
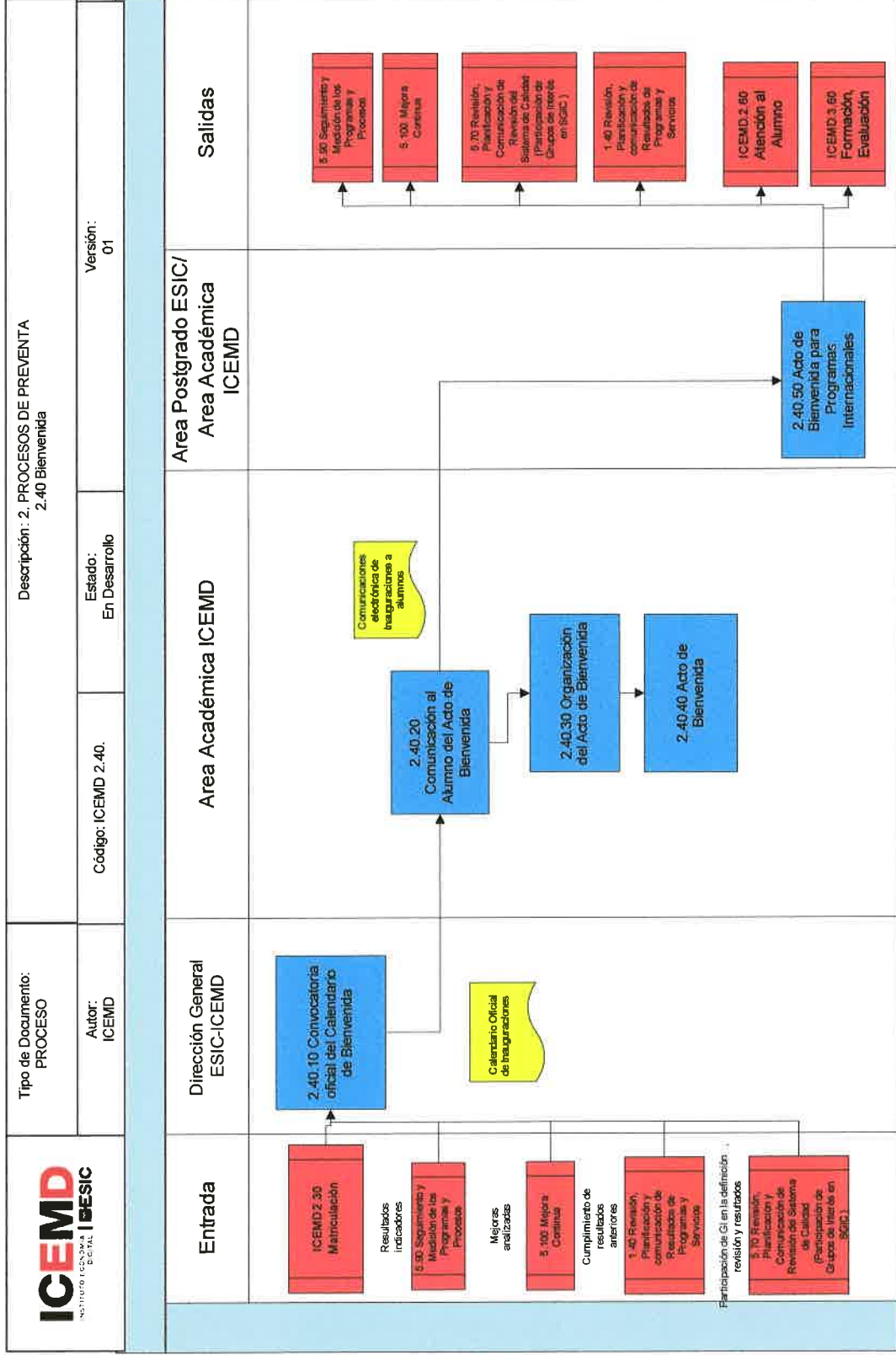


Objetivo y Finalidad:	Definir el procedimiento a seguir una vez se han matriculado los alumnos en Programas de ICEMD con el objetivo de darles la bienvenida a la Escuela	
Ámbito de aplicación:	ICEMD	
Implicados:	Dirección General ESIC Dirección General ICEMD Director del Programa Área de Postgrado ESIC Área Académica ICEMD Departamento de Marketing Directores de Campus Responsables de Programas en Campus Estudiantes	
Responsable del Proceso:	Dirección Académica Direcciones de Campus (para los programas ICEMD que se celebran en Campus)	
Otros documentos pertinentes:	ICEMD 2.30 Matriculación ICEMD 2.60 Atención al alumno PENDIENTE VERIFICAR 1.40 Revisión, Planificación y comunicación de Resultados de Programas y Servicios (Rendición de Cuentas a Grupos de Interés) 5.70 Revisión, Planificación y Comunicación de Revisión del Sistema de Calidad (Participación de Grupos de Interés en SGIC) 5.100 Mejora Continua 5.90 Seguimiento y Medición de los Programas y Procesos	
Documentación generada (Registros de Calidad):	Calendario de Inauguraciones Comunicados de Inauguraciones a Alumnos Manual de Bienvenida	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Dirección Académica  Fecha: Marzo 2018	Unidad de Calidad ICEMD  Fecha: Marzo 2018	Dirección General ICEMD  Fecha: Marzo 2018

