *Gran Idea*, ahora hay que desarrollarla poniendo en orden las notas. Cuando las tengas preparadas y hayas pensado en una estructura y una tabla de contenidos, ya puedes enviarnos la primera documentación a través del formulario en [nuestra web](#).

Estructura de la obra

Lo primero es crear la estructura de la obra según los temas a desarrollar. Es importante que exista una correlación entre ellos, e incluso un hilo conductor (una idea central, un concepto, un término, etc.). Así, la estructura de la obra puede ser:

- *Prólogo* (de un experto relevante),
- *Introducción* (del autor, presentando la obra),
- *Partes* (se pueden agrupar o dividir unos capítulos, más de uno, lo ideal son 3 o 4 capítulos por cada una de las 2 o 3 partes),
- *Capítulos* (deben tener correlación unos con otros, al menos mediante el hilo conductor, y una extensión similar, si un capítulo tuviese una extensión mucho menor podría incluirse en otro),
- *Conclusión* (debería ser un resumen que recoja las ideas claves e incluso las tendencias).
- *Glosario*: a partir de las palabras clave de cada capítulo, elaborar una breve definición de cada una de ellas.
- *Bibliografía* (si cada capítulo tiene la propia, no es necesaria).

Extensión según la colección

En ESIC Editorial publicamos en cuatro colecciones dependiendo del lector al que nos dirigimos. Así, cada colección tiene sus propias características:

- *Empresa* (17 x 24 cm). En esta colección publicamos las obras en las que se realiza un tratamiento más detallado de una materia. Suelen ser manuales dirigidos a asignaturas de grado o módulos concretos de programas de postgrado. Asimismo se busca un mercado profesional más amplio. La extensión ideal es de unas 240 páginas, aunque puede superarse (400.000 caracteres con espacios aprox.).
- *Divulgación* (15 x 21,5 cm). Obras que tratan temáticas generales relacionadas con las habilidades directivas. Su extensión también debe estar entre las 180 y 240 páginas (300.000 caracteres con espacios aprox.).
- *Máster* (15 x 21,5 cm). Obras dirigidas a estudiantes principalmente de programas que cubren materias muy concretas y a profesionales que buscan contenido sobre un tema específico. Tienen una extensión de unas 100-120 páginas (180.000 caracteres con espacios aprox.).
- *Digital* (15 x 21,5 cm o 17 x 24 cm). La temática de la obra debe estar relacionada con la transformación o el marketing digital. Tienen una extensión mayor, entre 180 y 240 páginas (de 200.000 a 300.000 caracteres con espacios aprox., dependiendo del número de figuras).

Arriba

Estructura de los capítulos

Para darle forma y estructura común a los capítulos proponemos cómo pueden ser los capítulos de manera que puedas ir dándolos estructura:

- Número de capítulo
- Título
- Autor (si el libro es de varios autores)
- Objetivos de aprendizaje (4 o 5, comenzando en infinitivo, por ejemplo: Entender la naturaleza de...)
- Palabras clave
- Introducción
- Contenido en diferentes epígrafes (se pueden incluir ejemplos y algún minicaso)
- Conclusiones (4/5 claves)
- Ejercicios / Test (10/12 preguntas)
- Material complementario (vídeos, lecturas recomendadas, webs, podcasts, etc.)
- Bibliografía por capítulo (si no se va a incluir una general), hasta 10 referencias (libros, artículos, enlaces web, etc.)

Arriba

Entrega del original

Vas a comenzar a trabajar en tu libro ya, te detallo las principales indicaciones para la entrega del original, que debe ser en Word (docx), no te preocupes del formato (márgenes, tamaño de letra, fuente, interlineado, etc.) ya que nosotros lo editaremos y maquetaremos. No obstante, debes tener en cuenta las siguientes indicaciones.

Imágenes

- Las tablas y figuras deben ir numeradas con el siguiente formato, siendo X el número del capítulo e Y el orden dentro del capítulo:
 - figura X.Y. Título de la figura.
- Deben tener la llamada correspondiente del texto como sigue:
 - como se muestra en la figura X.Y.
 - (véase figura X.Y).
- Las imágenes que acompañan al libro es preferible que se envíen de la siguiente manera:
 - imágenes que hayan sido realizadas por el autor, como pueden ser gráficos, esquemas, etc., necesitamos que nos las envíen en un formato abierto (pptx, xls, etc.), es decir, en los archivos originales de PowerPoint, Excel, etc., no como imagen final (jpg, pdf). La razón es poder trabajar los textos incluidos, las dimensiones o la resolución de la imagen final.
 - imágenes de terceros (de otras fuentes, tomadas de un libro, anuncio, web, etc.), debes enviarlas en formato jpg, png, tiff o pdf con una resolución de 300 ppp (puntos por pulgada), a veces con una resolución inferior 150/200 se puede trabajar. Generalmente las imágenes en internet tienen una resolución de 72 ppp, lo que provoca el pixelado de la imagen al imprimirlas y no podemos admitirlas. Asimismo estas imágenes de terceros deben ir acompañadas del permiso de reproducción del propietario de la imagen o en el caso de que fuese de una imagen libre de derechos o con reproducción autorizada, un enlace en internet donde lo especifique.

Referencias

Para la Bibliografía, preferimos el formato APA, por lo tanto:

- De manera general la referencia se indicaría en el texto así (Autor, año, p.), por ejemplo (Martínez de Sousa, 1993).
- Si el nombre del autor aparece como parte de la exposición del texto sólo incluiremos como parte de la cita, y entre paréntesis, el año, por ejemplo: En nuestro país, tal y como informan Moneva y Llena (1996).
- Con más de tres autores, se mencionaría el primero junto el latinismo et al., (Fernández et al., 2015).

Por otro lado, las referencias en la Bibliografía final se recogen por orden alfabético de autor con el siguiente formato:

- *Libro*: Apellido, N. (año). Título del libro. Editorial.
- *Artículo*: Apellido, N. (año). Título del capítulo. Revista, número. Disponible en [dirección de página web]. Recuperado el [fecha de consulta].

Todo listo

En todo momento estaremos apoyándote, por lo que cuando tengas la estructura y dos capítulos terminados (en su primera versión), puedes enviárnosla rellorando el [formulario](#) que utilizamos para realizar una revisión y poderte aconsejar.

Una vez que esté completa la obra, la enviaremos a dos expertos en la materia para que hagan una revisión de la obra y realicen sugerencias según su punto de vista. Estas aportaciones las compartiremos contigo para que puedas preparar la versión final de la obra que será con la que trabajemos.

Quedamos a la espera de tu próximo libro.

[Arriba](#)