Otros Grupos de Interés:	
<ul style="list-style-type: none"> • Profesores • Estudiantes • Personal de Gestión 	Participan representados en el Consejo de Gobierno y acceden todos a la información pública en la web. Este grupo participa siempre a través del Comité de Garantía de Calidad participando desde la definición, desarrollo, revisión y resultados del alcance de este procedimiento, a través del Procedimiento 5.70
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General 	Establecer la estrategia a alto nivel para la escuela a medio y largo plazo, Revisión de indicadores clave en ESIC. Dirección de personal y recursos
<ul style="list-style-type: none"> • Empresas 	Representados dentro de la estructura de la Escuela. Son consultados por medio de cuestionarios o reuniones bilaterales. Este grupo participa siempre a través del Comité de Garantía de Calidad participando desde la definición, desarrollo, revisión y resultados del alcance de este procedimiento, a través del Procedimiento 5.70
Normativa Interna y Externa:	N/A
Fecha de interés:	Planificación de acciones: junio-julio
Indicadores Propuestos:	Tasa de asistencia de los alumnos Máster

HOJA DE CONTROL DE EDICIONES	
DOCUMENTO: BIENVENIDA	
Nº EDICION / FECHA	NATURALEZA DE LA REVISIÓN
0/Marzo 2018	Edición de Partida



Máster

2.40.10 Convocatoria oficial del Calendario de Bienvenida

Una vez el alumnado se ha matriculado, según procedimiento **ICEMD 2.30 Matriculación**, y como previo inicio al curso se da bienvenida al alumnado.

Como bienvenida, antes de comenzar el programa formativo, en el primer mes del curso, se produce la inauguración y presentación del curso, a la que asiste un representante de la Dirección General y el Director del Programa, en el caso de que sea fuera de Madrid también asistirá el Director del Campus.

Se realiza un acto inaugural diferente por campus. Las fechas de inauguración de programa se deciden partiendo de las fechas de inicio de programa en cada grupo, y son previamente acordadas entre Dirección General de ESIC y de ICEMD.

Si el Máster es Online se organiza un acto de bienvenida online (vía webconference) antes del inicio con la Dirección de ICEMD, el Director del programa y el Responsable del programa en ICEMD.

2.40.20 Comunicación al Alumno del Acto de Bienvenida

Los alumnos reciben la convocatoria a dicha inauguración desde el área académica vía correo electrónico.

2.40.30 Organización del Acto de Bienvenida

Todos los aspectos organizativos y logísticos se realizan por parte del Área Académica de ICEMD con apoyo del Departamento de Marketing de ICEMD en Madrid.

Fuera de Madrid se realizan los Actos por parte del personal del propio Campus con la Dirección de Campus, y apoyo del Dpto. de Marketing de ESIC si se requiere.

2.40.40 Acto de Bienvenida

Se da la bienvenida a los alumnos, se explica la información académica general y los otros servicios complementarios de la escuela,

En el Acto de Bienvenida siempre se encuentra un representante de la Dirección General de ESIC, el Presidente de ICEMD y el Director General de ICEMD u otra persona que los represente en su caso. Los Directores de Máster que corresponda en la inauguración, y en los casos de fuera de Madrid, el Director de Campus.

En dicho acto se ofrece una Conferencia inaugural por personal de la Escuela que se designe para cada año académico.

2.40.50 Acto de Bienvenida para Programas Internacionales (habla inglesa)

Los **alumnos de Programas Internacionales del área de postgrado de ESIC y de ICEMD** reciben invitación para asistir a un **Acto especial de Bienvenida para alumnos de programas internacionales**, en el Campus de Pozuelo, el cual se desarrolla en inglés. Dicho acto es coordinado por las correspondientes áreas de Postgrado de ESIC y académica de ICEMD.

En la Jornada de Bienvenida se realiza una sesión explicativa sobre la Escuela y los servicios que tendrán en la misma.

En el acto de bienvenida se encuentran un representante de la Dirección General de ESIC y los Directores de Máster que corresponda de los programas internacionales.

Programas Superiores, Programas Senior y Cursos (formato presencial y online): Programas de ICEMD Empresas

La bienvenida al alumno se realiza mediante un correo electrónico antes del inicio del programa. Unos días antes del inicio se le facilitan las claves de acceso al campus online. El primer día de clase, el coordinador o profesor hará una breve presentación del programa y el responsable de programa de ICEMD o en Campus si fuera el caso comentará los servicios disponibles.

Por lo tanto no hay un acto oficial de bienvenida y directamente iremos al Proceso ICEMD 3.60 Formación, Aprendizaje y Evaluación.

Otros Procedimientos de entrada y salida:

1.40 Revisión, Planificación y comunicación de Resultados de Programas y Servicios (Rendición de Cuentas a Grupos de Interés)

En este procedimiento se analiza, como punto de partido, los resultados obtenidas respecto al alcance que se está analizando en este procedimiento, en la Rendición de Cuentas a los diferentes Grupos de Interés.

Una vez desarrollado el procedimiento se mide la información relevante para rendir cuentas a los grupos de interés que procedan.

5.70 Revisión, Planificación y Comunicación de Revisión del Sistema de Calidad (Participación de Grupos de Interés en SGIC)

Los grupos de interés que procedan en este procedimiento participarán desde la definición/diseño del procedimiento, como desarrollo, evaluación de resultados del mismo.

5.90 Seguimiento y Medición de los Programas y Procesos.

En este procedimiento se medirán los indicadores de interés (listados en la portada resumen de este documento) según marca el procedimiento 5.90 Seguimiento y Medición de los Programas y Procesos.

Una vez medidos los Indicadores, se analizarán como entrada de este procedimiento.

5.100 Mejora Continua

El desarrollo del actual procedimiento podrá dar lugar a mejoras, las cuales se realizarían según se marca en el procedimiento 5.100 Mejora Continua de ESIC.

La implantación de mejoras, desarrolladas según 5.100 Mejora continua, supondrá a su vez, una nueva entrada del procedimiento aquí descrito